

Số: 1960 /KH-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 30 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân đầu khóa học dành cho sinh viên khóa 48 và 36 năm học 2022 - 2023

Thực hiện Hướng dẫn số 4675/BGDĐT-GDCTHSSV, ngày 20/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” trong các cơ sở đào tạo năm học 2022 - 2023;

Nhằm đảm bảo hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và công tác sinh viên, cũng như nhằm giúp sinh viên (SV) nắm bắt phương hướng nhiệm vụ học tập và rèn luyện trong năm học mới. Căn cứ điều kiện thực tế, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ triển khai kế hoạch tổ chức Chương trình sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho sinh viên khóa 48 năm học 2022 - 2023.

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của SV trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của ngành Giáo dục và Y tế.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác SV, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật... giúp SV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - HSSV, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với SV.

3. Tổ chức Chương trình sinh hoạt công dân năm học 2022 - 2023 nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; có hình thức đánh giá, viết thu hoạch theo từng nội dung cụ thể. Kết quả hoàn thành các nội dung là tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua của SV trong năm học 2022 - 2023.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo Đảng ủy - Ban Giám hiệu

- Thông tin về Triết lý giáo dục, sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của Trường.

- Quán triệt những nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII;

- Quán triệt, học tập chuyên đề toàn khóa về Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, chuyên đề năm 2022 là: *“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh nhằm xây dựng thế hệ HSSV tiên phong, gương mẫu, có đạo đức cách mạng trong sáng, bản lĩnh chính trị vững vàng, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ hiện nay”*.

- Chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam;

- Tình hình thế giới và trong nước trong thời gian qua.

2. Phòng Đào tạo đại học

- Quy chế đào tạo đại học; Luật Giáo dục đại học năm 2012.

- Chương trình và kế hoạch đào tạo đại học năm học 2022 - 2023.

- Hướng dẫn đăng ký học phần online.

3. Phòng Công tác sinh viên

- Phổ biến Quyết định số 2206/QĐ-ĐHYDCT, ngày 09/11/ 2020 về việc ban hành Chuẩn năng lực rèn luyện sinh viên của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và các hoạt động hỗ trợ sinh viên.

- Tuyên truyền giáo dục pháp luật phòng, chống mại dâm theo Quyết định 1629/QĐ-TTg ngày 28/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình phòng, chống mại dâm (PCMD) giai đoạn 2021-2025;

- Phổ biến Quyết định số 3296/QĐ-BGDĐT ngày 30/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025”;

- Phổ biến các quy chế về công tác sinh viên do nhà trường ban hành; phổ biến các nội dung về yêu cầu SV thực hành các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng môi trường văn hóa học đường, tham gia các hoạt động câu lạc bộ sở thích, văn hóa, văn nghệ, rèn luyện thân thể do nhà trường tổ chức và tham gia hoạt động tình nguyện, hoạt động ngoại khóa...

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện Quyết định số 1230/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Kế hoạch triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của Thủ tướng Chính phủ trong ngành Giáo dục; tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp; tăng cường phối hợp, kết nối với doanh nghiệp, tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên;

- Các chế độ chính sách, tín dụng cho SV của nhà nước. Tuyên truyền về ý nghĩa và trách nhiệm của việc tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc.

4. Phòng NCKH - QHĐN

- Sinh viên với NCKH, cộng tác viên NCKH, tình nguyện viên hội nghị/hội thảo, cộng tác viên hỗ trợ công bố khoa học.

- Hoạt động hợp tác quan hệ đối ngoại trong nước và quốc tế của trường, cộng tác viên quan hệ đối ngoại và định hướng du học...

- Phổ biến quy định tài sản trí tuệ, bản quyền đối với sách và tài liệu học tập.

5. Thư viện

- Thông tin về các quy định, chính sách của Thư viện.

- Giới thiệu các nguồn tài liệu in ấn, tài liệu trực tuyến, các dịch vụ hiện có và hướng dẫn các cách tìm kiếm tài liệu tại Thư viện.

6. Phòng Tài chính kế toán: Hướng dẫn thu học phí online.

7. Phòng Khảo thí: Phổ biến các quy định và hình thức thi (thi chạy trạm, thi trực tuyến).

8. Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên

- Chương trình hoạt động công tác Đoàn và phong trào Thanh niên, công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2022 - 2023;

- Phổ biến, quán triệt các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng văn hóa học đường; tham gia các hoạt động câu lạc bộ sở thích, văn hóa, văn nghệ, giáo dục kỹ năng sống, rèn luyện thân thể do nhà trường tổ chức;

- Tuyên truyền cho SV về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia hoạt động sinh viên tình nguyện thực hiện theo Quyết định số 57/2015/QĐ-TTg ngày 16/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với hoạt động tình nguyện của thanh niên;

- Tổ chức công tác thanh niên, SV gắn với triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội, Đội và Chương trình phối hợp hoạt động giữa ngành Giáo dục và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2022 - 2023;

- Phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TN - Hội SV trong việc hỗ trợ sinh viên học tập, nghiên cứu khoa học, tư vấn tâm sinh lý, giáo dục thể chất, văn thể mỹ, hội nhập quốc tế, kỹ năng thực hành xã hội và giáo dục hướng nghiệp;

9. Các chuyên đề ngoại khóa

Nội dung sinh hoạt chuyên đề ngoại khóa, Phòng Công tác sinh viên chia theo từng chủ đề lớn, căn cứ điều kiện cụ thể tổ chức triển khai trong suốt năm học dành từng khóa. Gồm các nội dung cụ thể như sau:

9.1. Chuyên đề bắt buộc

- Học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội; an toàn giao thông và các vấn đề văn hóa giao thông cho SV; tình hình an ninh chính trị nội bộ, trật tự an toàn trường học, công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trên địa bàn TP Cần Thơ
- Luật an ninh mạng. Cách khai thác hiệu quả thông tin trên internet, mạng xã hội. Tiếp cận thông tin trang mạng xã hội và cách nhìn nhận để xử lý thông tin.
- Khởi nghiệp trong sinh viên.
- Hoạt động giữ gìn Trường xanh - sạch - đẹp.
- Quyền tác giả và vấn đề vi phạm bản quyền hiện nay trong trường đại học
- Tập huấn Kỹ năng PCCC, thoát hiểm, cứu hộ, cứu nạn.
- Công tác phòng, chống dịch bệnh; Các quy định, quy trình bảo đảm an toàn trong phòng, chống dịch bệnh của Chính phủ, địa phương và nhà trường.

9.2. Chuyên đề tự chọn

Sinh viên tự chọn và đăng ký tối thiểu 4 kỹ năng trong các nhóm kỹ năng sau:

- Kỹ năng phát triển tư duy: Quản trị stress; Ứng phó trầm cảm; Tư duy sáng tạo - độc lập; Tư duy phản biện; Tư duy tích cực.
- Quản trị thời gian – hành trang cuộc sống tự lập
- Chuyên đề tâm lý “Khó khăn tâm lý trong hoạt động học tập của sinh viên”
- Công tác phòng, chống dịch bệnh; Các quy định, quy trình bảo đảm an toàn trong phòng, chống dịch bệnh của Chính phủ, địa phương và nhà trường.
- Kỹ năng giao tiếp ứng xử: Kỹ năng giao tiếp; Ứng xử trong giao tiếp, Mở rộng mối quan hệ bằng giao tiếp.
- Kỹ năng phát triển bản thân: Định vị bản thân; Phát triển nghề và lập nghiệp; Quản trị thời gian; Tạo lập nhân hiệu; Trách nhiệm bản thân đối với gia đình, nhà trường, xã hội.
- Quản trị cảm xúc: Trí tuệ cảm xúc EQ; Giải quyết xung đột và vấn đề; Học tập hiệu quả; Am hiểu tâm lý người đối diện.

- Sức khỏe - Sinh lý: Giáo dục giới tính; Tình yêu và tình dục; Các biện pháp nhận biết và bảo vệ sức khỏe.

10. Ban Chủ nhiệm khoa sinh hoạt đối thoại đầu khóa với SV.

- Giới thiệu về khoa, cơ cấu tổ chức Khoa, Bộ môn. Vị trí văn phòng khoa, các bộ môn, cơ sở thực hành..., văn phòng Đoàn thanh niên của Khoa.
- Chuẩn đầu ra ngành đào tạo do khoa quản lý, chương trình học của ngành, sơ đồ các môn học, môn tiên quyết, môn song hành ...

11. Đại hội lớp sinh hoạt lớp chủ nhiệm/CVHT đầu năm học

- Đại hội lớp, bầu Ban cán sự lớp, thống nhất cách liên hệ giữa lớp và CVHT.
- Đăng ký danh hiệu thi đua khen thưởng tập thể và cá nhân.
- Đề ra phương hướng hoạt động của lớp.
- Các vấn đề khác trong quản lý lớp.

IV. Công tác triển khai các chương trình

1. Các hoạt động triển khai đầu năm học

Nội dung	Hình thức triển khai	Thời gian	Đơn vị phụ trách	Hình thức đánh giá	Ghi chú
Các nội dung được nêu trong phần 1,2,3,8 ở các nội dung thực hiện của kế hoạch.	Trực tiếp trên HT và đăng tải liệu trên website Trường	Ngày 13-16/10/2022	Ban Tuyên giáo Đảng ủy Trường - Phòng CTSV; ĐTDH; Đoàn TN – Hội Sinh viên	Bài thu hoạch trực tuyến	
Sinh hoạt lớp đầu khoá	Trực tiếp	16/10/2022	P. CTSV TL. CTSV CVHT	Biên bản họp	
Sinh hoạt đầu khoá với Khoa/Bộ môn quản lý	Trực tiếp	Từ 16/10 đến 15/11/2022	Khoa/BM quản lý SV	Biên bản họp	

Lao động đầu năm	Theo tình hình thực tế	Từ 10/10 đến 31/10/2022	P.CTSV		
Tuyên truyền giáo dục pháp luật phòng, chống mại dâm theo Quyết định 1629/QĐ-TTg ngày 28/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình phòng, chống mại dâm (PCMD) giai đoạn 2021-2025;	Trực tiếp trên hội trường	Ngày 13-16/10/2022	Mời BCV CA TP	Khảo sát trực tuyến	
Phổ biến Quyết định số 3296/QĐ-BGDĐT ngày 30/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025”	Trực tiếp trên hội trường	Ngày 13-16/10/2022	Mời BCV CA TP	Khảo sát trực tuyến	
An toàn giao thông và các vấn đề văn hóa giao thông cho SV;	Trực tiếp trên hội trường	Ngày 13-16/10/2022	Mời BCV CA TP	Khảo sát trực tuyến	
Tình hình an ninh chính trị nội bộ, trật tự an toàn trường học, công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trên địa bàn TP Cần Thơ.	Trực tiếp trên hội trường	Ngày 13-16/10/2022	Mời BCV CA TP	Khảo sát trực tuyến	
Tuyên truyền, giáo dục các biện pháp phòng chống lây nhiễm HIV/AIDS.	Trực tiếp trên hội trường	Ngày 13-16/10/2022	Mời BCV CDC Cần Thơ	Khảo sát trực tuyến	

Riêng đối với khoá 36, thời gian sinh hoạt đầu năm sẽ thông báo sinh viên khi có kết quả trúng tuyển.

2. Các hoạt động triển khai trong năm học

Nội dung	Hình thức triển khai	Thời gian	Đơn vị phụ trách	Hình thức đánh giá	Ghi chú
Các nội dung được nêu trong phần 4,5,6,7 ở các nội dung thực hiện của kế hoạch.	Trực tiếp trên HT và đăng tải liệu trên website Trường	Từ tháng 10/2022 đến tháng 12/2022	NCKH&QH ĐN; Thư viện; TCKT; Khảo thí	Bài thu hoạch trực tuyến	

Tuyên truyền, giáo dục các biện pháp phòng chống lây nhiễm HIV/AIDS.	Trực tiếp trên hội trường	Tháng 12/2022	Mời BCV trung tâm phòng chống HIV/AIDS	Khảo sát trực tuyến	
Sinh hoạt các chuyên đề kỹ năng: Phòng Công tác sinh viên chia theo từng chủ đề lớn, căn cứ điều kiện cụ thể tổ chức triển khai trong suốt năm học.	Online/trực tiếp	Từ tháng 11/2022 đến tháng 9/2023	P.CTSV Mời BCV	Khảo sát trực tuyến	

V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo: Thường vụ Đảng ủy - Ban Giám hiệu

2. Ban Tổ chức

1. PGS.TS Nguyễn Trung Kiên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. PGS.TS Trần Viết An	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3. ThS Ngô Phương Thảo	Trưởng phòng CTSV	Thường trực
4. TS Lê Văn Minh	Trưởng khoa Y	Thành viên
5. PGS TS Trương Nhật Khuê	Trưởng khoa RHM	Thành viên
6. PGS TS Dương Xuân Chữ	Trưởng khoa Dược	Thành viên
7. TS Nguyễn Hồng Phong	Trưởng khoa ĐD-KTYH	Thành viên
8. ThS Lê Minh Hữu	Phó trưởng khoa YTCC	Thành viên
9. TS Lê Minh Hoàng	Trưởng BM YHCT	Thành viên
10. PGS.TS Võ Huỳnh Trang	Trưởng phòng ĐTĐH	Thành viên
11. Ths Phạm Trương Yến Nhi	Trưởng phòng HCTH	Thành viên
12. Ths Nguyễn Văn Tám	Trưởng phòng TCKT	Thành viên
13. Ths Trần Thị Bích Phương	P. Trưởng phòng TT-TT	Thành viên
14. Ths Phan Thị Tuyết Nhung	Trưởng phòng Khảo Thí	Thành viên
15. PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Vân	Trưởng phòng NCKH	Thành viên
16. ThS Võ Văn Quyền	Phó phòng CTSV	Thành viên
17. ThS Trần Thị Thanh Hương	Phó chánh VP Đ.U	Thành viên
18. ThS Phạm Hoàng Khánh	BT Đoàn TN	Thành viên
19. ThS Nguyễn Thái Thông	Phó CT. HSV	Thành viên
20. Chuyên viên phòng CTSV, Trợ lý sinh viên các đơn vị có quản lý sinh viên		Thành viên

3. Phân công nhiệm vụ

- Đối với các nội dung sinh hoạt vào đầu năm học:

+ Phòng CTSV: chịu trách nhiệm chính tổ chức các nội dung triển khai vào đầu năm học. Đăng tải các nội dung triển khai theo hình thức đăng website Trường, phân công quản lý, chia nhóm và lịch học tập, mời báo cáo viên; hướng dẫn SV thực hiện thu hoạch/khảo sát đánh giá bằng hình thức online và đánh giá xếp loại; Ban hành thông báo SV; Lập dự trù kinh phí tổ chức trình Hiệu trưởng phê duyệt.

+ Các đơn vị liên quan, Đoàn TN - HSV: chuẩn bị nội dung phù hợp với nhóm đối tượng SV, thời lượng và hình thức và thời gian phân bổ. Gửi nội dung đăng tải (file mềm) và nội dung thu hoạch/khảo sát thu hoạch qua địa chỉ email shcd.ctsv@ctump.edu.vn trước ngày 07/10/2022 để phòng CTSV trình Ban Giám hiệu duyệt và đăng tải trên website Trường.

+ Phòng TT-TT: Lập giao diện trên website về “Chương trình sinh hoạt công dân sinh viên năm học 2022 - 2023”, phối hợp với P. CTSV ghi hình hoạt động và đăng tải các nội dung phục vụ công tác truyền thông nội bộ.

+ Phòng HCTH: chuẩn bị các nội dung của Ban Giám hiệu.

+ Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị các nội dung của Đảng ủy.

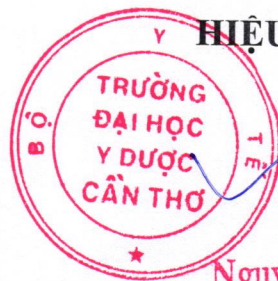
+ Các Khoa: xây dựng kế hoạch, nội dung và lịch sinh hoạt đầu năm, đầu khóa SV. Gửi biên bản các cuộc họp về P. CTSV trước 30/11/2022.

- Đối với các nội dung sinh hoạt trong năm học, các nội dung tổ chức dưới hình thức cuộc thi: Phòng CTSV - ĐTN - HSV Trường phối hợp với các đơn vị liên quan lập kế hoạch tổ chức theo từng nội dung, chuyên đề cụ thể.

Đề nghị Trưởng các đơn vị căn cứ Kế hoạch triển khai đến tất cả cán bộ viên chức, sinh viên và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa, đơn vị thuộc trường;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Đăng Website; thông báo SV (P. CTSV TB);
- Lưu: VT, CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

Cần Thơ, ngày 30 tháng 9 năm 2022

**LỊCH SINH HOẠT CỔ VẤN HỌC TẬP ĐẦU NĂM DÀNH CHO SINH VIÊN
KHÓA 48 VÀ 36 NĂM HỌC 2022 - 2023**

(Đính kèm Kế hoạch số 1960/KH-ĐHYDCT ngày 30/9/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc tổ chức chương trình Sinh hoạt công dân đầu khóa học dành cho sinh viên khóa 48 và 36 năm học 2022 - 2023)

TT	Họ tên CVHT	Lớp SV	Ngày sinh hoạt	Thời gian sinh hoạt	GD sinh hoạt	Ghi Chú
HỆ CHÍNH QUY						
1	Lê Thị Cẩm Ly	Y A K48	16/10/2022	13g00-15g00	GD 1.RD	
2	Võ Hoài Nhân	Y B K48	16/10/2022	13g00-15g00	GD 2.RD	
3	Phù Trí Nghĩa	Y C K48	16/10/2022	13g00-15g00	GD 3.RD	
4	Lạc Thị Kim Ngân	Y D K48	16/10/2022	13g00-15g00	GD 4.RD	
5	Trần Hoàng Duy	Y E K48	16/10/2022	13g00-15g00	GD 5.RD	
6	Lý Kim Ngân	Y F K48	16/10/2022	13g00-15g00	GD 6.RD	
7	Nguyễn Hoàng Tín	Y G K48	16/10/2022	13g00-15g00	GD 7.RD	
8	Võ Thị Ánh Trinh	Y H K48	16/10/2022	13g00-15g00	GD 8.RD	
9	Võ Văn Thi	Y I K48	16/10/2022	13g00-15g00	GD 10.RD	
10	Mai Huỳnh Ngọc Tân	Y K K48	16/10/2022	13g00-15g00	GD 11.RD	
11	Nguyễn Thị Hoài Trang	YHCT K48	16/10/2022	15g15-17g15	GD 1.KTYH	
12	Trương Lê Thu Nhận	RHM A K48	16/10/2022	15g15-17g15	GD 2.KTYH	
13	Nguyễn Hoàng Giang	RHM B K48	16/10/2022	15g15-17g15	GD 3.KTYH	
14	Nguyễn Thị Hạnh	Dược A K48	16/10/2022	15g15-17g15	GD 4.KTYH	
15	Nguyễn Thị Linh Tuyền	Dược B K48	16/10/2022	15g15-17g15	GD 5.KTYH	
16	Nguyễn Hồng Thiệp	Hộ sinh K48	16/10/2022	15g15-17g15	GD 6.KTYH	
17	Trần Thị Như Ngọc	ĐD K48	16/10/2022	15g15-17g15	GD 8.KTYH	
18	Nguyễn Thị Hồng	XN K48	16/10/2022	15g15-17g15	GD 9.KTYH	
19	Huỳnh Văn Lộc	KTHA K48	16/10/2022	15g15-17g15	GD 11.KY	

TT	Họ tên CVHT	Lớp SV	Ngày sinh hoạt	Thời gian sinh hoạt	GĐ sinh hoạt	Ghi Chú
20	Nguyễn Lê Ngọc Giàu	YHDP K48	16/10/2022	15g15-17g15	GĐ 10.KY	
21	Phạm Trung Tín	YTCC K48	16/10/2022	15g15-17g15	GĐ 12.RD	
HỆ LIÊN THÔNG CHÍNH QUY						
22	Trần Thanh Hùng	Y A K36	16/10/2022	15g15-17g15	GĐ 2.KY	
23	Nguyễn Văn Thống	Y B K36	16/10/2022	15g15-17g15	GĐ 3.KY	
24	Nguyễn Ngọc Huyền	YHDP K36	16/10/2022	15g15-17g15	GĐ 4.KY	
25	Lê Minh Hoàng	YHCT K36	16/10/2022	15g15-17g15	GĐ 5.KY	
26	Trần Thị Tuyết Phụng	Dược K36	16/10/2022	15g15-17g15	GĐ 6.KY	
		Dược CĐLT K36				
27	Nguyễn Thị Thùy Trang	ĐD K36	16/10/2022	15g15-17g15	GĐ 7.KY	
		ĐD CĐLT K36				
28	Huỳnh Văn Trương	XN K35	16/10/2022	15g15-17g15	GĐ 8.KY	
		XN CĐLT K35				

Lưu ý:

- Phòng Công tác sinh viên sẽ bàn giao tài liệu sinh hoạt và danh sách sinh viên cho CVHT trước khi bắt đầu buổi họp, trường hợp CVHT có thay đổi lịch họp, đề nghị thông báo cho phòng CTSV trước 01 ngày./.