

Số: 1525 /QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 22 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg, ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 23 tháng 5 năm 2022 về việc quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Hành chính tổng hợp, Trường phòng Công tác sinh viên, Trường phòng Đào tạo đại học, Trường phòng Nghiên cứu khoa học và Quan hệ đối ngoại, Trường phòng Tài chính kế toán, Trường các đơn vị liên quan và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /: /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG 



Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH

Công tác tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

(Kèm theo Quyết định số 1525/QĐ-ĐHYDCT ngày 22 tháng 7 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định nội dung, hình thức, quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đối với người học tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Công tác tư vấn nghề nghiệp: Là các hoạt động nhằm hỗ trợ người học phát hiện khả năng, năng khiếu của bản thân để định hướng học tập, phát triển chuyên môn, nghề nghiệp, việc làm phù hợp với năng lực, sở thích, sở trường, sức khỏe.

2. Công tác tư vấn việc làm: Là các hoạt động nhằm hỗ trợ người học tìm kiếm việc làm phù hợp trong quá trình học tập tại trường.

3. Công tác hỗ trợ khởi nghiệp: Là các hoạt động nhằm giúp người học tích lũy kiến thức, kỹ năng để thúc đẩy tư duy đổi mới, sáng tạo hình thành các ý tưởng, giải pháp mới tạo giá trị cho bản thân, gia đình, cộng đồng và xã hội.

3. Đối tác: Là các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có mối quan hệ và hợp tác với nhà trường để đầu tư, hỗ trợ, phát triển dịch vụ phục vụ công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Công tác tư vấn nghề nghiệp tập trung định hướng phát triển nghề nghiệp một cách rõ ràng, phù hợp với thực tế xã hội. Công tác tư vấn việc làm cung cấp thông tin việc làm phù hợp, giúp tăng tính trải nghiệm và kinh nghiệm cho sinh viên.

2. Hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp tập trung vào công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, huấn luyện khởi nghiệp phù hợp với chương trình đào tạo.

3. Khuyến khích xã hội hóa trong công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II

CÔNG TÁC TƯ VẤN NGHỀ NGHIỆP, TƯ VẤN VIỆC LÀM

Điều 4. Nhiệm vụ của công tác tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm

1. Xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin việc làm, tuyển dụng, yêu cầu về kỹ năng, thái độ của các nhóm nghề nghiệp, việc làm; thông tin về nhu cầu thị trường lao động liên quan đến ngành đào tạo.
2. Đào tạo, bồi dưỡng giúp sinh viên rèn luyện, phát triển các kỹ năng nhận thức, kỹ năng xã hội, quản lý cảm xúc và các kỹ năng về nghề nghiệp, việc làm.
3. Hỗ trợ sinh viên trải nghiệm, làm quen với công việc thực tế tại đơn vị đối tác; hướng dẫn sinh viên tham gia việc làm thêm phù hợp với thời gian học tập và theo quy định của nhà trường.
4. Công bố thông tin về tình trạng việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp; cập nhật dữ liệu thống kê việc làm của sinh viên vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Hỗ trợ thông tin việc làm hoặc cung cấp các việc làm bán thời gian mà ưu tiên sử dụng nguồn lao động là sinh viên đang học tập tại trường.

Điều 5. Hình thức triển khai của công tác tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm

1. Hướng dẫn sinh viên khai thác cơ sở dữ liệu thông tin tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động, thông tin về nhu cầu thị trường lao động.
2. Tổ chức các buổi tập huấn phương pháp và hướng dẫn sinh viên viết hồ sơ xin việc hiệu quả, kỹ năng trả lời phỏng vấn và kỹ năng làm việc nhóm.
3. Tổ chức rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên thông qua các hoạt động xã hội, các hoạt động ngoại khóa.
4. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, rèn luyện kỹ năng cho đội ngũ tư vấn nghề nghiệp, việc làm thông qua các hoạt động đào tạo, hợp tác với các trung tâm việc làm, các đơn vị sử dụng lao động, hoạt động phối hợp với các đối tác.
5. Tổ chức ngày hội việc làm, các cuộc thi tìm hiểu về ngành nghề đào tạo. Tổ chức thực hành, triển khai các dự án liên quan đến nghề nghiệp cho sinh viên thông qua hoạt động phối hợp với các đối tác; tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các cuộc thi, hội chợ, triển lãm trưng bày, giới thiệu thành tựu khoa học kỹ thuật về ngành nghề.

Chương III

HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP

Điều 6. Nhiệm vụ của công tác hỗ trợ khởi nghiệp

1. Cung cấp cho sinh viên thông tin về các chương trình, chính sách hỗ trợ khởi nghiệp.
2. Ban hành các quy định cụ thể về chế độ, chính sách và định hướng đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp gắn với các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học.

3. Đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức rèn luyện cho sinh viên vận dụng các kiến thức, kỹ năng: Công dân tích cực, nhận thức về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, công nghệ, chuyển đổi số, tư duy thiết kế, kiến thức kinh doanh, khởi nghiệp tinh gọn, tài chính doanh nghiệp, truyền thông, xây dựng thương hiệu, sở hữu trí tuệ, gọi vốn, quản trị doanh nghiệp và các kiến thức, kỹ năng đổi mới sáng tạo khác phù hợp với các nhóm ngành đào tạo.

4. Bố trí nguồn lực, cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, tạo môi trường và không gian chung hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp.

5. Xây dựng chương trình ươm tạo doanh nghiệp, hỗ trợ sinh viên hình thành, trải nghiệm, thực hành, hoàn thiện các dự án, ý tưởng khởi nghiệp.

6. Hỗ trợ sinh viên hình thành, trải nghiệm, thực hành, hoàn thiện các dự án, ý tưởng khởi nghiệp. Tư vấn, hỗ trợ và kết nối các dự án khởi nghiệp của sinh viên với các Quỹ hỗ trợ khởi nghiệp, các đối tác.

Điều 7. Hình thức triển khai công tác hỗ trợ khởi nghiệp

1. Tổ chức tuyên truyền về các hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp cho sinh viên thông qua hoạt động đào tạo, hoạt động ngoại khóa, qua tài liệu và các phương tiện truyền thông.

2. Xây dựng chương trình đào tạo, chuyên đề bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho sinh viên theo hướng bắt buộc hoặc tự chọn.

3. Tổ chức tuyên truyền về các hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp cho sinh viên thông qua hoạt động đào tạo, hoạt động ngoại khóa, qua tài liệu và các phương tiện truyền thông. Giáo dục, nâng cao nhận thức, truyền thụ tinh thần khởi nghiệp cho sinh viên thông qua triển khai Chương trình sinh hoạt công dân hàng năm.

4. Tổ chức bồi dưỡng, đào tạo, rèn luyện nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp cho sinh viên thông qua chương trình đào tạo, nghiên cứu tài liệu, hoạt động ngoại khóa, phương tiện công nghệ thông tin, hoạt động phối hợp với các đối tác.

5. Hỗ trợ, tạo điều kiện thành lập các câu lạc bộ sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, câu lạc bộ sinh viên khởi nghiệp.

6. Tổ chức thực hành, triển khai các dự án khởi nghiệp cho sinh viên thông qua hoạt động phối hợp với các đối tác; tổ chức cho sinh viên tham gia các cuộc thi, hội chợ, triển lãm trưng bày, giới thiệu thành tựu khoa học kỹ thuật, dự án khởi nghiệp.

Chương III **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ**

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên

1.1. Xây dựng kế hoạch triển khai các nội dung về công tác tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp.

1.2. Tham mưu và đề xuất thành lập đơn vị/bộ phận thực hiện công tác tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên và bố trí đủ nhân sự để triển khai các nhiệm vụ. Nhân sự tham gia công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp được hưởng chế độ, chính sách theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường, được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, được tạo điều kiện để tham gia các chương trình tập huấn về tư vấn nghề nghiệp, việc làm và khởi nghiệp do các cơ quan Trung ương, địa phương tổ chức.

1.3. Tham mưu và đề xuất xây dựng các quy định: chính sách hỗ trợ cho cán bộ, giảng viên hướng dẫn sinh viên tham gia các hoạt động khởi nghiệp và bảo đảm quyền của cán bộ, giảng viên như đối với người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học; chính sách hỗ trợ cho sinh viên khi tham gia các hoạt động khởi nghiệp và bảo đảm quyền của sinh viên như đối với sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học.

1.4. Cung cấp cho sinh viên các tài liệu, chương trình bồi dưỡng về các kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên. Cung cấp cho cán bộ quản lý, giảng viên, sinh viên các tài liệu về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.

1.5. Phối hợp với các đối tác, các đơn vị sử dụng lao động tìm kiếm việc làm thêm, việc làm bán thời gian cho sinh viên đang học tập tại trường.

1.6. Sinh viên đoạt giải, cán bộ, giảng viên hướng dẫn sinh viên đoạt giải từ khuyến khích trở lên trong cuộc thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức được xem xét khen thưởng và được hưởng các chính sách ưu tiên theo quy định hiện hành.

1.7. Sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp của nhà trường theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

2. Phòng Đào tạo đại học

2.1. Nghiên cứu đưa học phần khởi nghiệp vào chương trình đào tạo.

2.2. Phối hợp đơn vị phụ trách học phần khởi nghiệp xây dựng đề cương chi tiết cho học phần khởi nghiệp.

3. Phòng KHCN&QHĐN

Phối hợp với các đối tác phát triển chương trình bồi dưỡng, đào tạo kỹ năng khởi nghiệp cho giảng viên, sinh viên; phối hợp thương mại hóa kết quả nghiên cứu, đăng ký quyền sở hữu trí tuệ, thành lập các doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo dựa trên ý tưởng, dự án của sinh viên.

4. Đoàn thanh niên – Hội sinh viên

4.1. Tuyên truyền, tổ chức các cuộc thi về nghề nghiệp, việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp.

4.2. Vận động thành lập các câu lạc bộ, đội nhóm thực hành ý tưởng khởi nghiệp.

4.3. Phối hợp với các hoạt động, kế hoạch của Phòng Công tác sinh viên về công tác nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp.

4.4. Tìm kiếm và cung cấp thông tin việc làm thêm, việc làm bán thời gian cho sinh viên.

5. Trung tâm dịch vụ và đào tạo theo nhu cầu xã hội

5.1. Liên hệ các đối tác tham gia tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp

5.2. Phối hợp với các đối tác phát triển chương trình bồi dưỡng, đào tạo kỹ năng khởi nghiệp cho cán bộ, sinh viên; phối hợp thương mại hóa kết quả nghiên cứu, đăng ký quyền sở hữu trí tuệ, thành lập các doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo dựa trên ý tưởng, dự án của sinh viên.

6. Khoa/ Bộ môn thuộc Trường

6.1. Ban chủ nhiệm chịu trách nhiệm triển khai, phân công, thực hiện và đánh giá công tác tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp của sinh viên do khoa/bộ môn quản lý; Chủ động liên hệ các đối tác ngoài Trường để tăng cơ hội việc làm cho sinh viên, đồng thời tìm nguồn tài trợ cho các hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp tại Trường.

6.2. Các trợ lý công tác sinh viên của Khoa/Bộ môn tham gia vào đội ngũ tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm và hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp.

6.3. Hội đồng khoa học cấp khoa phối hợp phòng Đào tạo đại học nghiên cứu lồng ghép học phần khởi nghiệp vào chương trình đào tạo, đồng thời xây dựng đề cương chi tiết học phần khởi nghiệp sao cho phù hợp với chuyên ngành đào tạo.

Điều 7. Hiệu lực thực hiện

Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về phòng Công tác sinh viên để nghiên cứu, điều chỉnh, bổ sung và trình Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên