

Số: 13 /HD-CĐCS

Cần Thơ, ngày 01 tháng 02 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Về công tác tổ chức Đại hội/Hội nghị công đoàn các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Trường Đại học Y Dược Cần Thơ Lần thứ VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03/03/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-CĐYT ngày 18/4/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Y tế Việt Nam về tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở và Đại hội XIV Công đoàn Y tế Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-CĐCS ngày 17/01/2023 của CĐCS Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc tổ chức Đại hội/hội nghị công đoàn các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028;

Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành hướng dẫn về công tác tổ chức Đại hội/Hội nghị công đoàn các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Trường Đại học Y Dược Cần Thơ nhiệm kỳ 2023 – 2028, như sau:

I. CÔNG VIỆC CẦN CHUẨN BỊ TRƯỚC ĐẠI HỘI:

1. Công đoàn bộ phận:

- Xác định thời gian tổ chức đại hội (trong khoảng thời gian từ 20/02/2023 – 31/3/2023) và đăng ký lịch về VP Công đoàn, hạn chót 11 giờ ngày 17/02/2023).
- Chuẩn bị Dự thảo văn kiện đại hội gửi Chi uỷ/Đảng uỷ và Ban Thường vụ Công đoàn cho ý kiến trước ngày đăng ký tổ chức đại hội, bao gồm:
 - + Báo cáo chính trị tại đại hội.
 - + Báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành nhiệm kỳ 2017 – 2022.
 - + Nghị quyết đại hội.
- Dự kiến nhân sự Ban chấp hành nhiệm kỳ 2023 – 2028 trình Chi uỷ/Đảng uỷ và Ban Thường vụ Công đoàn phê duyệt.
- Gửi Dự thảo các văn bản cho công đoàn viên đọc và có ý kiến góp ý:
 - + Dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Trường Đại học Y Dược Cần Thơ nhiệm kỳ 2023- 2028.
 - + Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Chuẩn bị các biểu mẫu liên quan đến công tác bầu cử: Thẻ lệ bầu cử, Biên bản kiểm phiếu, Phiếu bầu.

- Dự kiến Danh sách Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu và Ban bầu cử.

2. Tổ Công đoàn:

- Xác định thời gian tổ chức Hội nghị (trong khoảng thời gian từ 20/02/2023 – 31/3/2023) và đăng ký lịch về VP Công đoàn, hạn chót 11 giờ ngày 17/02/2023).

- Gửi Dự thảo các văn bản cho công đoàn viên đọc và cho ý kiến góp ý, sau đó tổng hợp ý kiến góp ý trình trong Hội nghị:

+ Dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Trường Đại học Y Dược Cần Thơ nhiệm kỳ 2023- 2028.

+ Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Dự kiến nhân sự ứng cử Tổ trưởng Tổ công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.

- Dự kiến Danh sách Tổ bầu cử và chuẩn bị Phiếu bầu.

II.CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN SAU ĐẠI HỘI:

- Công đoàn bộ phận và Tổ Công đoàn gửi về Công đoàn cơ sở Trường các văn bản, tài liệu sau đây trong vòng 01 tuần kể từ ngày tổ chức đại hội/hội nghị:

+ Nghị quyết Đại hội/Hội nghị.

+ Tờ trình đề nghị công nhận kết quả bầu cử kèm danh sách trích ngang BCH nhiệm kỳ 2023-2028.

+ Các biên bản bầu cử.

+ Sơ yếu lý lịch nhân sự BCH nhiệm kỳ 2023 – 2028.

III. CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI/HỘI NGHỊ:

1. Đại hội Công đoàn Bộ phận:

- Chào cờ (Quốc ca và bài hát truyền thống của Công đoàn Việt Nam).

- Bầu đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Thông qua chương trình đại hội.

- Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2017 – 2022 và phương hướng nhiệm kỳ 2023-2028.

- Thảo luận các văn kiện đại hội.

- Phát biểu của Đảng uỷ/Chi uỷ/Lãnh đạo đơn vị.

- Phát biểu của đại diện công đoàn cấp trên.

- Tổ chức bầu cử: thông qua thể lệ bầu cử, phát phiếu bầu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu.

- Ban chấp hành nhiệm kỳ 2017 – 2022 tuyên bố hết nhiệm kỳ và Ban chấp hành nhiệm kỳ 2023-2028 ra mắt đại hội.

- Báo cáo tham luận (nếu có)

- Thông qua Nghị quyết đại hội.

- Chào cờ bế mạc (Quốc ca và bài hát truyền thống của Công đoàn Việt Nam)

**Các đơn vị có thể chuẩn bị 01 số tiết mục văn nghệ biểu diễn lúc khai mạc đại hội và trong thời gian kiểm phiếu.*

2. Hội nghị Tổ Công đoàn:

- Chào cờ (Quốc ca và Bài hát truyền thống của Công đoàn Việt Nam)
- Bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Thông qua chương trình làm việc của Hội nghị.
- Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.
- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2017 – 2022 và phương hướng nhiệm kỳ 2023-2028.
- Thảo luận các văn kiện của Đại hội cấp trên.
- Phát biểu của Đảng uỷ/Chi uỷ/Lãnh đạo đơn vị.
- Phát biểu của đại diện công đoàn cấp trên.
- Tổ chức bầu cử: thông qua thể lệ bầu cử, phát phiếu bầu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu.
- Thông qua nghị quyết Hội nghị.
- Chào cờ.

IV. HÌNH THỨC VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI/HỘI NGHỊ:

1.Trang trí Đại hội/Hội nghị:

- Phía trái hội trường nhìn dưới lên là cờ tổ quốc
- Tượng hoặc ảnh Bác đặt dưới cánh sao vàng khoảng cách từ 25cm-30cm
- Bên phải hội trường là tiêu đề đại hội/hội nghị
- Huy hiệu CĐVN đặt phía trên (25cm-30cm), chính giữa tiêu đề đại hội/hội nghị
- Phía dưới tiêu đề đại hội/hội nghị đề ngày tháng đại hội/hội nghị

2.Kinh phí tổ chức đại hội/hội nghị:

- Từ nguồn kinh phí hoạt động công đoàn: hỗ trợ chi nước uống 20.000 đồng/đại biểu và hỗ trợ tham dự đại hội/hội nghị: 100.000 đồng/đại biểu.
- Từ kinh phí do đảng uỷ/chi uỷ và đơn vị hỗ trợ.
- Từ các nguồn tài trợ hợp pháp (nếu có).

Nơi nhận:

- BCH CĐCS;
- Công đoàn BP trực thuộc (để thực hiện);
- Tổ công đoàn trực thuộc (để thực hiện);
- Cấp Ủy, Lãnh đạo các đơn vị (phối hợp);
- Lưu: VPCĐ.

TM. BTV CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH



Trần Thanh Hùng

Trần Thanh Hùng