

Cần Thơ, ngày 03 tháng 3 năm 2022

\*  
Số: 137-QĐ/ĐU

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành  
Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, nhiệm kỳ 2020 - 2025**

- 
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
  - Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
  - Căn cứ Quyết định số 383-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ về việc thành lập Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trực thuộc Thành ủy Cần Thơ;
  - Căn cứ Quyết định số 384-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ về việc chỉ định Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy và các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
  - Căn cứ Quy định số 510-QĐ/TU ngày 18/02/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

**BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ Trường thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Đ/c Nguyễn Trung Nhân, UVBTV Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Các cơ quan, tham mưu giúp việc của Đảng ủy,
- Tổ chức cơ sở đảng,
- Đoàn thể chính trị - xã hội,
- Các đơn vị thuộc Trường,
- Lưu Văn phòng.

**T/M ĐẢNG ỦY**

**BÍ THƯ**



**Nguyễn Minh Phương**

**QUY CHẾ**  
**làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ**  
**Nhiệm kỳ 2020 - 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 137-QĐ/ĐU, ngày 03/3/2022  
của Đảng ủy Trường Y Dược Cần Thơ)*

**CHƯƠNG I**  
**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC BỘ MÁY**  
**CỦA ĐẢNG ỦY**

**MỤC 1**  
**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

**Điều 1. Vị trí**

Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trực thuộc Thành ủy Cần Thơ, là cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng; chịu sự lãnh đạo chỉ đạo trực tiếp, thường xuyên của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Thành ủy.

**Điều 2. Chức năng**

1. Lãnh đạo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác tổ chức cán bộ, công tác xây dựng Đảng, xây dựng đơn vị và công tác quần chúng; tham mưu đề xuất với Thành ủy, Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế và các ban, ngành có liên quan về các giải pháp lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng trong toàn đảng bộ; lãnh đạo tổ chức đảng trực thuộc phát huy vai trò hạt nhân chính trị, lãnh đạo cán bộ, đảng viên chấp hành đường lối và thực hiện, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị, xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh gắn với xây dựng chính quyền và đoàn thể trong đơn vị vững mạnh.

2. Lãnh xây dựng và thực hiện nhiệm vụ công tác đào tạo nguồn nhân lực y tế; nghiên cứu khoa học, ứng dụng, chuyển giao công nghệ và chăm sóc sức khỏe nhân dân.

## MỤC 2

### NHIỆM VỤ

#### **Điều 3. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị**

1. Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức đảng trực thuộc và cán bộ, đảng viên chấp hành cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nghị quyết của cấp ủy cấp trên; xây dựng nghị quyết, chương trình hành động sát hợp với hoạt động của nhà Trường về công tác đào tạo nguồn nhân lực y tế, chăm sóc sức khỏe nhân dân.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả phương hướng, nhiệm vụ chính trị của cấp trên giao theo đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động trong đơn vị.

3. Lãnh đạo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thông qua các tổ chức đảng, đảng viên đảm bảo đúng quy chế, quy định của pháp luật.

4. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh của đơn vị; lãnh đạo giữ gìn bí mật và kỷ luật tuyên truyền, phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước.

5. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở đơn vị, đề cao trách nhiệm và phát huy tính chủ động, sáng tạo của đảng viên, viên chức, người lao động trong tham mưu, nghiên cứu, đề xuất và kiến nghị với các cấp có thẩm quyền về những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của từng cá nhân, tổ chức và Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

6. Tham mưu đề xuất với Thành ủy, Ban cán sự Đảng Bộ Y tế những vấn đề cần thiết nhằm bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị và các nội dung công tác có liên quan.

#### **Điều 4. Lãnh đạo thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng**

1. Lãnh đạo thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác – Lênin; tư tưởng Hồ Chí Minh; tổ chức phổ biến, quán triệt kịp thời đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của đơn vị để các tổ chức đảng trực thuộc, cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động trong đơn vị nắm vững và thực hiện có hiệu quả.

2. Lãnh đạo thực hiện việc bồi dưỡng, rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống, học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn; ý thức tổ chức kỷ luật cho cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động trong đơn vị.

3. Lãnh đạo cán bộ, đảng viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu, tính kỷ luật, đề cao cảnh giác, chủ động phát hiện và đấu tranh với các quan điểm sai trái, thù địch; những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; hành vi vi phạm kỷ luật đảng, vi phạm pháp luật Nhà nước; đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

### **Điều 5. Lãnh đạo công tác xây dựng tổ chức đảng và đảng viên**

1. Lãnh đạo thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp để xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh; không ngừng nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức đảng và cấp ủy trực thuộc thực hiện Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy cấp trên, xây dựng và thực hiện tốt quy chế làm việc, thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ; làm tốt công tác quản lý đảng viên, thực hiện giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với đảng ủy, chi ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú; thường xuyên giữ gìn sự đoàn kết thống nhất trong đảng bộ, đấu tranh khắc phục những biểu hiện tiêu cực về đạo đức, lối sống của người đảng viên, gây ảnh hưởng đến uy tín của Đảng.

3. Tổ chức thực hiện việc bồi dưỡng quần chúng ưu tú để kết nạp đảng viên mới; làm tốt công tác phát triển đảng viên, chú trọng phát triển đảng viên là cán bộ, viên chức, sinh viên, đoàn viên ưu tú.

4. Xây dựng cấp ủy có uy tín, năng lực, phẩm chất, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, tiêu biểu cho trí tuệ của tổ chức đảng.

### **Điều 6. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ**

1. Lãnh đạo thực hiện chủ trương, giải pháp kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ của đơn vị; quyết định về công tác nhận xét, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ, giới thiệu ứng cử, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ trong đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ.

2. Tham mưu, đề xuất với Thành ủy và Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế xem xét, quyết định những vấn đề về tổ chức, cán bộ, đảng viên trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của cấp ủy cấp trên; phối hợp với Hội đồng Trường và Ban Giám hiệu Trường quyết định về tổ chức bộ máy và cán bộ chuyên trách công tác Đảng.

3. Quyết định công tác nhân sự cấp ủy của đảng ủy, chi ủy trực thuộc theo quy định.

### **Điều 7. Lãnh đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát**

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và quyết tâm chính trị của cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên các cấp về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng.

2. Lãnh đạo và tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng; bảo đảm cho các tổ chức đảng và đảng viên trong đảng bộ chấp hành nghiêm chỉnh Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, hướng dẫn của cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp trên.

### **Điều 8. Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội**

1. Lãnh đạo công tác dân vận, xây dựng các đoàn thể chính trị - xã hội trong Trường hoạt động đúng pháp luật và điều lệ của từng đoàn thể, tích cực tham gia công tác xây dựng Đảng: đẩy mạnh các phong trào thi đua thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao và xây dựng đoàn thể chính trị - xã hội vững mạnh.

2. Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của đơn vị, làm tốt công tác quản lý, giáo dục đoàn viên, hội viên.

3. Phân công cấp ủy viên phụ trách công tác dân vận và đoàn thể. Định kỳ hằng năm hoặc khi có yêu cầu, đảng ủy nghe các đoàn thể chính trị - xã hội báo cáo tình hình hoạt động và có chủ trương, định hướng lãnh đạo hoạt động của từng đoàn thể.

### **Điều 9. Lãnh đạo công tác bảo vệ chính trị nội bộ**

Thực hiện và lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy trực thuộc thực hiện đúng các quy định của Trung ương, Thành ủy về công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đề cao, cảnh giác, giữ gìn, bảo vệ bí mật của Đảng, Nhà nước; tăng cường công tác quản lý tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên công tác, làm việc, học tập nước ngoài, hợp tác Quốc tế theo quy định.

### MỤC 3

## TỔ CHỨC BỘ MÁY

#### **Điều 10. Số lượng, cơ cấu ban chấp hành đảng bộ, ban thường vụ, thường trực và Ủy ban kiểm tra cấp ủy**

1. Số lượng ban chấp hành đảng bộ, ban thường vụ đảng ủy, ủy ban kiểm tra đảng ủy thực hiện theo quy định hướng dẫn của Trung ương và Ban Thường vụ Thành ủy.

2. Cơ cấu cấp ủy gồm: Lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc của đảng ủy, một số bí thư đảng bộ, chi bộ trực thuộc, một số lãnh đạo đoàn thể chính trị - xã hội trong đơn vị.

3. Thường trực đảng ủy gồm bí thư là Chủ tịch hội đồng Trường và 02 phó bí thư. Cấp ủy viên phân công phụ trách các tổ chức cơ sở đảng, các đoàn thể chính trị - xã hội của Trường.

#### **Điều 11. Cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy và biên chế cán bộ chuyên trách**

1. Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Cần Thơ được thành lập các cơ quan tham mưu, giúp việc gồm: văn phòng, ban tổ chức, ban tuyên giáo, cơ quan ủy ban kiểm tra.

2. Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Cần Thơ có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng. Ủy ban kiểm tra và các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy có con dấu để phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Biên chế cán bộ chuyên trách của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ do Đảng ủy Trường phối hợp với Hội đồng Trường và Ban giám hiệu Trường quyết định trong tổng số biên chế của Trường.

## CHƯƠNG II

### QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

#### **Điều 12. Đảng ủy**

1. Thay mặt Đảng bộ thực hiện sự lãnh đạo tất cả các mặt công tác trong Trường giữa hai nhiệm kỳ Đại hội; thảo luận và ra nghị quyết đối với các chủ trương, công tác lớn trong Trường.

2. Lãnh đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên.

3. Lãnh đạo chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội trong Nhà trường bằng nghị quyết. Nhiệm vụ của các tổ chức đảng, chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội cụ thể hóa nghị quyết của Đảng ủy để triển khai, thực hiện. Đảng ủy Trường và các cấp ủy trực thuộc thường xuyên kiểm tra việc triển khai, thực hiện nghị quyết.

4. Đảng ủy họp thường kỳ ba tháng một lần, họp bất thường khi cần.

### **Điều 13. Ban Thường vụ Đảng ủy**

1. Là cấp giải quyết công việc của Đảng bộ giữa hai kỳ họp Đảng ủy và những công việc được Đảng ủy phân cấp theo quy chế làm việc.

2. Được quyền giải quyết một số công tác đột xuất của Đảng bộ, có ý kiến với Hội đồng Trường và Hiệu trưởng về các vấn đề quan trọng khi Hội đồng Trường và Hiệu trưởng đề nghị hoặc khi cần thiết phải có ý kiến với Hội đồng Trường và Hiệu trưởng mà chưa thể triệu tập hội nghị Đảng ủy, và báo cáo với Đảng ủy trong cuộc họp gần nhất.

3. Lãnh đạo và kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường, nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy Trường và cấp ủy cấp trên.

4. Triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Đảng ủy. Thường vụ Đảng ủy họp thường kỳ mỗi tháng một lần, họp bất thường khi cần.

### **Điều 14. Thường trực Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy**

**1. Thường trực Đảng ủy (gồm Bí thư và các Phó Bí thư) thay mặt Ban Thường vụ Đảng ủy giải quyết công việc giữa hai kỳ họp Ban Thường vụ, có quyền hạn, trách nhiệm:**

a) Chỉ đạo và kiểm tra các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy; chỉ đạo kiểm tra thực hiện các chương trình trọng điểm, các đề án lớn của Trường.

b) Cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, các Ban thuộc Đảng ủy chuẩn bị các đề án công tác đưa ra Ban Thường vụ hoặc Đảng ủy thảo luận, quyết định.

c) Thực hiện các quy định báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thành ủy, thông báo tình hình cho cấp ủy đảng trực thuộc, các Đảng ủy viên theo quy định. Thay mặt Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy trong hoạt động đối nội, đối ngoại của Đảng bộ.

d) Triệu tập và chuẩn bị nội dung hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy.

e) Báo cáo lại nội dung hội nghị cho Ủy viên Thường vụ hoặc Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ vắng mặt trong các kỳ họp.

f) Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện chương trình, lịch làm việc của Ban Thường vụ và các Ban thuộc Đảng ủy.

g) Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ và báo cáo Ban Thường vụ trong phiên họp gần nhất.

## **2. Bí thư Đảng ủy**

a) Phụ trách và chịu trách nhiệm chính trong mọi hoạt động của Đảng ủy, chỉ đạo nội dung, chủ trì và kết luận các buổi họp Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Đảng ủy; trực tiếp nắm những vấn đề cơ mật về công tác tổ chức, cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội; chịu trách nhiệm về công tác đối nội, đối ngoại của Đảng bộ.

b) Chỉ đạo giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ, triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định của cấp trên, của Đảng ủy có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước trong Trường.

c) Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các Ban thuộc Đảng ủy, phối hợp công tác giữa tổ chức Đảng, chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện và kiểm tra thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy và cấp trên. Chủ trì, cùng với các đồng chí Ủy viên Thường vụ phụ trách các Ban thuộc Đảng ủy xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc những việc do các Ủy viên Thường vụ phụ trách lĩnh vực đề nghị.

d) Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy ký các chỉ thị, nghị quyết, quyết định và các văn bản của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy. Quyết định những công việc đột xuất giữa hai kỳ họp Thường vụ Đảng ủy.



### **3. Phó Bí thư Đảng ủy**

a) Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Bí thư Đảng ủy về toàn bộ công việc và hoạt động của hệ thống hành chính, quản lý chuyên môn theo quy định của pháp luật; cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường đang công tác ở các khoa, phòng, ban, trung tâm, bệnh viện... chỉ đạo xây dựng bộ máy quản lý trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; thực hiện các quy định của pháp luật về công tác cán bộ.

b) Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về những vấn đề chuyên môn, tổ chức cán bộ, tài chính, cơ sở vật chất thuộc thẩm quyền.

c) Chỉ đạo công tác quy hoạch, xây dựng kế hoạch trung hạn, kế hoạch hằng năm, xây dựng các đề án cụ thể về chuyên môn, ngân sách, xây dựng cơ sở vật chất,... để đưa ra hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ thảo luận, quyết định theo Quy chế làm việc.

d) Trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư ủy nhiệm. Thay mặt Ban Thường vụ ký các văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ theo sự phân công của đồng chí Bí thư.

#### **Điều 15. Quyền hạn, trách nhiệm của các Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy**

1. Tham dự đầy đủ các hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, nghiên cứu, xây dựng các dự thảo nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy. Chịu trách nhiệm chính trong việc chỉ đạo, vận dụng và thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Thành ủy, Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy; nghiên cứu tổng kết thực tiễn, đề ra chủ trương, cơ chế quản lý, các biện pháp trong lĩnh vực công tác phụ trách.

2. Các đồng chí Ủy viên Thường vụ Đảng ủy đảm nhận công tác chính quyền, phụ trách lĩnh vực nào phải thực hiện nghiêm quy chế hoạt động của cấp quản lý hành chính, chuyên môn; cùng với cấp ủy, các Ban thuộc Đảng ủy chuẩn bị đề án, kế hoạch về các hoạt động của Ban, lĩnh vực được phân công để đưa ra hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, quyết định; thường xuyên phản ánh tình hình công tác và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy về hoạt động của Ban, lĩnh vực do cá nhân phụ trách; định kỳ hàng năm tham gia nhận xét đánh giá về cán bộ thuộc phạm vi phụ trách.

3. Chỉ đạo các đảng bộ, chi bộ được phân công theo quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy.

## **Điều 16. Quyền hạn, trách nhiệm của Đảng ủy viên (kể cả Ủy viên Thường vụ)**

1. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Đảng ủy và đóng góp tích cực vào sự lãnh đạo của tập thể Đảng ủy nhất là cụ thể hóa đường lối, chủ trương, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng vào tình hình thực tế ở Trường, ở đơn vị.

2. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về lĩnh vực được phân công tham gia ở các Ban thuộc Đảng ủy; nắm bắt và phản ánh kịp thời tình hình thực hiện chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Thành ủy, Đảng ủy trong đơn vị mình.

3. Gương mẫu chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn đạo đức cách mạng, lối sống lành mạnh, trong sạch; thực hiện kiểm điểm, tự phê bình và phê bình định kỳ hàng năm trong Đảng ủy. Tăng cường sự đoàn kết nhất trí trong Ban Chấp hành Đảng bộ, tích cực đấu tranh chống quan liêu, tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

4. Được cung cấp thông tin về tình hình trong Đảng bộ và của cấp trên theo quy định. Được quyền yêu cầu Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy, các Ban thuộc Đảng ủy trả lời về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được phân công.

## **CHƯƠNG III**

### **CÁC CƠ QUAN THAM MƯU, GIÚP VIỆC CỦA ĐẢNG ỦY**

#### **Điều 17. Văn phòng Đảng ủy**

Văn phòng Đảng ủy có chức năng tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy, mà trực tiếp, thường xuyên là Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trong tổ chức, điều hành, xử lý công việc của Đảng bộ.

Văn phòng Đảng ủy có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Giúp Thường trực Đảng ủy tổ chức, điều hành, xử lý công việc hàng ngày của Đảng bộ.

2. Nghiên cứu, tổng hợp tình hình công tác trong toàn Đảng bộ, từ đó tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường ban hành văn bản chỉ đạo; đồng thời hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện của các cấp ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ.

3. Chuẩn bị các văn bản phục vụ hội nghị Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường và phục vụ các chương trình làm việc của Thường trực Đảng ủy. Ghi biên bản các cuộc họp, gửi biên bản trong vòng 5 ngày sau cuộc họp Đảng ủy và thông báo những quyết định của Ban Thường vụ theo sự phân công của Thường trực cho các Đảng ủy viên.

4. Trên cơ sở báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác của các Ban thuộc Đảng ủy giúp Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường xây dựng các báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác theo định kỳ (tháng, quý, năm, nhiệm kỳ cấp ủy) trình Thường trực Đảng ủy phê duyệt triển khai thực hiện.

5. Thừa lệnh Ban Thường vụ ký các văn bản chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy khi được phân công.

6. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ, bảo mật; quản lý hồ sơ đảng viên trong toàn Đảng bộ; hướng dẫn các đảng bộ, chi bộ cơ sở về nghiệp vụ công tác Đảng (văn thư, lưu trữ, bảo mật, kết nạp đảng, chuyên đảng, thu nộp đảng phí, khen thưởng, kỷ luật, báo cáo, thống kê...).

7. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng.

8. Chủ trì và phối hợp với Ban Tuyên giáo, Ban Tổ chức Đảng ủy mở các lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng, lý luận chính trị cho đảng viên mới, nghiệp vụ công tác Đảng cho các cấp ủy.

9. Quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ và Văn phòng.

### **Điều 18. Ban Tuyên giáo Đảng ủy**

Ban Tuyên giáo Đảng ủy là cơ quan tham mưu, giúp Đảng ủy chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ tuyên giáo - dân vận trong Đảng bộ, trong đó có công tác dân tộc, tôn giáo.

Ban Tuyên giáo Đảng ủy có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham mưu, giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo triển khai, thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và tổ chức nghiên cứu, học tập các chỉ thị, nghị quyết của Đảng. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động phòng Công tác Sinh viên và các đoàn thể chính trị - xã hội trong Trường trong việc tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng cho công chức, viên chức, người lao động và người học, hướng dẫn thực hiện các cuộc vận động chính trị lớn trong Trường.

2. Theo dõi, tổng hợp, nghiên cứu, phân tích tình hình sinh hoạt chính trị, tư tưởng ở các chi bộ; tình hình diễn biến thông tin dư luận, tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và người học; kịp thời tham mưu, đề xuất các biện pháp để nâng cao nhận thức chính trị và ổn định tư tưởng trong toàn Trường. Nghiên cứu, theo dõi và trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện công tác dân vận trong Đảng bộ, đặc biệt là tình hình liên quan đến dân tộc, tôn giáo; kịp thời tham mưu, đề xuất các biện pháp để nâng cao nhận thức chính trị và ổn định tư tưởng trong toàn Trường.

3. Tham mưu cho Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trong việc định hướng tư tưởng trong các hoạt động chính trị, văn hóa, văn nghệ, chuyên môn trong toàn Đảng bộ; trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, truyền thông, xuất bản,... trong Trường.

4. Giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng, điều hành hoạt động của đội ngũ báo cáo viên của Đảng ủy Trường và cấp ủy cơ sở. Thực hiện đổi mới nội dung, hình thức học tập, báo cáo thời sự cho phù hợp với trình độ, yêu cầu phát triển của Đảng bộ.

5. Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo của Đảng ủy Trường về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch (gọi tắt là Ban chỉ đạo 35 của Đảng ủy Trường); Thường trực Ban chỉ đạo 35 của Đảng ủy Trường ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra, khảo sát; yêu cầu các tổ chức, đơn vị có liên quan, thành viên Ban Chỉ đạo cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

6. Chỉ đạo các đoàn thể chính trị - xã hội xây dựng các chương trình hành động, phong trào thi đua nhằm vận động đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và người học học tập, tìm hiểu đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Nhà trường để mọi người hiểu và hưởng ứng thực hiện, đặc biệt là các cuộc vận động chính trị lớn trong Trường.

7. Soạn thảo các báo cáo về công tác chính trị, tư tưởng, tham gia xây dựng các nghị quyết, quy chế của Đảng ủy, các báo cáo về công tác dân vận. Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động cho Ban Tuyên giáo Thành ủy và Ban Dân vận Thành ủy theo quy định.

8. Phối hợp với các ban của Đảng ủy, chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội trong công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

### **Điều 19. Ban Tổ chức Đảng ủy**

Ban Tổ chức Đảng ủy là cơ quan tham mưu, giúp Đảng ủy chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng trên lĩnh vực tổ chức, cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ trong Đảng bộ.

Ban Tổ chức Đảng ủy có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham mưu, giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy triển khai, thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng về công tác tổ chức, cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ. Thẩm định hồ sơ đề nghị kết nạp quần chúng vào Đảng; thẩm định hồ sơ đề nghị chuyển chính thức cho đảng viên dự bị.

2. Kiểm tra, chuẩn bị nội dung có liên quan đến các đề án về công tác tổ chức, cán bộ trước khi trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy. Đề xuất việc tổ chức, sắp xếp các đảng bộ, chi bộ cơ sở.

3. Giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trong công tác xây dựng quy hoạch đội ngũ cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, nghiệp vụ công tác Đảng và lĩnh vực liên quan cho đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong Trường (nhất là cán bộ các đoàn thể chính trị - xã hội); trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện các quy hoạch, kế hoạch.

4. Theo dõi về nội dung, hình thức và tình hình sinh hoạt, tình hình quản lý đảng viên; tình hình phát triển đảng theo chỉ tiêu được phân bổ và các vấn đề có liên quan đến công tác phát triển đảng viên trong Đảng bộ.

5. Soạn thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định về công tác tổ chức, cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ cho Ban Tổ chức Thành ủy.

6. Hướng dẫn đảng viên khai phiếu đảng viên; quét ảnh; nhập phiếu đảng viên, phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên, các thông tin cập nhật của đảng viên vào phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên trên máy tính theo quy định của Ban Tổ chức Trung ương và Thành ủy.

7. Hướng dẫn tổ chức đảng, đảng viên làm hồ sơ, thủ tục đề nghị đổi, cấp mới thẻ đảng viên; cấp lại thẻ đảng viên bị mất, bị hỏng cho đảng viên, làm hồ sơ đề nghị tặng Huy hiệu Đảng theo quy định của Ban Tổ chức Thành ủy.

### **Điều 20. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

Chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thực hiện theo Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn của cấp trên.

## CHƯƠNG IV

### QUAN HỆ LÀM VIỆC TRONG ĐẢNG

#### **Điều 21. Nhân danh trong quan hệ làm việc**

Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy khi dự họp Đảng ủy, họp Ban Thường vụ hoặc khi làm nhiệm vụ của Đảng ủy giao thì được nhân danh Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ để giải quyết công việc; còn khi điều hành, xử lý các công việc chính quyền mà mình phụ trách thì phải lấy tư cách, trách nhiệm và quyền hạn được chính quyền phân công để giải quyết.

#### **Điều 22. Quyền hạn, trách nhiệm cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ**

Trong phạm vi công tác được Đảng ủy phân công mỗi Đảng ủy viên phải chủ động giải quyết công việc hàng ngày; những đồng chí được giao nhiệm vụ là người quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Các đồng chí Đảng ủy viên có thể tham gia ý kiến chứ không trực tiếp giải quyết những công việc thuộc trách nhiệm của đồng chí khác.

#### **Điều 23. Truyền đạt chỉ thị, nghị quyết, quyết định**

Chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phải được truyền đạt đầy đủ, chính xác, kịp thời đến các cấp.

#### **Điều 24. Chế độ báo cáo**

Thực hiện nghiêm chỉnh, đầy đủ, đúng thời hạn chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi cần.

1. Chi bộ, đảng bộ cơ sở báo cáo Đảng ủy mỗi tháng 1 lần trước ngày 28 của tháng và báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm trước ngày 28 theo định kỳ (Văn phòng tổng hợp trình Thường vụ).

2. Các Ban thuộc Đảng ủy báo cáo công tác được giao hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm trong các kỳ họp của Đảng ủy và báo cáo các Ban xây dựng Đảng Thành ủy; một năm 1 lần kiểm điểm công tác theo chức năng, nhiệm vụ được cấp ủy giao.

3. Ba tháng 1 lần Đảng ủy tổ chức họp Đảng ủy mở rộng báo cáo tình hình hoạt động của Đảng bộ và đề ra kế hoạch công tác 3 tháng sắp tới với Bí thư hoặc Phó bí thư đảng bộ, chi bộ cơ sở và thủ trưởng đơn vị là đảng viên; đại diện chi ủy các chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở; thành viên Ban Giám hiệu và cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy.

4. Văn phòng Đảng ủy, các Ban thuộc Đảng ủy báo cáo lên cấp trên theo quy định.

5. Thông tin trong nội bộ (nhất là những điều đang được thảo luận) của Đảng ủy không được tiết lộ.

**Điều 25. Đối với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy và Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế**

1. Đảng ủy Trường chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy về công tác xây dựng Đảng và thực hiện nhiệm vụ chính trị; triển khai thực các nghị quyết, quyết định của Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế và những nội dung công tác có liên quan chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, công tác đào tạo nguồn nhân lực y tế, công tác tổ chức cán bộ, công tác khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân, công tác tài chính, cơ sở vật chất... Đảng ủy tham gia ý kiến tại các cuộc họp do Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy và Ban Cán sự Đảng Bộ Y tế bàn những vấn đề có liên quan; đồng thời, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất với Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy theo quy định và báo cáo Ban cán sự Đảng Bộ Y tế những nội dung có liên quan.

2. Đảng ủy liên hệ chặt chẽ với ban Cán sự Đảng Bộ y tế để thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức khi có nhu cầu.

**Điều 26. Với Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân thành phố; ban cán sự đảng, đảng đoàn, lãnh đạo các cơ quan, ban ngành thành phố (nơi không lập ban cán sự đảng, đảng đoàn)**

1. Đảng ủy phối hợp với Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân thành phố để thực hiện các nhiệm vụ có liên quan, công tác đào tạo nguồn nhân lực y tế, chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn...Đảng ủy được tham gia ý kiến hoặc mời dự các cuộc họp của Ủy ban nhân dân thành phố bàn về những vấn đề có liên quan.

2. Đảng ủy phối hợp chặt chẽ với ban cán sự đảng, đảng đoàn, lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành thành phố để thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, đoàn thể; công tác đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị, bồi dưỡng cấp ủy viên... khi có yêu cầu.

**Điều 27. Với các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy**

1. Đảng ủy phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy để lãnh đạo, chỉ đạo và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng.

2. Đảng ủy thực hiện sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ công tác và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy theo quy định.

### **Điều 28. Đối với Chủ tịch Hội đồng Trường và Hiệu trưởng Trường**

1. Đảng ủy lãnh đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện đường lối, chủ trương, nghị quyết của Đảng và cấp ủy cấp trên; quyết định phương hướng nhiệm vụ chính trị của đơn vị; phối hợp quyết định về công tác tổ chức, cán bộ theo phân cấp.

2. Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng Trường lãnh đạo đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm chấp hành, tổ chức triển khai thực hiện những vấn đề đảng ủy quyết nghị; lãnh đạo cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của đơn vị; định kỳ báo cáo kết quả công tác với đảng ủy.

### **Điều 29. Với các quận ủy, huyện ủy và đảng ủy trực thuộc Thành ủy**

Đảng ủy phối hợp quận ủy, huyện ủy và đảng ủy trực thuộc Thành ủy trong lãnh đạo các tổ chức đảng và đảng viên chấp hành, thực hiện nghị quyết của cấp ủy, chính quyền địa phương; công tác quốc phòng - an ninh, chính sách dân tộc, tôn giáo, tài nguyên, môi trường, dân số, kế hoạch hoá gia đình,...; công tác phát triển đảng viên; công tác quản lý đảng viên và thực hiện quy định của Bộ Chính trị về đảng viên thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy địa phương, gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

## **IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 30. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Quy chế này và các quy định, hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Cần Thơ xây dựng quy chế làm việc cho phù hợp, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Văn phòng Đảng ủy chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy định này định kỳ báo Ban Thường vụ Đảng ủy. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi Văn phòng Đảng ủy phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy để xem xét, quyết định.

### **Điều 31. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu thi hành kể từ ngày ký và được phổ biến đến các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, cơ quan Ủy ban kiểm tra và các cơ quan, tham mưu giúp việc của Đảng ủy, các tổ chức cơ sở đảng, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, các đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ để tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu vấn đề phát sinh, Đảng ủy sẽ xem xét điều chỉnh để phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà trường./.