SAO Y
Ký bởi: BỘ Y TẾ
Cơ quan: BỘ Y TẾ
Ngày ký: 13-12-2023 16:57:19 +07:00

BỘ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7987 /BYT-VPB1
V/v nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc

Hà Nội, ngày 13 tháng 12 năm 2023

TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ
ĐẾN Số: 2531
Ngày: 14/12/2023
Chuyển: TVBV, BGH

Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế
(Sau đây gọi chung là Đơn vị)

Qua phản ánh của một số cơ quan báo chí; thời gian gần đây, có hiện tượng một số cán bộ, công chức, viên chức tại một số đơn vị, địa phương chưa đề cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, vi phạm quy định về sử dụng thời giờ làm việc, ảnh hưởng đến hiệu quả, chất lượng công tác và tác phong, uy tín của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Rút kinh nghiệm từ các trường hợp trên, đồng thời để nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc tại các đơn vị; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Bộ Y tế yêu cầu các Đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm:

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, Quy chế hội họp của Bộ Y tế và của Đơn vị.

- Đề cao trách nhiệm, gương mẫu thực hiện các quy định về sử dụng thời giờ làm việc; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về sử dụng thời giờ làm việc, về kỷ luật lao động.

- Từng cá nhân xây dựng chương trình, kế hoạch công tác cụ thể theo tuần, tháng, năm trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời chỉ đạo, điều phối việc tổ chức thực hiện hiệu quả, hợp lý.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm:

- Chấp hành nghiêm Quy chế làm việc, Quy chế hội họp của Bộ Y tế và của Đơn vị; nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định của pháp luật.

- Tuyệt đối không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng; không đi muộn, về sớm; không uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc.

Bộ Y tế đề nghị các Đơn vị khẩn trương quán triệt, tổ chức thực hiện; kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm và kiến nghị xử lý (đối với các trường hợp vượt thẩm quyền) đảm bảo theo đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đ/c Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Lưu: VT, VPB1.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Đỗ Xuân Tuyên