

\*\*\*

Số: 05-HD/ĐTN

Cần Thơ, ngày 31 tháng 3 năm 2023

## HƯỚNG DẪN

### Quy trình đăng, gửi đăng tin bài đoàn thể, bảo mật trên hệ thống các trang mạng xã hội, website

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh,

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Y Dược Cần Thơ lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2022 – 2024 và chương trình thực hiện nhiệm vụ công tác của Đoàn Trường năm 2023,

Nhằm tạo sự thống nhất và đảm bảo chất lượng các bài viết thông tin hoạt động của các đơn vị trên các trang mạng xã hội, trang thông tin điện tử của đơn vị, Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành Hướng dẫn Quy trình đăng, gửi đăng tin bài đoàn thể, bảo mật trên hệ thống các trang mạng xã hội, website, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, ý nghĩa

- Nhằm đẩy mạnh công tác truyền thông sự kiện, hoạt động do các đơn vị, tổ chức thuộc Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ quản lý (sau đây gọi tắt là các đơn vị).

- Tránh tình trạng nội dung tin bài lan man, thiếu nhất quán, hình ảnh chưa chín chu trên các trang mạng xã hội, website. Từ đó đẩy mạnh hiệu ứng truyền thông, lan tỏa hình ảnh, năng lượng tích cực của Tuổi trẻ trường Đại học Y Dược Cần Thơ nói riêng và trường Đại học Y Dược Cần Thơ nói chung.

- Giám thiểu tình trạng trang mạng xã hội của các đơn vị bị kẻ xấu lợi dụng, chiếm đoạt, thực hiện các hành vi vi phạm pháp lý, đạo đức, thuần phong mỹ tục, gây ảnh hưởng xấu đến hình ảnh và thương hiệu của nhà Trường.

#### II. Đối tượng áp dụng

Tất cả các đơn vị, cá nhân phụ trách đơn vị do Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ quản lý bao gồm: Các Đoàn khoa, Đoàn cơ sở Bộ môn Y học cổ truyền, các Câu lạc bộ trực thuộc Đoàn trường chịu trách nhiệm thực hiện Hướng dẫn này.

Tin, bài thông tin hoạt động của các đơn vị, Câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc Đoàn Khoa sẽ do Đoàn khoa chịu trách nhiệm kiểm duyệt theo hướng dẫn này; các trường hợp đặc biệt cần xin ý kiến của Ban Tuyên giáo Đoàn trường.

### **III. Nội dung quy trình**

#### **1. Đối với bản tin đăng trực tiếp trên Fanpage, trang mạng xã hội do đơn vị quản lý**

**Bước 1:** Soạn nội dung tin bài, hình ảnh sự kiện và lưu dưới dạng “Bản nháp”.

**Bước 2:** Dùng fanpage đơn vị gửi nội dung “bản nháp” hoặc ảnh chụp màn hình (thể hiện đầy đủ nội dung, tất cả hình ảnh của bản nháp) vào hộp thư fanpage “**Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ**” để duyệt.

**Bước 3:** Ban Tuyên giáo Đoàn trường có trách nhiệm xem và duyệt bản tin của các đơn vị (trong vòng 6 giờ kể từ khi nhận tin nhắn); có thẩm quyền đề nghị chỉnh sửa bản tin theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo. Trường hợp đặc biệt, cần xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn trường trước khi duyệt bản tin.

**Bước 4:** Đơn vị đăng bản tin sau chỉnh sửa và gửi link (đường dẫn bài viết) về hộp thư fanpage “**Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ**” để xác nhận hoàn thành.

*Lưu ý: các sự kiện, hoạt động ở cấp đơn vị tổ chức sẽ đăng ở trang mạng xã hội do chính đơn vị quản lý. Thời gian hoàn tất đăng tin bài trong vòng 24 giờ kể từ khi kết thúc sự kiện.*

#### **2. Đối với bản tin gửi đăng trên Fanpage “Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ”**

**Bước 1:** Điền biểu mẫu (nội dung tư liệu, hình ảnh) theo mẫu Google form do Ban Tuyên giáo Đoàn trường cung cấp. Đơn vị có thể nhắn tin fanpage “**Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ**” để nhận đường dẫn biểu mẫu hoặc quét mã QR sau:



**Bước 2:** Ban Tuyên giáo Đoàn trường có trách nhiệm chỉnh sửa và đăng bản tin trên fanpage “**Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ**” ; có thẩm quyền đề nghị đơn vị cung cấp thêm thông tin, hình ảnh bổ sung tin bài. Trường hợp đặc biệt, cần xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn trường trước khi đăng bản tin.

*Lưu ý: các sự kiện, hoạt động ở cấp Trường tổ chức/triệu tập (hoặc do đơn vị, ban chuyên trách được phân công) sẽ đăng bài ở trang fanpage “**Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ**”. Thời gian hoàn tất đăng tin bài trong vòng 36 giờ kể từ khi kết thúc sự kiện.*

### **3. Quản lý tin bài sau khi đăng trên trang mạng xã hội**

Sau khi tin bài được đăng tải trên trang fanpage, quản lý các đơn vị và Ban Tuyên giáo cần tiếp tục duy trì hiệu quả truyền thông bằng các biện pháp sau:

- Cá nhân phụ trách đăng bài cần tiếp tục theo dõi các bình luận (comment) nhằm kịp thời giải đáp thắc mắc, xóa/ẩn các nội dung bình luận không phù hợp, gây rối, spam,...
- Phân loại nội dung đăng bài, mở hoặc khóa bình luận.
- Trả lời tin nhắn fanpage liên quan đến tin bài đã đăng: nhân sự trả lời, nội dung trả lời, thời gian phản hồi,...

### **4. Đối với bản tin gửi đăng website**

Tất cả bản tin sự kiện, hoạt động được đăng trên trang fanpage “**Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ**” đều phải đăng trên website Đoàn Thanh niên trường. Trường hợp đặc biệt, cần xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp từ Thường trực Đoàn trường.

Đường dẫn website: <http://www.ctump.edu.vn/Default.aspx?tabid=1318>

Ban Tuyên giáo Đoàn trường có trách nhiệm và thẩm quyền yêu cầu đơn vị tổ chức sự kiện, gửi tin bài dưới dạng tập tin .doc, .docx (soạn thảo văn bản bằng phần mềm Microsoft Word) để đăng website Đoàn Thanh niên trường.

Đối với hoạt động chủ điểm, quy mô lớn của Tuổi trẻ trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Ban Tuyên giáo Đoàn trường có quyền tham mưu Ban Thường vụ Đoàn trường và gửi bản tin đến phòng **Thông tin & Truyền thông** để phối hợp đăng bản tin trên website chính thức của Trường (<http://ctump.edu.vn/>).

*Lưu ý: tất cả tin bài đăng trên website đều phải tuân thủ theo quy định và sự hướng dẫn của Ban biên tập Website, mạng xã hội do Trường ban hành.*

#### IV. Hướng dẫn xử trí khi kẻ xấu lợi dụng, trục lợi các trang mạng xã hội do đơn vị quản lý

Khi xảy ra sự cố mất tài khoản, mất quyền kiểm soát/quản lý trang mạng xã hội, ban chủ nhiệm/cá nhân phụ trách đơn vị có trách nhiệm báo ngay đến đơn vị quản lý trực tiếp, Ban Tuyên giáo đoàn trường và phòng Thông tin & Truyền thông. Căn cứ tình hình thực tế, mức độ ảnh hưởng, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường phối hợp cùng phòng Thông tin & Truyền thông đưa ra phương án hỗ trợ, báo cáo Phòng An Ninh mạng và Phòng chống tội phạm sử dụng công nghệ cao, Công an Thành phố Cần Thơ.

Tuy nhiên, thủ đoạn tội phạm công nghệ cao ngày càng tinh vi, việc lấy lại tài khoản bị đánh cắp cần nhiều thời gian và phụ thuộc rất nhiều vào tính bảo mật của tài khoản quản lý (administrator) trang fanpage.


Vì vậy, “phòng bệnh hơn chữa bệnh”, các đơn vị cần chủ động gia tăng tính bảo mật tài khoản quản lý trang mạng xã hội. Được sự tham vấn của phòng Thông tin & Truyền thông, Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên Trường xin cung cấp các giải pháp gia tăng tính bảo mật tài khoản để các đơn vị tham khảo như sau:

1. Xác lập bảo mật 2 yếu tố là mail và điện thoại.
2. Hạn chế sử dụng nhiều thiết bị để truy cập tài khoản facebook (đặc biệt là các phương tiện dùng chung), nên sử dụng 1-2 thiết bị truy cập facebook/mạng xã hội khác.
3. Hạn chế sử dụng mạng wifi không bảo mật bằng mật khẩu.
4. Ghi nhớ kỹ tài khoản mail đã dùng đăng ký facebook quản lý fanpage, nên dùng tài khoản của cán bộ phụ trách đơn vị. Trường hợp đơn vị không có cán bộ phụ trách, ban chủ nhiệm đơn vị qua các nhiệm kỳ có trách nhiệm chuyển quyền quản lý trực tiếp.
5. Khuyến khích sử dụng mail trường cấp để đăng ký/cập nhật tài khoản facebook quản lý fanpage. Khi đó, phòng Truyền thông & Thông tin sẽ hỗ trợ công nghệ để lấy lại tài khoản kịp thời.
6. Khuyến khích các đơn vị trực thuộc Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường (đặc biệt đối với các đơn vị có lượng like/follow fanpage từ 5.000 lượt trở lên) lập danh sách đăng ký gửi phòng Thông tin và Truyền thông tạo tài khoản mail trường.

Trên đây là *hướng dẫn quy trình đăng, gửi đăng tin bài đoàn thể, bảo mật trên hệ thống các trang mạng xã hội, website*. Các đơn vị, tổ chức thuộc Đoàn

Thanh niên – Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ quản lý cần quan tâm, nghiêm túc thực hiện. Ban Tuyên giáo Đoàn trường có trách nhiệm báo cáo, tham mưu Ban Thường vụ Đoàn trường các vấn đề phát sinh, sai sót, không chấp hành hướng dẫn quản lý trên trang mạng xã hội./.

**Nơi nhận:**

- Ban Tuyên giáo Đoàn trường;
- Các đơn vị trực thuộc ĐTN - HSV;
- Lưu VP ĐTN – HSV 

TM. BCH ĐOÀN TRƯỜNG  
PHÓ BÍ THƯ  
  
Vũ Tấn Thọ