

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức hội nghị Khoa học công nghệ tuổi trẻ**  
**Trường Đại học Y Dược Cần Thơ lần XI**

**I. MỤC ĐÍCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ**

Động viên tuổi trẻ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ tham gia nghiên cứu khoa học, phục vụ công tác đào tạo và chăm sóc sức khỏe nhân dân vùng ĐBSCL;

Mở rộng giao lưu thông tin khoa học, trao đổi kinh nghiệm và các kết quả nghiên cứu khoa học của cán bộ trẻ giữa các đơn vị trong toàn Trường;

Lựa chọn những công trình khoa học tiêu biểu đề nghị Hiệu Trường khen thưởng và xét chọn tham dự Hội nghị KHCN Tuổi trẻ các trường Y Dược toàn quốc lần thứ XXI tại Trường Đại học Y Hà Nội vào ngày 02 – 04/11/2022.

**II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÁO CÁO VIÊN HỘI NGHỊ KHCN**

**1. Báo cáo viên tham gia Hội nghị:**

- Là sinh viên, học viên, giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm của Trường;
- Dưới hoặc bằng 40 tuổi (tính đến 31 tháng 7 năm 2022);
- Là thành viên chính tham gia nghiên cứu thực hiện đề tài, không bao gồm người hướng dẫn khoa học.

**2. Ban giám khảo:**

Hội đồng Giám khảo bao gồm các nhà khoa học, chuyên gia về các chuyên ngành. Hội đồng Giám khảo có nhiệm vụ đánh giá, xét chọn các báo cáo đạt giải theo đúng quy định.

Hội đồng Giám khảo do Hiệu trưởng quyết định thành lập dựa trên đề xuất của Ban tổ chức.

+ Tùy thuộc số lượng báo cáo tham dự, Hội đồng giám khảo sẽ bao gồm nhiều Hội đồng phân theo các hội trường chuyên ngành phù hợp.

+ Mỗi Hội đồng chuyên môn có 05 thành viên (bao gồm 01 Trưởng ban, 01 ủy viên thư ký và 03 ủy viên) và 01 thư ký hành chính

Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng giám khảo:

- + Có trình độ từ Tiến sĩ trở lên, ưu tiên có học hàm từ Phó giáo sư trở lên;
- + Hiểu biết chuyên sâu về lĩnh vực chuyên môn phù hợp với chuyên ngành;
- + Là người không hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học báo cáo trong hội trường chuyên ngành được phân công chấm điểm, đánh giá.

### 3. Hình thức báo cáo tại Hội nghị:

- Hình thức: trình bày powerpoint không quá 15 phút;
- Nội dung: có giá trị khoa học, tính sáng tạo và giá trị thực tiễn cao.
- Ngôn ngữ báo cáo: tiếng Việt, tiếng Anh

### 4. Cách chấm điểm, đánh giá:

Các báo cáo khoa học tham dự Hội nghị thống nhất chấm theo thang điểm tối đa cho mỗi đề tài là 100 điểm, được phân bố như sau:

- |   |         |
|---|---------|
| - Phương pháp nghiên cứu:                         | 30 điểm |
| - Giá trị khoa học và sáng tạo:                   | 25 điểm |
| - Giá trị ứng dụng thực tiễn:                     | 20 điểm |
| - Viết đề tài báo cáo khoa học bằng tiếng Anh     | 05 điểm |
| - Trình bày báo cáo bằng tiếng Anh                | 05 điểm |
| - Hình thức và phong cách báo cáo:                | 05 điểm |
| - Trả lời đúng các câu hỏi của hội đồng giám khảo | 05 điểm |
| - Đúng thời gian ( $\leq 15$ phút):               | 05 điểm |

(quá 1 phút trừ 1 điểm, quá 5 phút không được tính điểm này)

Điểm chấm dị biệt:  $\pm 15$  điểm so với trung bình của Hội đồng, không được công nhận.

### III. Ban Chỉ đạo

- |                               |                 |               |
|-------------------------------|-----------------|---------------|
| 1. PGs. TS. Nguyễn Trung Kiên | Hiệu trưởng     | Trưởng ban    |
| 2. PGs. TS. Nguyễn Văn Lâm    | Phó Hiệu trưởng | P. trưởng ban |
| 3. PGs. TS. Trần Việt An      | Phó Hiệu trưởng | Ủy viên       |
| 4. TS. BS. Nguyễn Thành Tấn   | Phó Hiệu trưởng | Ủy viên       |

### IV. Ban Tổ chức

- |                                    |                        |                |
|------------------------------------|------------------------|----------------|
| 1. PGs. TS. Nguyễn Văn Lâm         | Phó Hiệu trưởng        | Trưởng ban     |
| 2. PGs. TS. Nguyễn Thị Ngọc Vân    | Trưởng P. KHCN- QHĐN   | Phó Trưởng ban |
| 3. ThS. BS. Phạm Hoàng Khánh       | Bí thư Đoàn Thanh niên | Phó Trưởng ban |
| 4. TS. BS. Hoàng Minh Tú           | P. KHCN&QHĐN           | Thành viên     |
| 5. TS. BS. Nguyễn Hồng Hà          | P. ĐTSĐH               | Thành viên     |
| 6. TS. BS. Lê Văn Minh             | Khoa Y                 | Thành viên     |
| 7. PGs. TS. Ds. Dương Xuân Chử     | Khoa Dược              | Thành viên     |
| 8. PGs. TS. BS. Trương Nhật Khuê   | Khoa RHM               | Thành viên     |
| 9. TS. BS. Nguyễn Hồng Phong       | Khoa ĐD-KTYH           | Thành viên     |
| 10. ThS. BS. Lê Minh Hữu           | Khoa YTCC              | Thành viên     |
| 11. PGS. TS. Nguyễn Thị Thu Trâm   | Khoa KHCB              | Thành viên     |
| 12. PGS. TS. Võ Huỳnh Trang        | P. ĐTĐH                | Thành viên     |
| 13. ThS. Ngô Phương Thảo           | P. CTSV                | Thành viên     |
| 14. ThS. Phạm Trương Yến Nhi       | Phòng HCTH             | Thành viên     |
| 15. PGs. TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ | Phòng QTTB             | Thành viên     |

16. ThS. Trần Thị Bích Phương	P.TTTT	Thành viên
<b>V. Các tổ thực hiện</b>		
<b>1. Tổ Thư ký</b>		
1. PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Vân	P.KHCN&QHĐN	Tổ Trưởng
3. TS.BS. Hoàng Minh Tú	P.KHCN&QHĐN	Tổ phó
4. TS.BS. Nguyễn Hồng Hà	P. ĐT SDH	Tổ phó
5. ThS.BS. Vũ Tấn Thọ	Đoàn TN	Thành viên
6. ThS. Nguyễn Mạnh Quân	Đoàn TN	Thành viên
7. ThS. Lê Thị Nhân Duyên	P.KHCN&QHĐN	Thành viên
8. TS. Phạm Thị Ngọc Nga	P. KHCN&QHĐN	Thành viên
9. ThS.BS. Hà Thị Thảo Mai	P. KHCN&QHĐN	Thành viên
10. Trợ lý NCKH các Khoa, BM Y học cổ truyền, Bệnh viện		Thành viên
11. Nhóm SV hỗ trợ phòng KHCN&QHĐN (10 SV hỗ trợ trước Hội nghị)		
<b>2. Tổ tài chính, hậu cần và lễ tân</b>		
1. ThS. Phạm Trương Yến Nhi	Phòng HCTH	Tổ trưởng
2. ThS. Lê Thị Nhân Duyên	P.KHCN&QHĐN	Tổ phó
3. ThS. Võ Nhật Ngân Tuyên	Phòng TCKT	Tổ phó
4. CN. Hứa Kim Chi	Phòng TCKT	Thành viên
5. CN. Trần Ngọc Trâm	Phòng TCKT	Thành viên
6. ThS. Nguyễn Thị Bé Kiều	Đoàn TN	Thành viên
7. ThS. Phạm Thị Minh	Phòng HCTH	Thành viên
8. TS. Phạm Thị Ngọc Nga	P. KHCN&QHĐN	Thành viên
9. ThS.BS. Hà Thị Thảo Mai	P. KHCN&QHĐN	Thành viên
10. CN.Ngô Thị Thúy Hằng	Phòng HCTH	Thành viên
11. CN.Trương Huỳnh Trang	Phòng HCTH	Thành viên
12. Trần Thị Lệ Hồng	Phòng HCTH	Thành viên
13. Phan Nữ Hồng Bảo Linh	Phòng HCTH	Thành viên
14. Nguyễn Thị Ngọc Tiến	Phòng QTTB	Thành viên
15. Nhóm Sinh viên hỗ trợ		Thành viên
<b>3. Tổ hội trường, văn nghệ, truyền thông</b>		
1. ThS. Ngô Phương Thảo	P. CTSV	Tổ trưởng
2. ThS.BS. Nguyễn Thái Thông	Đoàn TN	Tổ phó
3. ThS. Vũ Tấn Thọ	Đoàn TN	Thành viên
4. ThS. Nguyễn Thái Thông	Đoàn TN	Thành viên
5. TS.BS. Hoàng Minh Tú	Phòng KHCN&QHĐN	Thành viên
6. ThS. Trần Thị Bích Phương	Phòng TTTT	Thành viên
7. ThS. Trần Việt Xô	Phòng TTTT	Thành viên
8. KS Nguyễn Văn Bình	Phòng CNTT	Thành viên
9. Ngô Huỳnh Trí Thống	P. CTSV	Thành viên

10. Tổ giám thị

11. Các khoa cử 01 giảng viên phụ trách từng hội trường báo cáo

**VI. Hội trường báo cáo, Chủ tọa đoàn, thư ký và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật:**

Địa điểm: Dự kiến 12 hội trường báo cáo cho Hội nghị ở khoa Răng Hàm Mặt – Dược  
Danh sách Ban giám khảo, chủ tọa đoàn của 12 hội trường đính kèm trong Phụ lục 1 và 2.  
Ban Giám khảo/chủ tọa đoàn: 5 người/Hội trường x 12 = 60 người.

Thư ký: 2 người/Hội trường x 12= 24 người

Cơ cấu giải thưởng hội nghị KHCN tuổi trẻ: mỗi hội trường xét chọn 4 giải thưởng (gồm 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba và 01 giải khuyến khích nếu có): 12 HT x 4= 48 giải

STT	Hội trường báo cáo	Địa điểm
1	Hội trường 1: Ngoại Khoa	01.RD
2	Hội trường 2: Nội Khoa	02.RD
3	Hội trường 3: Sản Khoa	03.RD
4	Hội trường 4: Nhi Khoa	04.RD
5	Hội trường 5. Các chuyên khoa lẻ: Mắt , TMH, Da Liễu, Tâm thần,..	05.RD
6	Hội trường 6: Y học cổ truyền	06.RD
7	Hội trường 7: Y học cơ sở, KHCB	07.RD
8	Hội trường 8: Răng Hàm Mặt	HT.KD
9	Hội trường 9: Dược lâm sàng	08.RD
10	Hội trường 10: Bào chế, Kiểm nghiệm	10.RD
11	Hội trường 11: Điều Dưỡng – KTYH	11.RD
12	Hội trường 12: YTCC	13.RD

**VII. Khách mời: 500 đại biểu, bao gồm:**

1. Báo cáo viên: dự kiến 140 người
2. Chủ tọa đoàn, thư ký: 60 người
3. Lãnh đạo các Khoa, Bộ Môn, các Phòng, Ban, Trung tâm, Đơn vị và toàn thể cán bộ tham gia giảng dạy của trường (Dự kiến 300 người)

**VIII. Chương trình Hội nghị**

- Thời gian dự kiến: **7h sáng ngày 16/7/2022**
- Địa điểm khai mạc: Hội trường Cửu Long

- Các giảng đường báo cáo: Hội Nghị KHCN tại các giảng đường khoa Răng Hàm Mặt – Dược

## **1. Hoạt động trước hội nghị (ĐTN phụ trách):**

- 1.1. Chuẩn bị cho triển lãm thành tựu nghiên cứu khoa học của cán bộ trẻ và sinh viên trong đoàn trường (Phụ trách: ThS. Vũ Tấn Thọ)
- 1.2. Đề xuất khen thưởng cho các cán bộ trẻ và sinh viên các khoa có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH trường (Phụ trách: ThS. Phạm Hoàng Khánh)
- 1.3. Phát động cuộc thi sinh viên với ý tưởng nghiên cứu khoa học (Đính kèm kế hoạch chi tiết của Đoàn thanh niên- Hội sinh viên)

## **2. Chương trình tại Hội nghị**

### **2.1. Khai mạc Hội nghị:**

Đón tiếp đại biểu bắt đầu từ 7h00 - 7h30

Chương trình Khai mạc từ 7h30 - 8h30, gồm các nội dung:

1. Văn nghệ chào mừng: 3 tiết mục. (Đoàn Thanh niên chuẩn bị 3 tiết mục Đính kèm kế hoạch chi tiết của Đoàn thanh niên), ThS. Nguyễn Thái Thông phụ trách: 20 phút
2. Giới thiệu đại biểu: SV. Đặng Phương Anh (YK43): 5 phút.
3. Phát biểu khai mạc: (BGH chỉ định): 10 phút.
4. Báo cáo tổng kết hoạt động NCKH của trường trong 2 năm 2020-2022 (PGs.TS. Nguyễn Thị Ngọc Vân): 10 phút.
5. Báo cáo tổng kết NCKH của cán bộ tuổi trẻ trong 2 năm 2020-2022 và phương hướng NCKH trong 2 năm tiếp theo: ThS. Phạm Hoàng Khánh – Bí thư Đoàn Thanh Niên: 10 phút.
6. Hướng dẫn hội trường báo cáo và kết thúc khai mạc: SV. Đặng Phương Anh (YK43)

### **2.3. Báo cáo các đề tài nghiên cứu:**

Từ 8h30 – 11h30: báo cáo các đề tài tại 12 Hội trường (theo chương trình báo cáo tại các hội trường).

### **2.4. Bế mạc Hội nghị KHCN tuổi trẻ: từ 12g00 – 13h00**

Báo cáo tổng kết Hội nghị: PGS.TS. Nguyễn Thị Ngọc Vân

Công bố danh sách khen thưởng cho cán bộ trẻ và sinh viên các khoa có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH trường và trao thưởng: ThS. Phạm Hoàng Khánh

Công bố giải thưởng các đề tài báo cáo Hội nghị KHCN tuổi trẻ của 12 hội trường: PGS.TS. Nguyễn Thị Ngọc Vân

### **2.3. Trưng bày ngoài Hội trường**

#### **a/ Các Poster NCKH của các đề tài các khoa được đề nghị khen thưởng:**

Địa điểm: Phía trước Hội trường khai mạc

Số lượng: (Dự kiến mỗi Khoa sẽ có 2 poster triển lãm thành tựu khoa học trẻ của đơn vị, hình thức 01 bảng hamlet kích thước 0.8x1,2m có chân đứng sẵn).

#### **b/ Gian hàng trưng bày**

Địa điểm: Phía trước Hội trường khai mạc và Khoa Răng Hàm Mặt - Dược

**IX. Công tác chuẩn bị**

	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Phụ trách</b>
<b>1. Tổ thư ký</b>				
1.	Nhận bài báo đăng ký Hội nghị	28/6/2022	05/7/2022	
2.	Phân loại các bài đăng ký theo các Hội Trường	28/6/2022	10/7/2022	
3.	Lập danh sách khách tham dự và báo cáo viên	28/6/2022	10/7/2022	
4.	Thiết kế chương trình Hội nghị	28/6/2022	10/7/2022	
5.	Thiết kế thư mời: chủ tọa đoàn, báo cáo viên, khách mời	28/6/2022	10/7/2022	
6.	In thiệp mời hội nghị	28/6/2022	10/7/2022	
7.	Thiết kế và in ấn bảng tên đeo cho Chủ tọa đoàn, thư ký, báo cáo viên, khách mời	05/6/2022	10/7/2022	
8.	Lập danh sách Chủ tọa đoàn, Thư ký của các hội trường	05/7/2022	10/7/2022	
9.	Dự trù văn phòng phẩm, khung giấy khen	28/6/2022	5/7/2022	
10.	Chuẩn bị tài liệu cho Chủ tọa đoàn, Thư ký của các hội trường	05/7/2022	15/7/2022	
11.	In giấy khen các báo cáo xuất sắc	16/7/2022	16/7/2022	
12.	Thiết kế các slides background tại Hội trường khai mạc, và các Hội trường báo cáo	20/6/2022	10/7/2022	
13.	Tổng hợp danh sách khách mời, khách tham dự và báo cáo viên	28/6/2022	10/7/2022	
14.	Gửi thư mời khách mời, chủ tọa đoàn, báo cáo viên.	28/6/2022	10/7/2022	
15.	Chuẩn bị và phát GCN báo cáo cho BCV, chủ tọa đoàn và thư ký	05/7/2022	15/7/2022	
<b>2. Tổ Tài chính, hậu cần, lễ tân hội nghị</b>				
1.	- Phát tài liệu hội nghị cho chủ tọa đoàn, báo cáo viên, thư ký; - Phát bảng tên đeo cho Chủ tọa đoàn, thư ký, báo cáo viên, khách mời - Phát giấy khen cho các BCV xuất sắc	16/7/2022	16/7/2022	
2.	- Nước uống chủ tọa đoàn: bánh, cà phê, trà	15/7/2022	16/7/2022	

	- Nước suối cho báo cáo viên - Nước uống cho khách mời			
3.	- Phục vụ teabreak	16/7/2022	16/7/2022	
4.	Chuẩn bị khăn trải bàn cho các HT	28/6/2022	10/7/2022	
5.	Lập dự toán chi tiết kinh phí Hội nghị và thanh toán HN	28/6/2022	16/7/2022	
<b>3. Tổ hội trường, văn nghệ, truyền thông</b>				
1.	Chuẩn bị các standee cho posters trong hội nghị: 12 cái, in chương trình các HT đặt trước các HT báo cáo	28/6/2022	15/7/2022	
2.	Thiết kế sơ đồ địa điểm các HT báo cáo (02 tờ A0: 01 tại HT Cửu Long, 01 tại Sảnh Khoa RHM-Dược dán trên bảng)	28/6/2022	15/7/2022	
3.	Chuẩn bị cờ phướn, băng roll	28/6/2022	15/7/2022	
4.	Trang trí hội trường - Backdrop (tại HT khai mạc) và sảnh Cửu Long để check in - Đặt băng rôn: 03 băng rôn lớn (treo ngoài cổng Định An và trước Khoa RHM-Dược) và các HT báo cáo chiếu slides (mẫu chung) - Đặt 02 băng rôn đuôi cá treo cột điện lối vào HT Cửu Long và Khoa RHM Dược - Hoa các HT báo cáo: 02 đĩa hoa/HT x 12 HT= 24 đĩa (Bàn chủ tọa và bàn thư ký) - Hoa tặng giải thưởng: 48 Bó - Chuẩn bị 4 microphone, âm thanh, ánh sáng, máy phát điện dự phòng; máy tính, máy chiếu, màn chiếu	28/6/2022	15/7/2022	
5.	Sắp xếp bàn ghế ở các Hội Trường	13/7/2022	15/7/2022	
6.	Vệ sinh hội trường	13/7/2022	15/7/2022	
7.	Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ cho hội nghị khoa học	10/7/2022	15/7/2022	
8.	Đăng tải các thông báo, chương trình hội nghị trên các phương tiện truyền thông trường	28/6/2022	15/7/2022	

**\* Ghi chú:**

- Nội dung backdrop tại hội trường khai mạc:

**Logo Trường**

**Hội nghị Khoa học Công nghệ Tuổi trẻ lần XI  
Cần Thơ, ngày 16/7/2022**

- Nội dung 01 băng rôn lớn treo cổng vào, 01 băng rôn lối vào Khoa RHM-Dược

**Logo Trường**

**Chào mừng Đại biểu về dự Hội nghị Khoa học Công nghệ tuổi trẻ lần XI**

**Ngày 16/7/2022**

- Nội dung 02 băng rôn đuôi cá (các cột điện lối vào)

**Hội nghị Khoa học Công nghệ Tuổi trẻ lần XI  
Ngày 16/7/2022**

- Nội dung băng rôn treo các HT báo cáo:

12 hội trường báo cáo: HN tuổi trẻ

**Logo Đoàn Thanh niên**

**Hội nghị Khoa học Công nghệ Tuổi trẻ lần XI, ngày 16/7/2022  
Chuyên ngành “.....”**

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, KHCN.

