

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
Số: 769 /QĐ-ĐHYDCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Cần Thơ, ngày 19 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên
Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 1 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và công nghệ;
Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;
Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;
Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;
Theo đề nghị của Trưởng Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1079/QĐ-ĐHYDCT ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại, thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường; các cá nhân và đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VT, KHCN



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **769** /QĐ-ĐHYDCT ngày **19** tháng **4** năm 2022
của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, bao gồm:

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
2. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
3. Trách nhiệm và quyền hạn của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Đáp ứng khả năng và nguyện vọng tham gia nghiên cứu của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao.
2. Giúp sinh viên phát huy tính năng động, sáng tạo, tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học nhằm giải quyết một số vấn đề của khoa học và thực tiễn, hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên.
3. Tạo điều kiện để sinh viên tham gia các hoạt động khoa học công nghệ.
4. Góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo mà sinh viên đang theo học; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của trường.
3. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo và góp phần ứng dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn.
4. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 4. Định nghĩa và điều kiện sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Định nghĩa

- a) Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên là công trình nghiên cứu khoa học do sinh viên hoặc nhóm sinh viên trực tiếp thực hiện dưới sự hướng dẫn của 01 đến 02 giảng viên, đề tài có thể là một phần của đề tài các cấp do giảng viên, cán bộ nghiên cứu chủ trì.

b) Nhóm sinh viên thực hiện đề tài bao gồm 01 sinh viên chủ nhiệm đề tài và 01 đến 04 thành viên tham gia. Các trường hợp số sinh viên tham gia nhiều hơn 04 do Hiệu trưởng quyết định. Sinh viên là thành viên tham gia đề tài là sinh viên trong, ngoài trường hoặc người nước ngoài. Thành phần sinh viên tham gia đề tài do cán bộ hướng dẫn quyết định.

c) Đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường của sinh viên là đề tài được Hội đồng xét duyệt đề tài cấp Khoa, Phòng ban xét duyệt; Hiệu trưởng ra quyết định giao thực hiện, ký hợp đồng; Hiệu trưởng ra quyết định nghiệm thu; Hội đồng nghiệm thu tổ chức đánh giá nghiệm thu.

d) Sở hữu trí tuệ đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên thuộc về Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, trong đó những người hướng dẫn khoa học, chủ nhiệm đề tài và nhóm sinh viên tham gia là tác giả.

2. Điều kiện tham gia các hoạt động khoa học và tham gia nghiên cứu khoa học của sinh viên

2.1. Điều kiện sinh viên tham gia các hoạt động khoa học:

- Sinh viên từ năm thứ nhất đến hết năm kết thúc khóa học của sinh viên
- Có sự đồng ý của cán bộ hướng dẫn hoặc bộ môn hoặc đơn vị tổ chức hoạt động khoa học.

2.2. Điều kiện sinh viên tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

- Sinh viên chủ nhiệm đề tài từ năm thứ hai đến năm kế cuối của khóa học sinh viên đang theo học.

- Sinh viên là thành viên tham gia đề tài từ năm thứ nhất đến năm kế cuối của khóa học sinh viên đang theo học.

- Được sự đồng ý của cán bộ hướng dẫn thuộc lĩnh vực đề tài nghiên cứu.

- Đề tài được thông qua Hội đồng Khoa, Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại, Ban Giám hiệu.

- Mỗi sinh viên được chủ nhiệm tối đa 01 đề tài nghiên cứu khoa học và được tham gia thêm tối đa 01 đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên khác trong cùng một thời gian.

- Mỗi sinh viên không chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp trường được tham gia tối đa 02 đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp trường trong cùng thời gian.

Điều 5. Nội dung hoạt động khoa học và nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Các hoạt động khoa học của sinh viên:

a) Báo cáo chuyên đề về một chủ đề thông qua tổng hợp tài liệu và bàn luận, phân tích;

b) Tham gia các buổi sinh hoạt khoa học do bộ môn, khoa, nhà trường tổ chức.

c) Tham gia vào các hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên.

2. Các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên:

a) Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên.

b) Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học, các giải thưởng khoa học công nghệ ở trong, ngoài nước và các hình thức hoạt động khoa học công nghệ của sinh viên.

c) Tham gia triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học sức khỏe.

d) Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trong kỷ yếu hội thảo, tạp chí nghiên cứu khoa học, các báo và tạp chí chuyên ngành.

Điều 6. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên bao gồm các nguồn sau:

- a) Ngân sách nhà nước; trích từ nguồn thu hợp pháp của trường cho hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ;
- b) Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
- c) Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

2. Định mức kinh phí tối đa cho 01 đề tài cấp trường là 5.000.000 đ (năm triệu đồng). Các trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

Chương II

XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 7. Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hàng năm, trường xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trên cơ sở định hướng phát triển khoa học và công nghệ, nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp của Trường; nhu cầu thực tế của xã hội, của bệnh viện Trường, của doanh nghiệp và các cơ sở sản xuất thuộc lĩnh vực đào tạo của Trường.

2. Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên là một phần của kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, bao gồm các nội dung:

a) Xác định danh mục đề tài, giao đề tài, triển khai thực hiện đề tài và tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác;

c) Tham gia các giải thưởng nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên;

d) Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học sức khỏe;

đ) Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên.

Điều 8. Xác định danh mục đề tài, giao đề tài và triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

a) Đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học

Trên cơ sở quy định của trường, giảng viên, cán bộ nghiên cứu và sinh viên đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học với Khoa, Bộ môn trực thuộc trường.

b) Hội đồng Khoa xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

c) Thời gian hoàn thành việc xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên vào tháng 3 và tháng 10 hàng năm.

d) Ban giám hiệu phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2. Các khoa và bộ môn trực thuộc Trường tổ chức xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên; Trường ra quyết định giao đề tài cho sinh viên và phân công người hướng dẫn phù hợp.

3. Triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

a) Sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo đề cương đã được duyệt. Thời gian thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên là 12 tháng. Sinh viên chỉ được gia hạn thời gian thực hiện đề tài 01 lần và thời gian gia hạn không quá 06 tháng.

b) Kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài.

Điều 9. Tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên ở cấp Trường

1. Trường thành lập hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

2. Nội dung đánh giá đề tài và mức điểm tối đa cho từng nội dung

a) Mức độ hoàn thành đề tài: 50 điểm

- Đầy đủ về kết quả: 20 điểm

- Đảm bảo chất lượng của các kết quả so với đề cương: 20 điểm

- Sản phẩm: bài báo khoa học đạt theo đề cương: 5 điểm

- Đảm bảo tiến độ thực hiện: 5 điểm

b) Phương pháp nghiên cứu, báo cáo khoa học, tài liệu công nghệ: 30 điểm

- Phương pháp nghiên cứu: 10 điểm

- Việc thực hiện chuẩn mực các quy trình nghiên cứu: 10 điểm

- Đánh giá mức độ hoàn chỉnh nội dung và hình thức của báo cáo khoa học: 10 điểm

c) Tính mới, tính sáng tạo của nghiên cứu: 20 điểm

3. Xếp loại đánh giá đề tài

a) Các thành viên hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá.

b) Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 100 điểm) của các thành viên hội đồng có mặt, Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: xuất sắc, tốt, khá, đạt và không đạt.

- Mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên, trong đó đạt điểm tối đa ở nội dung mức độ hoàn thành đề tài (50/50 điểm)
- Mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm;
- Mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm;
- Mức trung bình : từ 50 điểm đến dưới 70 điểm
- Không đạt: dưới 50 điểm.

Điều 10. Quy trình đăng ký, xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên:

Thực hiện theo Quy trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 11. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Trường

1. Trường Đại học Y Dược Cần Thơ tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nội dung sau:

- a) Tổng kết, đánh giá hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
- b) Báo cáo kết quả các đề tài nghiên cứu do sinh viên thực hiện ở các khoa.
- c) Xét thưởng, công bố kết quả và trao thưởng các đề tài đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học cấp Trường của sinh viên.

2. Thời gian tổ chức: vào tháng 12 hằng năm.

3. Trường tổ chức các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên như: hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên.

Điều 12. Tham gia các hội thi và giải thưởng khoa học công nghệ dành cho sinh viên

1. Trường đại học lựa chọn các đề tài gửi tham gia các hội thi và giải thưởng khoa học công nghệ giành cho sinh viên: Tài năng khoa học trẻ Việt Nam, Eureka,.. trong số các đề tài đạt giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường.

2. Thời gian gửi hồ sơ tham gia các hội thi và giải thưởng khoa học công nghệ dành cho sinh viên theo thông báo cụ thể của ban tổ chức giải thưởng hàng năm.

3. Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia các hội thi và giải thưởng khoa học công nghệ dành cho sinh viên được đánh giá và xét giải theo Thể lệ Giải thưởng của ban tổ chức giải..

Điều 13. Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn

1. Trường Đại học Y Dược Cần Thơ tạo điều kiện cho sinh viên triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn từ kết quả của các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được đánh giá xếp loại tốt, xuất sắc.

2. Cán bộ phụ trách khoa học và công nghệ các cấp, cán bộ hướng dẫn đề tài tạo điều kiện cho sinh viên tham gia thực hiện đề tài và triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn.

Điều 14. Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

Trường Đại học Y Dược Cần Thơ tổ chức hoạt động thu thập, xử lý, lưu giữ, phổ biến thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên bao gồm:

1. Xuất bản tạp chí, thông báo khoa học, kỷ yếu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2. Quản lý, lưu giữ các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong hệ thống thông tin – thư viện.

3. Công bố kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Trường đại học Y Dược Cần Thơ và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Chương III QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 15. Nội dung quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên hàng năm.

2. Tổ chức, triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên;

3. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ kiến thức, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ cho sinh viên;

4. Tổ chức các hội nghị, hội thảo và các diễn đàn khoa học; các buổi sinh hoạt khoa học, học thuật; các cuộc thi sáng tạo khoa học công nghệ, các giải thưởng khoa học công nghệ ở trong, ngoài nước dành cho sinh viên.

5. Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức đạo đức nghiên cứu, kiến thức về sở hữu trí tuệ cho sinh viên; giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong và ngoài nước;

6. Khen thưởng và đề xuất khen thưởng, biểu dương sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;

7. Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trong kỷ yếu hội thảo, tạp chí nghiên cứu khoa học, các báo và tạp chí chuyên ngành.

8. Huy động các nguồn kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

9. Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm, 5 năm và báo cáo đột xuất về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên với Bộ Giáo dục và Đào tạo, và Bộ Y tế.

10. Tổ chức các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên theo qui định hiện hành.

Điều 16. Trách nhiệm quản lý của các đơn vị liên quan

1. Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại

a) Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;
b) Chủ trì, phối hợp với các phòng/ban, các khoa, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, trợ lý nghiên cứu khoa học các Khoa và các tổ chức, đoàn thể khác để tổ chức triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo đúng qui định;

c) Đề xuất ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên vào thực tiễn; phối hợp cùng các đơn vị chọn lựa các công trình nghiên cứu tham dự các giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học, hội thi sáng tạo khoa học trẻ, giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Euréka, v.v...

2. Các Khoa

Chịu trách nhiệm tổ chức xét duyệt, theo dõi tiến độ đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên; báo cáo số liệu và các công tác về hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cho Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại.

3. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, Phòng Công tác sinh viên

Phối hợp với Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại triển khai công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên đến các Đoàn Khoa và sinh viên; tư vấn để Trường phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

4. Phòng Đào tạo đại học

Phối hợp với Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại triển khai công tác nghiên cứu khoa học đến sinh viên; tham mưu cho Trường trong các vấn đề liên quan khen thưởng, điểm cộng, điểm qui đổi cho sinh viên tham gia các hoạt động khoa học, công nghệ.

5. Phòng Tài chính kế toán:

Cấp kinh phí thực hiện đề tài, hướng dẫn thanh toán tài chính và kiểm tra việc thanh toán tài chính nghiên cứu khoa học của sinh viên trước khi ra trường.

Điều 17. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo kế hoạch khoa học và công nghệ của trường đại học.
2. Ban hành văn bản hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên căn cứ quy định của Bộ Giáo Dục và Đào tạo và các Bộ, ngành liên quan về hoạt động khoa học và công nghệ; đồng thời phù hợp với định hướng, mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo và điều kiện nghiên cứu khoa học của trường.
3. Quy định mức chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trên cơ sở các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và ngân sách của trường.
4. Quy định số giờ nghiên cứu khoa học cho người hướng dẫn một đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.
5. Quy định các hình thức khen thưởng đối với cán bộ, giảng viên, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
6. Quy định các hình thức xử lý đối với cán bộ, giảng viên, sinh viên vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
7. Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, tổ chức, cá nhân đối với hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; nghĩa vụ và quyền lợi của sinh viên, người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và các tổ chức, cá nhân liên quan.

Chương IV

**TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA SINH VIÊN THAM GIA
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

Điều 18. Trách nhiệm và quyền hạn của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. **Trách nhiệm của sinh viên**
 - a) Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn theo kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của Trường.
 - b) Thanh toán, quyết toán kinh phí đề tài theo quy định về tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.
 - c) Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong Trường.
 - d) Trung thực trong nghiên cứu khoa học, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ và nghiêm cấm mọi hình thức đạo văn trong nghiên cứu khoa học.
 - đ) Thực hiện đề tài nghiên cứu theo đúng kế hoạch nghiên cứu đã được Trường phê duyệt.

e) Mọi công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài phải ghi rõ địa chỉ cơ quan là “Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Việt Nam” hoặc “Can Tho University of Medicine and Pharmacy, Vietnam”

2. Quyền của sinh viên

2.1. Sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường:

- a) Được nhận kinh phí thực hiện đề tài theo qui định hiện hành về tài chính và qui chế chi tiêu nội bộ của Trường;
- b) Được cán bộ hướng dẫn và được tạo điều kiện sử dụng các thiết bị sẵn có của Trường và các đơn vị trực thuộc trường để tiến hành nghiên cứu khoa học;
- c) Công bố kết quả nghiên cứu trên các kỷ yếu, tạp chí, thông báo khoa học của trường và các phương tiện thông tin khác;
- d) Sản phẩm khoa học của đề tài được công bố trên các tạp chí quốc tế hoặc hội nghị khoa học quốc tế sẽ được hưởng mức chi theo quy định về “Đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học công nghệ” hiện hành;
- đ) Được trường hỗ trợ kinh phí tham dự Hội nghị khoa học trong và ngoài nước khi đề tài được chọn đi báo cáo;
- e) Được hỗ trợ đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu và công bố khoa học do sinh viên thực hiện theo quy định hiện hành;
- f) Được cấp giấy chứng nhận về thành tích nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- g) Được xem xét ưu tiên xét cấp học bổng, xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích trong nghiên cứu khoa học;
- h) Được sử dụng đề tài tham gia các hội thi, giải thưởng khoa học công nghệ trong và ngoài nước khi được nhà trường phê duyệt;
- i) Được khen thưởng khi đề tài đạt giải thưởng cấp trường, cấp thành phố, cấp quốc gia. Định mức khen thưởng sẽ được Hiệu trưởng phê duyệt cụ thể cho từng năm.

2.2. Sinh viên tham gia các hoạt động khoa học

Được giảng viên, cán bộ nghiên cứu tạo điều kiện để tham gia viết ý tưởng nghiên cứu khoa học;

Điều 19. Trách nhiệm và quyền hạn của người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Tiêu chuẩn người hướng dẫn:

Người hướng dẫn là giảng viên có trình độ từ đại học trở lên, có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn. Người hướng dẫn có thể là giảng viên trong hoặc ngoài trường, có thể là người nước ngoài. Người hướng dẫn chính đề tài phải là giảng viên trong trường và có học vị thạc sĩ trở lên.

2. Cán bộ hướng dẫn được hướng dẫn số lượng đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cùng thời gian theo định mức sau:

Học hàm, học vị người hướng dẫn	Số đề tài tối đa được hướng dẫn chính	Số đề tài tối đa được tham gia hướng dẫn
Đại học	0	2
Thạc sĩ	4	4
Tiến sĩ	6	6
Phó Giáo sư, Giáo sư	8	8

3. Được tính giờ nghiên cứu khoa học sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học theo Khoản 4, điều 8 Quyết định số 2576/QĐ-ĐHYDCT ngày 25/12/2020 về việc ban hành quy định về chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

4. Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được đánh giá xếp loại tốt, xuất sắc, đạt giải thưởng trong các cuộc thi sáng tạo khoa học công nghệ trẻ toàn quốc hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn.

Điều 20. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Khen thưởng:

Sinh viên, người hướng dẫn nghiên cứu khoa học và các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được khen thưởng các cấp theo quy định hiện hành.

2. Xử lý vi phạm:

- Cá nhân, tập thể vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên thì tùy tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý các hình thức kỷ luật khác nhau theo quy định hiện hành.
- Sinh viên, nhóm sinh viên không nghiệm thu đề tài theo đúng thời gian qui định hoặc nghiệm thu không đạt thì không được cấp kinh phí. Trường hợp đặc biệt thì Trường sẽ xem xét giải quyết.
- Giảng viên hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên bị hủy sẽ không được tiếp tục hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên trong 01 năm ngay sau năm có đề tài bị hủy.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Trách nhiệm thi hành

Tất cả sinh viên, giảng viên có trách nhiệm chấp hành qui định này. Việc chấp hành qui định là một trong các tiêu chuẩn đánh giá rèn luyện của sinh viên, đánh giá thi đua của giảng viên.

Điều 22. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế các văn bản qui định trước đây của Nhà trường về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
2. Trong quá trình thực hiện, quy định sẽ được xem xét, sửa đổi và bổ sung cho phù hợp thực tiễn quản lý khoa học và công nghệ của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ hoặc theo sự bổ sung hoàn thiện của pháp luật liên quan./.

HIỆU TRƯỞNG



★ Nguyễn Trung Kiên