

Số: 33 /KH-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 08 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Xét và công nhận tốt nghiệp đại học năm 2024

Thực hiện chương trình kế hoạch đào tạo năm học 2024-2024, Trường sẽ thực hiện xét tốt nghiệp năm 2024 chia thành 03 đợt, cụ thể:

1. Lịch công tác chung

| TT | Đợt xét | Thời gian thực hiện | Nội dung công tác | Trách nhiệm thực hiện |
|----|---------|---------------------|--|--|
| 1. | | Tháng 01/2024 | Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp | Phòng Đào tạo ĐH |
| 2. | 1 | 15/01-19/01/2024 | Sinh viên xét tốt nghiệp sớm và muộn “Đăng ký xét tốt nghiệp” theo mẫu | - Phòng Đào tạo ĐH - Sinh viên |
| | 2 | 03/06-07/06/2024 | | |
| | 3 | 09/09-13/09/2024 | | |
| 3. | 1 | 22/01-26/01/2024 | Công tác chuẩn bị xét tốt nghiệp | - Phòng Đào tạo ĐH - Sinh viên |
| | 2 | 10/06-14/06/2024 | | |
| | 3 | 16/09-20/09/2024 | | |
| 4. | 1 | 29/01-03/02/2024 | - Thi học phần cuối khóa. - Tổng kết, xử lý điểm toàn khóa. - Xét hoàn tất kinh phí đào tạo của sinh viên. | - Phòng Đào tạo ĐH - Phòng Khảo thí - P. Công tác SV - P. Tài chính kế toán - Các Khoa, Bộ môn |
| | 2 | 17/06-21/06/2024 | | |
| | 3 | 23/09-27/09/2024 | | |
| 5. | 1 | 26/02-01/03/2024 | Xét công nhận tốt nghiệp và công bố danh sách tốt nghiệp | - HĐ xét và công nhận tốt nghiệp. - Phòng Đào tạo ĐH |
| | 2 | 01/07-05/07/2024 | | |
| | 3 | 14/10-18/10/2024 | | |
| 6. | 1 | 04/03-08/03/2024 | Hoàn thành hồ sơ và thủ tục ra trường | - Phòng Đào tạo ĐH - Sinh viên |
| | 2 | 08/07-12/07/2024 | | |
| | 3 | 21/10-25/10/2024 | | |

| | | | | |
|----|---|----------------------|--------------------------------|---|
| 7. | 1 | 25/03- 29/03/2024 | Phát bằng tốt nghiệp (dự kiến) | - Phòng Đào tạo ĐH - P. Công tác SV - P. Hành chính tổng hợp - Các Khoa |
| | 2 | 15/07- 19/07/2024 | | |
| | 3 | 03/11- 06/11/2024 | | |

2. Nội dung

2.1. Về phía nhà trường

- Phòng Đào tạo đại học hoàn tất kế hoạch, dự kiến thành lập Hội đồng, dự trù kinh phí tốt nghiệp và trình Ban Giám hiệu ký duyệt.
- Phòng Đào tạo đại học nhận đơn đăng ký xét tốt nghiệp của sinh viên các khóa cũ theo từng đợt.
- Các Đơn vị phối hợp và xây dựng kế hoạch phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

2.2. Về phía khoa và các bộ môn

- Triển khai thực hiện kế hoạch xét tốt nghiệp.
- Phối hợp cùng các phòng chức năng hoàn chỉnh điểm các học phần.
- Các Khoa xây dựng kế hoạch, tổ chức bốc thăm thi lâm sàng tổng hợp.

2.3. Về phía sinh viên

- Sinh viên xét tốt nghiệp sớm và muộn thực hiện “Đăng ký xét tốt nghiệp” đúng thời gian theo mẫu 2 tại mục biểu mẫu sinh viên (<http://www.ctump.edu.vn/Default.aspx?tabid=303>). Sinh viên xét tốt nghiệp đúng tiến độ không cần làm đơn “Đăng ký xét tốt nghiệp”.
- Nộp hồ sơ tốt nghiệp và hoàn thành thanh toán ra trường.
- Góp ý kiến về chương trình đào tạo đã học trong Hệ thống quản lý đào tạo (<http://htql.ctump.edu.vn/>) trước khi thi Kiến thức chuyên ngành tổng hợp.

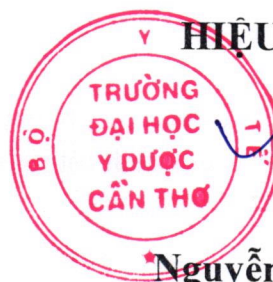
3. Công tác xét tốt nghiệp

- Phòng Đào tạo đại học hoàn tất danh sách sinh viên tốt nghiệp các ngành, hồ sơ tốt nghiệp để trình hội đồng xét tốt nghiệp.
- Hội đồng xét tốt nghiệp họp xét tốt nghiệp các đợt theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp năm 2024. Các Đơn vị căn cứ kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- Sinh viên (thông báo);
- Lưu: VT, ĐTDH.



Nguyễn Trung Kiên