

Số: 1111 /QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 22 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi nội dung Phụ lục IV của Quy định về công tác văn thư, ban hành kèm theo Quyết định số 1488/QĐ-ĐHYDCT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 1488/QĐ-ĐHYDCT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành Quy định về công tác văn thư của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính - tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

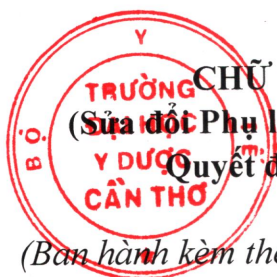
Điều 1. Sửa đổi nội dung Phụ lục IV của Quy định về công tác văn thư, ban hành kèm theo Quyết định số 1488/QĐ-ĐHYDCT ngày 31 tháng 7 năm của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Nội dung Phụ lục IV sửa đổi được đính kèm.

Điều 2. Trưởng Phòng Hành chính - tổng hợp, Trưởng các đơn vị liên quan, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Ban Giám Hiệu;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
CẦN THƠ
Nguyễn Trung Kiên



Phụ lục IV

CHỮ VIẾT TẮT TÊN ĐƠN VỊ SOẠN THẢO VĂN BẢN

(Sửa đổi Phụ lục IV của Quy định về công tác văn thư, ban hành kèm theo

Quyết định số 1488/QĐ-ĐHYDCT ngày 31 tháng 7 năm 2020

của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1111/QĐ-ĐHYDCT ngày 22 tháng 3 năm 2023
của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Các chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản, ghi tại vị trí cuối cùng của nơi nhận văn bản, và tại phần ký hiệu văn bản của đơn vị.

STT	Đơn vị/ bộ phận soạn thảo văn bản	Chữ viết tắt	Ghi chú
1	Phòng Công tác sinh viên	CTSV	
2	Phòng Đảm bảo chất lượng	ĐBCL	
3	Phòng Đào tạo đại học	ĐTĐH	
4	Phòng Đào tạo sau đại học	PSĐH	
5	Phòng Hành chính - tổng hợp	HCTH	
6	Phòng Khảo thí	KTHI	
7	Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại	KHCN hoặc QHĐN	Tùy theo nội dung văn bản
8	Phòng Quản trị - Thiết bị	QTTB	
9	Phòng Tài chính - Kế toán	TCKT	
10	Phòng Thanh tra - Pháp chế	TTPC	
11	Phòng Thông tin và Truyền thông	TTTT	
12	Phòng Tổ chức - Cán bộ	TCCB	
13	Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội	TTDV hoặc ĐTLT	Tùy theo nội dung văn bản
14	Thư viện	TTHL	
15	Ban Quản lý dự án xây dựng	DAXD	

Handwritten signature