

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về quản lý hoạt động hỗ trợ công bố quốc tế Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Nghị định số 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học.

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25/10/2014 của Chính phủ quy định về đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2133/QĐ-TTg ngày 01/12/2011 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Quy hoạch tổng thể phát triển Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư, thủ tục xét, hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư.

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 1634/QĐ-ĐHYDCT ngày 20/10/2017 về việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học công nghệ trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Xét đề nghị của Trường phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về quản lý hoạt động hỗ trợ công bố quốc tế Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”;
- Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 2363/QĐ-ĐHYDCT ngày 19 tháng 11 năm 2018 ban hành Quy định về tư vấn, hỗ trợ công bố bài báo quốc tế Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
- Điều 3.** Các ông/bà Trường phòng, các cá nhân, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, QHĐN.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

**QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ
CÔNG BỐ QUỐC TẾ TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3431/QĐ-ĐHYDCT ngày 16 tháng 10 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về quản lý hoạt động hỗ trợ công bố quốc tế và khuyến khích tiềm lực khoa học công nghệ trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

2. Đối tượng áp dụng

Văn bản này được áp dụng đối với các cán bộ viên chức Trường Đại học Y Dược Cần Thơ tham gia vào hoạt động công bố quốc tế.

Điều 2. Giải thích từ ngữ và một số từ viết tắt

1. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

a) Công bố quốc tế: là các công trình khoa học được đăng tải trên các tạp chí/nhà xuất bản quốc tế uy tín bao gồm: bài báo quốc tế, bài báo cáo khoa học, sách/chương sách quốc tế.

b) Bài báo khoa học: là công trình khoa học của tác giả đã được công bố trên tạp chí khoa học có mã số chuẩn quốc tế ISSN thể hiện rõ ý tưởng khoa học, nội dung cần thiết của vấn đề nghiên cứu, tình hình nghiên cứu trong nước và quốc tế, những đóng góp chính về lý thuyết và ứng dụng; phương pháp, phương tiện nghiên cứu, nguồn tư liệu trích dẫn và tài liệu tham khảo.

c) Bài báo quốc tế: là các bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí quốc tế có trong danh mục tạp chí thuộc cơ sở dữ liệu uy tín. Bao gồm: Web of Science, Scopus và danh mục quốc tế khác do Hội đồng Giáo sư nhà nước quyết định.

d) Web of Science (WoS): còn được gọi là ISI, là cơ sở dữ liệu (CSDL) trích dẫn các tạp chí khoa học thế giới được tuyển chọn và quản lý bởi Clarivate Analytics (Mỹ). WoS-ISI bao gồm dữ liệu trích dẫn các tạp chí khoa học, sách và kỷ yếu hội thảo với 4 nhóm danh mục sau: SCIE (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), A&HCI (Arts & Humanities Citation Index), và ESCI (Emerging Sources Citation Index). Đường dẫn đến website của WoS-ISI: <https://mjl.clarivate.com/search-results>.

đ) Scopus: là cơ sở dữ liệu trích dẫn và tóm tắt các ấn phẩm khoa học được tuyển chọn và quản lý bởi Elsevier (Hà Lan), được thành lập từ năm 2004. Scopus bao gồm các loại ấn phẩm xuất bản nhiều kỳ (serial publications) có ISSN như tạp chí, chuỗi sách, chuỗi kỷ yếu và các ấn phẩm không xuất bản nhiều kỳ (non-serial publications) có chỉ số ISBN như sách hay kỷ yếu ra một lần. Các ấn phẩm theo 4 nhóm lĩnh vực gồm: Khoa học sự sống (Life sciences), Khoa học vật lý (Physical sciences), Khoa học sức khỏe (Health sciences) và Khoa học xã hội & nhân văn (Social sciences & Humanities). Đường dẫn đến website của Scopus: <https://www.scopus.com/sources>.

e) ISSN (International Standard Serial Number): là mã số tiêu chuẩn quốc tế,

dưới dạng một dãy số gồm tám chữ số được dùng để nhận dạng một ấn phẩm xuất bản nhiều kỳ như tạp chí, báo, bản tin, chuỗi sách, chuỗi kỹ yếu hội thảo,... Nhiều xuất bản phẩm có ở cả hai dạng in và điện tử nên được ISSN cũng có hai loại là ISSN in (ISSN, p-ISSN) và ISSN điện tử (e-ISSN hay eISSN).

g) ISBN (International Standard Book Number): là mã số chuẩn quốc tế để nhận dạng một cuốn sách. Hệ thống ISBN được tạo ở Anh năm 1966, sau đó được công nhận quốc tế theo tiêu chuẩn ISO 2108 năm 1970. ISBN có thể có 10 ký tự số (kiểu cũ) hoặc 13 ký tự số (kiểu mới, áp dụng với mã vạch).

h) Impact factor (IF): là chỉ số ảnh hưởng được dùng để đo mức độ ảnh hưởng của tạp chí thông qua trích dẫn; là số trích dẫn trung bình tính trên 1 bài báo của tạp chí trong 1 khoảng thời gian xác định (lấy tổng số trích dẫn của các bài báo của tạp chí chia cho tổng số bài báo trong khoảng thời gian tính).

i) Tiềm lực KHCN bao gồm nhân lực KHCN, tài sản trí tuệ, cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, trang thiết bị, nguồn tài chính thực hiện các nhiệm vụ KHCN.

k) Hoạt động KHCN trong Trường là hoạt động nghiên cứu khoa học, công bố quốc tế, nghiên cứu và triển khai thực nghiệm, phát triển công nghệ, ứng dụng công nghệ, dịch vụ KHCN, áp dụng sáng kiến và các hoạt động sáng tạo khác nhằm phát triển KHCN.

l) Nhà khoa học đầu ngành là nhà khoa học đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 15 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động KHCN.

m) Nhà khoa học trẻ tài năng là nhà khoa học đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động KHCN.

2. Một số từ viết tắt

CBQT: Công bố quốc tế

KHCN: Khoa học công nghệ

ĐHYDCT: Đại học Y Dược Cần Thơ

KHCN&QHĐN: Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN LỢI BAN TƯ VẤN HỖ TRỢ CÔNG BỐ QUỐC TẾ TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Điều 3. Chức năng

Ban Tư vấn, hỗ trợ công bố quốc tế Trường Đại học Y Dược Cần Thơ có chức năng hỗ trợ, tư vấn tác giả công bố công trình khoa học trên các tạp chí/nhà xuất bản quốc tế.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Nhiệm vụ chung

a) Phổ biến các quy định chung của Trường và của Việt Nam về công bố quốc tế;

b) Tổ chức các buổi tập huấn, hội thảo, talkshow về công bố quốc tế;

c) Tìm kiếm các đối tác quốc tế hợp tác để hỗ trợ nghiên cứu khoa học và công bố kết quả các công trình nghiên cứu;

d) Tìm kiếm nhà xuất bản, tạp chí để ký kết hợp tác với Trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Hướng dẫn tác giả cách viết bài báo/sách/chương sách tiếng Anh, khi cần có thể hướng dẫn thu thập và phân tích số liệu theo hướng phù hợp;

b) Hướng dẫn tác giả cách tìm tài liệu tham khảo;

- c) Hỗ trợ chỉnh sửa bản thảo bài báo/sách/chương sách cho tác giả sau khi tác giả đã điều chỉnh bản viết thô theo góp ý;
- d) Hỗ trợ tư vấn lựa chọn tạp chí/nhà xuất bản phù hợp;
- đ) Tư vấn cho tác giả cách sử dụng “Hướng dẫn đăng ký bài báo/sách/chương sách cho tác giả” của tạp chí được chọn;
- e) Hỗ trợ tác giả hoàn thành bản thảo hoàn chỉnh để đăng ký (điều chỉnh và định dạng bài báo theo yêu cầu của tạp chí/nhà xuất bản);
- g) Hỗ trợ tác giả đăng ký/nộp bài báo/sách/chương sách trên tạp chí/nhà xuất bản được chọn;
- h) Hỗ trợ tác giả trả lời email phản hồi cho phản biện;
- i) Hỗ trợ tác giả điều chỉnh bài báo/sách/chương sách theo yêu cầu của nhà xuất bản khi bài báo đã được tạp chí chấp nhận;
- k) Hướng dẫn tác giả chia sẻ bài báo/sách/chương sách đã được xuất bản online;
- l) Hướng dẫn trích dẫn bài báo/sách/chương sách quốc tế đã xuất bản.

Điều kiện để yêu cầu hoặc đăng ký sự hỗ trợ của ban tư vấn bao gồm: (1) tác giả đã hoàn thành tất cả các bước thu thập, phân tích và xử số liệu của nghiên cứu; (2) đã có bản viết thô cho bài báo đầy đủ các phần (tên bài báo, tóm tắt, đặt vấn đề, mục tiêu nghiên cứu, đối tượng và phương pháp nghiên cứu, kết quả, bàn luận, kết luận và tài liệu tham khảo) bằng tiếng Anh (hoặc tiếng Việt).

Điều 5. Quyền lợi

1. Quyền lợi chung:

Thành viên ban tư vấn được hưởng các quyền lợi chung sau:

- Hưởng trên sản phẩm bài báo được công bố trên tạp chí khoa học quốc tế theo các quy định hiện hành;
- Ưu tiên tham gia hội nghị, hội thảo có liên quan đến nghiên cứu khoa học và công bố quốc tế;
- Ưu tiên làm thành viên đề tài hợp tác với đối tác nước ngoài.
- Được tính điểm trong đánh giá phân loại viên chức hàng quý nếu có sản phẩm nghiên cứu theo từng bước thực hiện hỗ trợ công bố quốc tế và tùy thuộc vào xếp hạng của từng tạp chí.

2. Quyền lợi trên từng sản phẩm:

Mỗi thành viên của Ban Tư vấn, hỗ trợ công bố bài báo quốc tế Trường Đại học Y Dược Cần Thơ khi hỗ trợ xuất bản được một (01) bài báo quốc tế được hưởng quyền lợi cụ thể như sau:

- Thưởng cho nhóm tham gia theo sản phẩm;
- Đứng tên chung trong bài báo cùng tác giả (theo mức độ đóng góp và thỏa thuận với tác giả, đồng thời tuân thủ hướng dẫn quốc tế ICMJE (International Committee of Medical Journal Editors) về các tiêu chuẩn của tác giả).
- Được hưởng chế độ khuyến khích theo Điều 8 của quy định này;
- Được tính giờ nghiên cứu khoa học theo Quy định hiện hành về chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Chương III

NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA TÁC GIẢ CHÍNH ĐĂNG KÝ HỖ TRỢ CÔNG BỐ QUỐC TẾ

Điều 6. Nghĩa vụ

- Phối hợp với thành viên ban tư vấn hỗ trợ công bố quốc tế trong thực hiện nội dung và công việc, hoạt động cần thiết trong quá trình viết và công bố bài báo quốc tế;
- Cung cấp các thông tin khác cần thiết cho nội dung công trình công bố khi

cần;

- Phối hợp với thành viên ban tư vấn hỗ trợ công bố quốc tế thực hiện báo cáo tiến độ hỗ trợ;
- Gửi phản hồi và đánh giá về hoạt động của ban tư vấn hỗ trợ công bố quốc tế.

Điều 7. Quyền lợi

- Được hưởng chế độ khuyến khích theo Điều 8 của quy định này.
- Được tính giờ nghiên cứu khoa học theo Quy định hiện hành về chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Chương IV

KHUYẾN KHÍCH CÔNG BỐ QUỐC TẾ VÀ ĐIỀU KIỆN NHẬN HỖ TRỢ

Điều 8. Khuyến khích công bố quốc tế

- Viên chức của Trường là tác giả có công trình khoa học được công bố trên các tạp chí quốc tế uy tín thuộc các danh mục WoS-ISI, Scopus hoặc danh mục tạp chí quốc tế uy tín khác, tác giả có ghi rõ địa chỉ nơi công tác là Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (Can Tho University of Medicine and Pharmacy) theo hướng dẫn trong Điều 9 được hưởng chế độ thưởng như sau:

Đơn vị tính: triệu đồng

TT	Loại tạp chí/ chương sách	Tổng số tiền thưởng/ bài	Mức thưởng/ bài	Hệ số đóng góp (Số tiền thưởng = mức thưởng x hệ số đóng góp)		
				Tác giả chính	Tác giả phụ	Người hỗ trợ (có tên trên danh sách ban tư vấn và được đăng ký hỗ trợ)
1	Tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus xếp hạng Q1 và/hoặc IF $\geq 3,0$	57	30	1	0,6	0,3
2	Tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus xếp hạng Q2 và/hoặc $2,0 \leq IF < 3,0$	47,5	25	1	0,6	0,3
3	Tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus xếp hạng Q3 và/hoặc $1,0 \leq IF < 2,0$	38	20	1	0,6	0,3
4	Tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus xếp hạng Q4 và/hoặc IF $< 1,0$	28,5	15	1	0,6	0,3
5	Chương sách do	28,5	15	1	0,6	0,3

	một nhà xuất bản có uy tín trên thế giới xuất bản					
6	Sách chuyên khảo do một nhà xuất bản có uy tín trên thế giới xuất bản	57	30	1 (Chủ biên)	0,6 (Ban biên soạn)	0,3

Điều 9. Điều kiện nhận hỗ trợ khuyến khích

Công bố quốc tế để được thanh toán mức thưởng có tác giả chính cần thỏa tất cả 02 điều kiện sau:

- Trích dẫn ít nhất 01 bài báo khoa học quốc tế của cán bộ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Danh mục bài báo quốc tế của cán bộ Trường theo link sau: www.ctump.edu.vn/Default.aspx?tabid=3076;

- Có ghi cảm ơn sự hỗ trợ của Trường (Can Tho University of Medicine and Pharmacy) trong mục Acknowledgement của Bài báo/Công bố.

Công bố quốc tế không thỏa điều kiện đã nêu trong Điều 9 được thanh toán mức thưởng hỗ trợ trong Điều 8 của Quy định này nhân với hệ số 0,5 (x 0,5).

Cách ghi địa chỉ và email của Trường cụ thể như sau:

- Đối với cán bộ cơ hữu của Trường cần ghi mục affiliation như sau:

Authors¹

¹ (Department name), (Faculty/Unit name), Can Tho University of Medicine and Pharmacy, (179, Nguyen Van Cu Street), (Can Tho city), Vietnam.

Email: emailtacgia@ctump.edu.vn

- Đối với cán bộ cơ hữu tại Bệnh viện Trường cần ghi mục affiliation như sau:

Authors¹

¹ (Department name), Can Tho University of Medicine and Pharmacy Hospital, Can Tho University of Medicine and Pharmacy, (179, Nguyen Van Cu Street), (Can Tho city), Vietnam.

Email: emailtacgia.bv@ctump.edu.vn

Chương V

QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Điều 10. Các bước thực hiện tư vấn, hỗ trợ công bố bài báo quốc tế

Bước 1: Tác giả hoặc nhóm tác giả đăng ký bài báo cần hỗ trợ cho Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại (KHCCN&QHĐN) và Ban Tư vấn, hỗ trợ công bố quốc tế của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thông qua đường dẫn sau: QHĐN/Công bố quốc tế/Hỗ trợ CBQT (<http://www.ctump.edu.vn/Default.aspx?tabid=3075>) hoặc theo hướng dẫn trên thông báo đăng ký hỗ trợ công bố quốc tế từ Trường.

- **Nội dung đăng ký** (theo mẫu đăng ký), gồm: tên bài báo, mục tiêu nghiên cứu, tóm tắt, đề xuất tạp chí, đề xuất người hỗ trợ, bản thảo thô bài báo bằng tiếng Việt/Anh và các thông tin khác trong biểu mẫu đăng ký yêu cầu.

- **Cách thức đăng ký:** thông qua hình thức trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của Trường bằng cách truy cập vào mục “Hướng dẫn đăng ký” và thực hiện đầy đủ các bước theo hướng dẫn.

Bước 2: Phòng KHCN&QHĐN và Trưởng/Phó ban tư vấn, hỗ trợ công bố quốc tế thông báo cho thành viên phù hợp để thực hiện hỗ trợ tác giả/nhóm nghiên cứu.

Bước 3: Thành viên Ban Tư vấn được chọn và tác giả lên kế hoạch hoàn thành bài báo. Tiến hành thực hiện và báo cáo tiến độ về Phòng KHCN&QHĐN các thông tin trong mẫu báo cáo bằng cách truy cập vào mục “Xem tiến độ hỗ trợ” trên trang thông tin điện tử của Trường.

Bước 4: Khi bài báo được xuất bản online, thành viên Ban tư vấn và tác giả thông báo Phòng KHCN&QHĐN và hoàn thành các thủ tục thanh toán bằng cách truy cập vào mục “Hướng dẫn thanh toán” để nhận hỗ trợ theo quy định.

Chi tiết các bước hướng dẫn thực hiện theo 02 quy trình sau (*đính kèm Quyết định*): QT.QHĐN.07 (Quy trình thanh toán công bố quốc tế) và QT.QHĐN.10 (Quy trình hỗ trợ công bố quốc tế).

Điều 11. Quy định về chế độ báo cáo tiến độ và kết quả hỗ trợ

- Thành viên Ban tư vấn thực hiện báo cáo tiến độ hỗ trợ chậm nhất 1 tháng sau tiếp nhận hỗ trợ lần đầu tiên và khi có thông tin kết quả phản hồi từ tạp chí/nhà xuất bản đối với bài báo đã hỗ trợ;

- Thành viên Ban tư vấn thực hiện báo cáo kết quả hỗ trợ chậm nhất 1 tháng sau khi có kết quả bài báo được chấp nhận/không chấp nhận đăng tải trên tạp chí/nhà xuất bản đã phản hồi và gửi minh chứng đã bài báo được chấp nhận/từ chối đăng.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Trách nhiệm thi hành


Tất cả cán bộ toàn trường và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành quy định này.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Hiệu trưởng ký quyết định ban hành. Tất cả các văn bản trước đây của Trường trái với nội dung quyết định này đều bãi bỏ.

Quy định này có thể sửa đổi, bổ sung theo từng giai đoạn phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện phát triển thực tế của Trường./

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên