

Số: 17 /DVĐT

Cần Thơ, ngày 03 tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Ban Chủ nhiệm các Khoa/Bộ môn;
- Ban Giám đốc TT GDYH & HLKKNYK.

Căn cứ các Quyết định ban hành các chương trình đào tạo liên tục và thực tế tình hình giảng dạy các khoá đào tạo liên tục năm học 2021 - 2022;

Nhằm đảm bảo thực hiện dự toán, thanh quyết toán tiền giảng và các chi phí khác của khóa học, các hội nghị, hội thảo, tập huấn... Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội kính đề nghị Quý Khoa/Bộ môn/Đơn vị khi bắt đầu khóa học hoặc các hội nghị, hội thảo chuẩn bị 01 số nội dung sau:

1. Cung cấp thông tin các giảng viên mời giảng và báo cáo viên ngoài Trường (theo mẫu đính kèm) và dự toán chi phí có liên quan để Trung tâm thực hiện thủ tục ký kết hợp đồng mời giảng, mời báo cáo.
2. Gửi dự trù kinh phí mua hoá chất, vật tư tiêu hao phục vụ khóa học.
 - **Thời gian thực hiện:** Đối với các khóa đào tạo liên tục gửi danh sách mời giảng và dự toán về Trung tâm trong vòng 02 tuần kể từ ngày khai giảng khóa học,
 - Đối với các hội nghị, hội thảo thì lập dự toán và danh sách khi ban hành kế hoạch.

Lưu ý: tất cả các biểu mẫu trên có đăng tải lên website của Trung tâm.

Trung tâm rất mong nhận được sự hợp tác từ Quý Khoa/Bộ môn/Đơn vị nhằm đảm bảo triển khai tổ chức, quản lý lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí giảng dạy các khóa đào tạo, hội nghị, hội thảo và tập huấn theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, DVĐT.

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VÀ ĐÀO TẠO
THEO NHU CẦU XÃ HỘI



Giám đốc

Nguyễn Triều Việt