

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về quản lý hoạt động hỗ trợ  
công bố quốc tế Trường Đại học Y Dược Cần Thơ**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Nghị định số 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học.

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2133/QĐ-TTg ngày 01/12/2011 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Quy hoạch tổng thể phát triển Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư, thủ tục xét, hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư.

Căn cứ Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTG ngày 25 tháng 12 năm 2002 về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại,

### QUYẾT ĐỊNH:

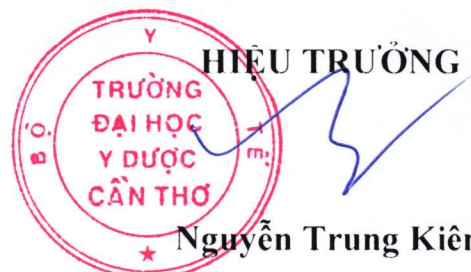
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về quản lý hoạt động hỗ trợ công bố quốc tế Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”;

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 3431/QĐ-ĐHYDCT ngày 16 tháng 10 năm 2023 ban hành Quy định về quản lý hoạt động hỗ trợ công bố bài báo quốc tế Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Trưởng phòng Khoa học Công nghệ và Quan hệ đối ngoại, các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Các Đoàn thể Trường;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, QHĐN.



**QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ  
CÔNG BỐ QUỐC TẾ TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 246/QĐ-ĐHYDCT ngày 26 tháng 01 năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về quản lý hoạt động hỗ trợ công bố quốc tế và khuyến khích tiềm lực khoa học công nghệ trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

2. Đối tượng áp dụng

Văn bản này được áp dụng đối với các cán bộ viên chức Trường Đại học Y Dược Cần Thơ tham gia vào hoạt động công bố quốc tế.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ và một số từ viết tắt**

1. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

a) Công bố quốc tế: là các công trình khoa học được đăng tải trên các tạp chí/nhà xuất bản quốc tế uy tín bao gồm: bài báo quốc tế, bài báo cáo khoa học, sách/chương sách quốc tế.

b) Bài báo khoa học: là công trình khoa học của tác giả đã được công bố trên tạp chí khoa học có mã số chuẩn quốc tế ISSN thể hiện rõ ý tưởng khoa học, nội dung cần thiết của vấn đề nghiên cứu, tình hình nghiên cứu trong nước và quốc tế, những đóng góp chính về lý thuyết và ứng dụng; phương pháp, phương tiện nghiên cứu, nguồn tư liệu trích dẫn và tài liệu tham khảo.

c) Bài báo quốc tế: là các bài báo khoa học được công bố trên các tạp chí quốc tế có trong danh mục tạp chí thuộc cơ sở dữ liệu uy tín. Bao gồm: Web of Science, Scopus và danh mục quốc tế khác do Hội đồng Giáo sư nhà nước quyết định.

d) Web of Science (WoS): còn được gọi là ISI, là cơ sở dữ liệu (CSDL) trích dẫn các tạp chí khoa học thế giới được tuyển chọn và quản lý bởi Clarivate Analytics (Mỹ). WoS-ISI bao gồm dữ liệu trích dẫn các tạp chí khoa học, sách và kỹ yếu hội thảo với 4 nhóm danh mục sau: SCIE (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), A&HCI (Arts & Humanities Citation Index), và ESCI (Emerging Sources Citation Index). Đường dẫn đến website của WoS-ISI: <https://mjl.clarivate.com/search-results>.

đ) Scopus: là cơ sở dữ liệu trích dẫn và tóm tắt các ấn phẩm khoa học được tuyển chọn và quản lý bởi Elsevier (Hà Lan), được thành lập từ năm 2004. Scopus bao gồm các loại ấn phẩm xuất bản nhiều kỳ (serial publications) có ISSN như tạp chí, chuỗi sách, chuỗi kỹ yếu và các ấn phẩm không xuất bản nhiều kỳ (non-serial publications) có chỉ số ISBN như sách hay kỹ yếu ra một lần. Các ấn phẩm theo 4 nhóm lĩnh vực gồm: Khoa học sự sống (Life sciences), Khoa học vật lý (Physical sciences), Khoa học sức khỏe (Health sciences) và Khoa học xã hội & nhân văn (Social sciences & Humanities). Đường dẫn đến website của Scopus: <https://www.scopus.com/sources>.

e) ISSN (International Standard Serial Number): là mã số tiêu chuẩn quốc tế, dưới dạng một dãy số gồm tám chữ số được dùng để nhận dạng một ấn phẩm xuất bản

nhiều kỳ như tạp chí, báo, bản tin, chuỗi sách, chuỗi kỹ yếu hội thảo,... Nhiều xuất bản phẩm có ở cả hai dạng in và điện tử nên được ISSN cũng có hai loại là ISSN in (ISSN, p-ISSN) và ISSN điện tử (e-ISSN hay eISSN).

g) ISBN (International Standard Book Number): là mã số chuẩn quốc tế để nhận dạng một cuốn sách. Hệ thống ISBN được tạo ở Anh năm 1966, sau đó được công nhận quốc tế theo tiêu chuẩn ISO 2108 năm 1970. ISBN có thể có 10 ký tự số (kiểu cũ) hoặc 13 ký tự số (kiểu mới, áp dụng với mã vạch).

h) Impact factor (IF): là chỉ số ảnh hưởng được dùng để đo mức độ ảnh hưởng của tạp chí thông qua trích dẫn; là số trích dẫn trung bình tính trên 1 bài báo của tạp chí trong 1 khoảng thời gian xác định (lấy tổng số trích dẫn của các bài báo của tạp chí chia cho tổng số bài báo trong khoảng thời gian tính).

i) Tiềm lực KHCN bao gồm nhân lực KHCN, tài sản trí tuệ, cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, trang thiết bị, nguồn tài chính thực hiện các nhiệm vụ KHCN.

k) Hoạt động KHCN trong Trường là hoạt động nghiên cứu khoa học, công bố quốc tế, nghiên cứu và triển khai thực nghiệm, phát triển công nghệ, ứng dụng công nghệ, dịch vụ KHCN, áp dụng sáng kiến và các hoạt động sáng tạo khác nhằm phát triển KHCN.

l) Nhà khoa học đầu ngành là nhà khoa học đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 15 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động KHCN.

m) Nhà khoa học trẻ tài năng là nhà khoa học đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động KHCN.

2. Một số từ viết tắt

CBQT: Công bố quốc tế

KHCN: Khoa học công nghệ

ĐHYDCT: Đại học Y Dược Cần Thơ

KHCN&QHĐN: Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại

## Chương II

### KHUYẾN KHÍCH CÔNG BỐ QUỐC TẾ VÀ ĐIỀU KIỆN NHẬN HỖ TRỢ

#### Điều 3. Khuyến khích công bố quốc tế

- Viên chức của Trường là tác giả có công trình khoa học được công bố trên các tạp chí quốc tế uy tín thuộc các danh mục WoS-ISI, Scopus hoặc danh mục tạp chí quốc tế uy tín khác, tác giả có ghi rõ địa chỉ nơi công tác là Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (Can Tho University of Medicine and Pharmacy) theo hướng dẫn trong Điều 9 được hưởng chế độ thưởng như sau:

Đơn vị tính: triệu đồng

| TT | Loại tạp chí/<br>chương sách                                   | Tổng số<br>tiền<br>thưởng/<br>bài | Mức<br>thưởng/<br>bài | Hệ số đóng góp<br>(Số tiền thưởng = mức thưởng x hệ<br>số đóng góp) |             |
|----|--|-----------------------------------|-----------------------|---|-------------|
|    |  |                                   |                       | Tác giả chính   | Tác giả phụ |
| 1  | Tạp chí thuộc<br>danh mục<br>ISI/Scopus xếp<br>hạng Q1 và/hoặc | 56                                | 35                    | 1   | 0.6         |



| TT | Loại tạp chí/<br>chương sách  | Tổng số<br>tiền<br>thưởng/<br>bài | Mức<br>thưởng/<br>bài | Hệ số đóng góp<br>(Số tiền thưởng = mức thưởng x hệ<br>số đóng góp) |                        |
|----|---|-----------------------------------|-----------------------|---|------------------------|
|    |   |                                   |                       | Tác giả chính   | Tác giả phụ            |
|    | IF $\geq$ 3,0   |                                   |                       |   |                        |
| 2  | Tạp chí thuộc<br>danh mục<br>ISI/Scopus xếp<br>hạng Q2 và/hoặc<br>$2,0 \leq$ IF $<$ 3,0 | 48                                | 30                    | 1   | 0,6                    |
| 3  | Tạp chí thuộc<br>danh mục<br>ISI/Scopus xếp<br>hạng Q3 và/hoặc<br>$1,0 \leq$ IF $<$ 2,0 | 40                                | 25                    | 1   | 0,6                    |
| 4  | Tạp chí thuộc<br>danh mục<br>ISI/Scopus xếp<br>hạng Q4 và/hoặc<br>IF $<$ 1,0            | 32                                | 20                    | 1   | 0,6                    |
| 5  | Chương sách do<br>một nhà xuất bản<br>có uy tín trên thế<br>giới xuất bản               | 32                                | 20                    | 1   | 0,6                    |
| 6  | Sách chuyên<br>khảo do một nhà<br>xuất bản có uy<br>tín trên thế giới<br>xuất bản       | 56                                | 35                    | 1<br>(Chủ biên)   | 0,6<br>(Ban biên soạn) |

#### **Điều 4. Điều kiện nhận hỗ trợ khuyến khích**

Công bố quốc tế để được thanh toán mức thưởng có tác giả chính cần thỏa cả 02 điều kiện sau:

- Trích dẫn ít nhất 01 bài báo khoa học quốc tế của cán bộ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Danh mục bài báo quốc tế của cán bộ Trường theo link sau: <http://www.ctump.edu.vn/Default.aspx?tabid=3076>.

- Có ghi cảm ơn sự hỗ trợ của Trường (Can Tho University of Medicine and Pharmacy) trong mục Acknowledgement của Bài báo/Công bố.

Công bố quốc tế không thỏa điều kiện đã nêu trong Điều 4 được thanh toán mức thưởng hỗ trợ trong Điều 3 của Quy định này nhân với hệ số 0,5 (x 0,5).

Cách ghi địa chỉ và email của Trường cụ thể như sau:

- Đối với cán bộ cơ hữu của Trường cần ghi mục affiliation như sau:

Authors<sup>1</sup>

<sup>1</sup> (Department name), (Faculty/Unit name), Can Tho University of Medicine and Pharmacy, (179 Nguyen Van Cu Street), (Can Tho city), Vietnam.

Email: emailtacgia@ctump.edu.vn

- Đối với cán bộ cơ hữu tại Bệnh viện Trường cần ghi mục affiliation như sau:  
Authors<sup>1</sup>

<sup>1</sup> (Department name), Can Tho University of Medicine and Pharmacy Hospital,  
Can Tho University of Medicine and Pharmacy, (179 Nguyen Van Cu Street), (Can  
Tho city), Vietnam.

Email: emailtacgia.bv@ctump.edu.vn

#### **Điều 5. Hỗ trợ thanh toán công bố quốc tế**

Tác giả/nhóm tác giả có bài báo hoặc công trình công bố thuộc điều 3 và thỏa  
mãn hai tiêu chuẩn của điều 4 thực hiện các bước hướng dẫn thanh toán theo  
QT.QHĐN.07 (Quy trình thanh toán công bố quốc tế) đính kèm Quyết định này hoặc  
truy cập vào mục “Hướng dẫn thanh toán” để thực hiện thanh toán theo quy định.

### **Chương III**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

##### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

Tất cả cán bộ toàn trường và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành  
quy định này.

##### **Điều 7. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Hiệu trưởng ký quyết định ban  
hành. Tất cả các văn bản trước đây của Trường trái với nội dung quyết định này đều  
bãi bỏ.

Quy định này có thể sửa đổi, bổ sung theo từng giai đoạn phù hợp với quy định  
của pháp luật và điều kiện phát triển thực tế của Trường./

  
\* Nguyễn Trung Kiên

Số: 39 / PGY-TTPC

Cần Thơ, ngày 08 tháng 8 năm 2023

## PHIẾU GÓP Ý VĂN BẢN QUẢN LÝ NỘI BỘ

### I. Thông tin chung :

- Đơn vị dự thảo : Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại
- Tên văn bản:

“ Quản lý hoạt động hỗ trợ công bố quốc tế Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”

- Ban hành văn bản : cập nhật, bổ sung văn bản nội bộ đã ban hành số 2363/QĐ-ĐHYDCT ngày 19/11/2018.

Dự thảo ban hành mới lại quy định năm 2023.

- Cơ sở pháp lý: dựa vào các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, các quy định của Trường còn hiệu lực, các văn bản có liên quan với dự thảo Quy định.

-Thẩm quyền ban hành văn bản: thuộc thẩm quyền ban hành của Hiệu trưởng.

### II. Một số ý kiến đề xuất:

**Đề nghị đơn vị :** về thể thức văn bản xem kỹ “Quyết định số 1488/QĐ-ĐHYDCT ngày 31/7/2020 về việc ban hành Quy định về công tác văn thư của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ” đã ban hành.

1. Quyết định ban hành Quy định : cần rà soát lại một số nội dung:

a) Xem xét và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật: mới ban hành, các văn bản còn hiệu lực, từ đó làm căn cứ cập nhật bổ sung văn bản nội bộ của Trường.

b) Các căn cứ ban hành theo quyết định nên sắp xếp từ cơ quan ban hành cao nhất (Quốc hội:, Luật, Bộ luật,, Pháp lệnh, Nghị quyết,...; Chủ tịch nước: Lệnh, Quyết định,.. Chính phủ: Nghị định, Quyết định, Chỉ thị..., Bộ và Cơ quan ngang bộ: Thông tư, Quyết định,..., Trường: Nghị quyết, Quyết định).

c) Quy chế tổ chức hoạt động của Trường: hiện tại đang áp dụng Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021.

- Theo thể thức ban hành: thay thế cụm từ “Theo đề nghị.....” thành “xét đề nghị....”

- Nên xem lại việc viết chữ in hoa cho phù hợp. Các văn bản nên trích dẫn phù hợp. “Số.....ngày..... chủ thể ban hành.....nội dung ban hành...”

- Nơi nhận: cần bổ sung thêm:

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Công TTĐT Trường, VPĐT;
- Lưu: VT, KHCN&QHĐN.

### 2. Một số ý kiến về nội dung quy định:

a) Một số góp ý chung :

- Bố trí sắp xếp Quy định theo hình thức: Chương ( I, II, III,..), Điều (1, 2, 3...), Khoản (1,2,3,..) Điểm (a, b, c,...).

- Văn bản quy định nội bộ, “không nên” sử dụng dấu gạch đầu hàng. Trong câu “hạn chế” dùng dấu ..... Nếu câu chưa thể hiện hết các hoạt động trong quy định, nên thêm

một điểm “Các hoạt động Quan hệ đối ngoại khác theo quy định của pháp luật hiện hành”

- Rà soát lỗi chính tả; lưu ý việc viết hoa, in đậm, in nghiêng và một số quy định trong soạn thảo văn bản (theo *Quyết định 1488/QĐ-ĐHYDCT ngày 31/7/2020*).

Trong nội dung Quy định: không có Điều khoản quy định về từ ngữ viết tắt, vì thế trong toàn bộ nội dung quy định không nên dùng các từ viết tắt.

b) Một số góp ý cụ thể:

- Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

1. Phạm vi điều chỉnh

2. Đối tượng áp dụng

- Điều 2. Giải thích từ ngữ và một số từ viết tắt

1/Giải thích từ ngữ

a)

b)

2/ Một số từ viết tắt

KHCN : Khoa học công nghệ

ĐHYDCT : Đại học Y Dược Cần Thơ

KHCN&QHĐN : Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại,

.....

- Điều 4.

1. Nhiệm vụ chung

a)

b)

c)...

2. Nhiệm vụ cụ thể

a)

b)

c)....

Không nên in đậm câu chữ.

-Điều 5.

“... hỗ trợ xuất bản được một (01)...”

Các điều khác nên ghi số bằng chữ xong mở ngoặc đơn ghi số

Thí dụ : một tháng (01)

Bổ sung các quy trình kèm theo Quyết định quy định tại Điều 10, bước 4.

Đại diện Phòng Thanh tra-Pháp chế  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ  
Phó trưởng phòng  
PHÒNG THANH TRA - PHÁP CHẾ  
Nguyễn Hiệp Phúc