

Số: 1268 /QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 16 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định về khen thưởng đối với sinh viên
Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT- ĐHYDCT ngày 27/01/2021 của Hội đồng trường về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 774/QĐ-ĐHYDCT ngày 17/8/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy định công tác sinh viên hệ đại học;

Căn cứ Quyết định số 2018/QĐ-ĐHYDCT ngày 26/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về khen thưởng đối với sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký, tất cả các văn bản trước đây trái với nội dung quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3: Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Đào tạo đại học, Trưởng phòng Tài chính kế toán, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Trưởng các đơn vị liên quan và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH;
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH

Về khen thưởng đối với sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ
(Kèm theo Quyết định số: 1268/QĐ-ĐHYDCT ngày 16 tháng 6 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định nội dung, hình thức và quy trình xét khen thưởng đối với sinh viên của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ:

Điều 2. Nguyên tắc khen thưởng.

- Việc khen thưởng phải đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, đúng theo quy trình và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích của sinh viên và tập thể lớp sinh viên.
- Đảm bảo thống nhất giữa nội dung, hình thức và đối tượng khen thưởng.

Chương II NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 3. Khen thưởng định kỳ

Việc khen thưởng định kỳ được thực hiện vào đầu khoá học, cuối năm học, cuối khoá học đối với cá nhân và tập thể sinh viên có nhiều thành tích.

1. Đối với cá nhân sinh viên

1.1 Khen thưởng trong kỳ thi tuyển sinh

a. Tặng danh hiệu: “**Thủ khoa tuyển sinh của Trường**” cho thí sinh có điểm trong kỳ thi tuyển sinh hoặc xét tuyển vào Trường cao nhất (không tính điểm ưu tiên) trong số các thí sinh trúng tuyển nhập học vào Trường.

b. Tặng danh hiệu: “**Thủ khoa ngành**” cho thí sinh có điểm trong kỳ thi tuyển sinh hoặc xét tuyển vào Trường cao nhất (không tính điểm ưu tiên) trong số các thí sinh trúng tuyển nhập học vào một ngành học của Trường.

c. Tặng danh hiệu: **“Thủ khoa tỉnh/thành phố”** cho thí sinh có điểm trong kỳ thi tuyển sinh hoặc xét tuyển vào Trường cao nhất (không tính điểm ưu tiên) trong số các thí sinh có cùng hộ khẩu tỉnh/thành phố có ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác toàn diện với Trường nhập học trúng tuyển vào Trường.

1.2 Khen thưởng cuối năm học

a. Tặng danh hiệu **“Sinh viên Xuất sắc”** cho sinh viên đạt kết quả học tập năm học loại Xuất sắc và không có điểm từ F trở xuống, có điểm rèn luyện năm học loại xuất sắc, không vi phạm kỷ luật mức khiển trách trở lên.

b. Tặng danh hiệu **“Sinh viên Giỏi”** cho sinh viên đạt kết quả học tập năm học loại Giỏi và không có điểm từ F trở xuống, có điểm rèn luyện năm học loại Tốt trở lên, không vi phạm kỷ luật mức Khiển trách trở lên.

1.3 Khen thưởng cuối khoá học

a. Tặng danh hiệu **“Sinh viên Xuất sắc”** cho sinh viên đạt kết quả học tập khoá học loại Xuất sắc và không có điểm từ F trở xuống, có điểm rèn luyện năm học loại Xuất sắc, không vi phạm kỷ luật mức Khiển trách trở lên trong toàn khoá học.

b. Tặng danh hiệu **“Sinh viên Giỏi”** cho sinh viên đạt kết quả học tập khoá học loại Giỏi và không có điểm từ F trở xuống, có điểm rèn luyện năm học loại Tốt trở lên, không vi phạm kỷ luật mức Khiển trách trở lên trong toàn khoá học.

c. Tặng danh hiệu **“Thủ khoa tốt nghiệp toàn khoá học”** cho sinh viên đạt kết quả học cao nhất khoá học của ngành học (Trường hợp bằng điểm học tập sẽ xét đến điểm rèn luyện) và không có điểm từ F trở xuống trong toàn khoá học, có điểm rèn luyện toàn khoá học loại xuất sắc, không vi phạm kỷ luật mức khiển trách trở lên trong toàn khoá học.

2. Đối với tập thể lớp sinh viên

a. Tặng danh hiệu **“Tập thể Tiên tiến”** cho các lớp khoá học đạt các tiêu chuẩn sau:

- + Có 15% sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên Giỏi”;
- + 100% sinh viên tham gia các hoạt động phong trào của lớp;
- + Có sinh viên là lực lượng nòng cốt của các câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc cấp Khoa, Trường;

+ Có ít nhất 10% sinh viên tham gia các hoạt động văn thể mỹ, thanh niên tình nguyện, các hoạt động xã hội khác từ cấp Khoa, Trường hoặc tương đương tổ chức;

+ Không có sinh viên xếp loại học tập Yếu, Kém hoặc xếp loại rèn luyện Kém hoặc bị kỷ luật từ mức Khiển trách trở lên.

b. Tặng danh hiệu “**Tập thể Xuất sắc**” cho các lớp khoá học đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Đạt tiêu chuẩn của “Tập thể Tiên tiến”

+ Có ít nhất 01 sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc”

Điều 4. Khen thưởng thương xuyên và đột xuất

Khen thưởng thương xuyên và đột xuất được thực hiện đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên tham gia các hoạt động có thành tích xuất sắc cần được biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

1. Đạt giải trong các kỳ thi Olympic các môn học, hoạt động nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hoá, văn nghệ, thể thao cấp quốc gia, quốc tế, tỉnh/thành phố.

2. Có thành tích xuất sắc trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trong các hoạt động xã hội, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong khoa, ký túc, ngoại trú;

3. Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, chống tham nhũng;

4. Khen thưởng cho Ban cán sự lớp (cá nhân lớp trưởng hoặc lớp phó) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ vào cuối mỗi năm học (do Ban chủ nhiệm Khoa đề xuất).

5. Các thành tích đặc biệt khác.

Điều 5. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Đối với khen thưởng định kỳ

1.1 Vào đầu năm học, sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên nộp về phòng Công tác sinh viên.

1.2 Thủ tục xét khen thưởng:

- Căn cứ thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành họp xét, bình bầu; lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của cố vấn học tập đề nghị Khoa, phòng Công tác sinh viên xem xét;

- Khoa tổ chức họp, xét và gửi hồ sơ đề nghị đến Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Trường xét duyệt;

- Căn cứ vào đề nghị của Khoa, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu khen thưởng sinh viên và tập thể lớp sinh viên.

2. Đối với khen thưởng thường xuyên và đột xuất

- Căn cứ thành tích đạt được của sinh viên, tập thể lớp sinh viên trong các hoạt động, phong trào thi đua theo chủ đề, chuyên đề, hội thi, chương trình hoặc thành tích đột xuất để xét khen thưởng.

- Trong thời gian 30 ngày kể từ khi có kết quả chính thức về thành tích của sinh viên, các khoa, phòng ban, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên các cấp lập hồ sơ đề nghị khen thưởng và chuyển hồ sơ đến phòng Công tác sinh viên.

- Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận hồ sơ khen thưởng của sinh viên, xem xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.

Điều 6. Thời gian xét khen thưởng:

- Khen thưởng định kỳ được xét và trao tặng vào đầu khoá học, đầu năm học và cuối khoá học.

- Khen thưởng thường xuyên và đột xuất được xét và trao tặng khi sơ kết, tổng kết thực hiện các đợt thi đua, các chủ đề, chuyên đề, hội thi, chương trình hoặc khi sinh viên có thành tích đột xuất.

Điều 7. Quyền lợi của sinh viên và tập thể lớp sinh viên được khen thưởng

- Sinh viên, tập thể lớp sinh viên được khen thưởng được nhận quyết định, giấy khen, giấy chứng nhận của Hiệu trưởng và tiền thưởng theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

- Các danh hiệu thi đua, khen thưởng của sinh viên được lưu vào hồ sơ sinh viên.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Phòng Công tác sinh viên là đơn vị đầu mối tiếp nhận hồ sơ về các hình thức khen thưởng của sinh viên và có trách nhiệm đề xuất xét khen thưởng cho sinh viên và tập thể lớp sinh viên.

Điều 9. Hiệu lực thực hiện

- Quy định có hiệu lực từ kể từ ngày ký.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về phòng Công tác sinh viên để nghiên cứu, bổ sung và trình Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh.

**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Trung Kiên