

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận và giao trách nhiệm ứng dụng sáng kiến cải tiến cấp đơn vị  
nghiệm thu năm 2023

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27/01/2021 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định số 2562/QĐ-ĐHYDCT ngày 26/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến cải tiến của Trường;

Xét đề nghị của Trường Phòng Khoa học công nghệ & Quan hệ đối ngoại

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công nhận và giao trách nhiệm ứng dụng 10 sáng kiến cải tiến cấp đơn vị đã được nghiệm thu trong năm 2023.

Đơn vị có trách nhiệm chính ứng dụng kết quả được ghi rõ trong danh mục sáng kiến kèm theo quyết định này.

**Điều 2.** Trách nhiệm tổ chức chuyển giao, áp dụng và đánh giá

1. Tác giả Sáng kiến được công nhận ở điều 1 có trách nhiệm tổ chức chuyển giao, hướng dẫn ứng dụng và hỗ trợ giúp trong thời gian đầu (3 tháng) tại các đơn vị triển khai. Tác giả sáng kiến báo cáo bằng biên bản về Phòng Khoa học công nghệ & Quan hệ đối ngoại.

2. Các đơn vị được chuyển giao có trách nhiệm triển khai áp dụng Sáng kiến và báo cáo kết quả sau 12 tháng triển khai ứng dụng.

3. Phòng Khoa học công nghệ & Quan hệ đối ngoại có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và lưu trữ hồ sơ chuyển giao, báo cáo kết quả sau 12 tháng triển khai ứng dụng các sáng kiến tại các đơn vị.

**Điều 3.** Trường Phòng Hành chính Tổng hợp, Trường Phòng Khoa học công nghệ & Quan hệ đối ngoại, Trường các đơn vị và các thành viên có tên ở điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VT, KHCN.



Nguyễn Trung Kiên

**DANH MỤC SÁNG KIẾN CẢI TIẾN CẤP ĐƠN VỊ NĂM 2023 ĐƯỢC CÔNG NHẬN  
VÀ GIAO TRÁCH NHIỆM SỬ DỤNG**

(Kèm Quyết định số: **90** /QĐ-ĐHYDCT ngày **11** /01/2024)

STT	Tên sáng kiến	Nhóm Tác giả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị dự kiến áp dụng SKCT
1	Lưu trữ công văn	CN. Trần Kim Lan ThS. Nguyễn Văn Tám CN. Võ Yến Linh	P.QTTB	P.QTTB
2	Lập trình website và phần mềm chấm điểm báo cáo hội nghị tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ	KS. Cao Tấn Phát ThS. Châu Minh Khoa CN. Tô Thị Yến Nhi	P.TT&TT	P.TT&TT
3	Lập trình website đăng tải cảm nghĩ của người học tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ	KS. Nguyễn Quốc Anh KS. Trần Việt Xô CN. Ngô Huỳnh Trí Thống	P.TT&TT	P.TT&TT
4	Qui trình Xét khen thưởng Tổ chức đảng, đảng viên	ThS. Nguyễn Thị Thu Hồng ThS. Trần Trương Ngọc Bích ThS. Trần Thị Thanh Hương	VPĐU	VPĐU
5	Xây dựng phần mềm đăng ký hồ sơ tuyển sinh tại phòng Đào tạo đại học	KS. Huỳnh Công Hiệp ThS. Đỗ Hồng Diễm CN. Trần Bình Khiêm	P.ĐTĐH	P.ĐTĐH



6	Xây dựng hệ thống mạng cục bộ ảo (VLAN) cải thiện băng thông mạng cục bộ (Lan) Trường Đại học Y Dược Cần Thơ	KS. Nguyễn Văn Bình ThS. Châu Minh Khoa KS. Trần Việt Xô	P.TT&TT	P.TT&TT
7	Ứng dụng phần mềm Microsoft Translator trong dạy và học bằng tiếng Anh	TS. Cao Thị Tài Nguyên CD. Trịnh Minh Thiết	Khoa KHCB	Khoa KHCB
8	Thiết kế và lắp ráp buồng quang xúc tác phục vụ nghiên cứu khoa học và đào tạo tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ	CN. Đinh Ngọc Trường ThS. Nguyễn Hoàng Mến ThS. Ngô Ngọc Uyên	Khoa KHCB	Khoa KHCB
9	Sổ tay học tập Kinh tế chính trị Mác – Lênin	ThS. Lê Chí Nhân ThS. Đinh Văn Phương TS. Trần Thị Hồng Lê	Khoa KHCB	Khoa KHCB
10	Sổ tay dinh dưỡng lâm sàng	CN. Phan Dương Phúc ThS.BS. Phan Kim Huệ CN. Đỗ Thị Mỹ Hương	Khoa YTCC	Khoa YTCC

Danh sách này có tổng 10 sáng kiến cải tiến cấp trường được công nhận và giao trách nhiệm sử dụng./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên