

.....  
\*

*Cần Thơ, ngày ... tháng... năm .....*

Số: ... -BC/.....

**BÁO CÁO**

**của ...<sup>1</sup> tháng ... (quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) .....**

-----

**I- TÌNH HÌNH**

Tình hình nổi bật, đáng chú ý trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II- KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG ... (QUÝ, 6 THÁNG, 9 THÁNG, NĂM)**

Nêu kết quả hoạt động của cấp ủy, tổ chức đảng, tập trung vào một số nội dung sau:

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng**

- Thống kê số lượng phiên họp và các nội dung cho ý kiến.
- Tình hình triển khai, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, văn bản của Đảng.

**2. Kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị**

Kết quả các cấp ủy trực thuộc trực tiếp lãnh đạo hoặc phối hợp với lãnh đạo các đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, đảng viên trong đảng bộ nghiên cứu, đề xuất, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

**3. Kết quả công tác xây dựng Đảng**

- Công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức.
- Công tác tổ chức xây dựng Đảng.
- Công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng.
- Công tác dân vận và lãnh đạo các đoàn thể.

**4. Đánh giá chung**

**III- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG (QUÝ, 6 THÁNG, 9 THÁNG, NĂM) TỚI**

---

<sup>1</sup> Tổ chức ban hành văn bản

Mẫu báo cáo tháng (quý, 6 tháng, 9 tháng, năm)

Nơi nhận:

- .....
- .....
- Lưu (đơn vị soạn thảo văn bản)

**T/M ĐẢNG ỦY/CHI ỦY<sup>2</sup>**  
**BÍ THƯ**  
(ký tên và đóng dấu)

<sup>2</sup> Nơi không có chi ủy thì ghi chi bộ