

Số: 2145 /TB-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 21 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 như sau:

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm: 30 người.
2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển: 04 vị trí việc làm.

Số lượng người làm việc và vị trí việc làm cụ thể như sau:

I	Đơn vị tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số CDNN	Số lượng cần tuyển	Tiêu chuẩn về văn bằng, CC theo khung năng lực VTVL	Ghi chú
I	Chuyên viên					
1	Phòng Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	1.003	1	Có bằng đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm	Thư ký Ban Giám hiệu
2	Phòng Thông tin và Truyền thông	Chuyên viên	1.003	1	Có bằng đại học trở lên ngành Báo chí và Truyền thông (Báo chí, Truyền thông đa phương tiện, Truyền thông đại chúng)	
3	Phòng Đào tạo đại học	Chuyên viên	1.003	1	Có bằng đại học trở lên ngành Luật, Công nghệ thông tin, Ngoại ngữ	
II	Trợ giảng/Giảng viên					
1	Bộ môn Giải phẫu bệnh - Pháp Y, Khoa Y	Trợ giảng/Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	1	Có bằng đại học ngành Y khoa loại khá trở lên hoặc Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Pháp Y	Giảng dạy về Pháp Y

2	Bộ môn Da liễu, Khoa Y	Trợ giảng/ Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	1	Có bằng đại học ngành Y khoa loại khá trở lên hoặc Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Da liễu	
3	Bộ môn Lao, Khoa Y	Trợ giảng/ Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	1	Có bằng đại học ngành Y khoa loại khá trở lên hoặc Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Lao và Bệnh phổi	
4	Bộ môn Huyết học, Khoa Y	Trợ giảng/ Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	1	Có bằng đại học ngành Y khoa loại khá trở lên hoặc Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Huyết học-Truyền máu	
5	Bộ môn Nội, Khoa Y	Trợ giảng/ Giảng viên	V. 07.01.03	2	Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Nội khoa hoặc đang học thạc sĩ ngành Nội khoa	- 01 Nội thân - 01 Nội tiêu hóa
6	Bộ môn Ngoại, Khoa Y	Trợ giảng/ Giảng viên	V. 07.01.03	1	Có bằng Thạc sĩ trở lên ngành Ngoại khoa hoặc đang học Thạc sĩ ngành Ngoại khoa	
7	Bộ môn Phục hồi chức năng, Khoa Y	Trợ giảng/ Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	2	Có bằng đại học ngành Kỹ thuật phục hồi chức năng, vật lý trị liệu loại khá trở lên hoặc thạc sĩ trở lên chuyên ngành phục hồi chức năng, vật lý trị liệu	
11	Bộ môn Truyền nhiễm, Khoa Y	Trợ giảng/ Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	1	Có bằng đại học ngành Y khoa loại khá trở lên hoặc Thạc sĩ trở lên ngành Bệnh truyền nhiễm và các bệnh nhiệt đới (truyền nhiễm)	
12	Bộ môn Chẩn đoán hình ảnh, Khoa Y	Trợ giảng/ Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	1	Có bằng đại học ngành Kỹ thuật hình ảnh y học loại khá trở lên hoặc Thạc sĩ trở lên ngành điện quang và y học hạt nhân	
16	Bộ môn Phục hình, Khoa Răng Hàm Mặt	Trợ giảng/ Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	1	Có bằng đại học ngành Kỹ thuật phục hình răng loại khá trở lên	

17	Liên bộ môn Dược lý – Dược lâm sàng, Khoa Dược	Giảng viên	V. 07.01.03	1	Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Dược lý - Dược lâm sàng	
18	Bộ môn Hóa dược, Khoa Dược	Giảng viên	V. 07.01.03	1	Có bằng Tiến sĩ hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Hóa dược	
20	Bộ môn Dinh dưỡng và Vệ sinh an toàn thực phẩm, Khoa Y tế công cộng	Trợ giảng/ Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	2	Có bằng đại học ngành Dinh dưỡng loại khá trở lên hoặc Thạc sĩ trở lên ngành Dinh dưỡng	
22	Bộ môn Điều dưỡng đa khoa hệ Ngoại, Khoa Điều dưỡng và Kỹ thuật y học	Trợ giảng/ Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	2	Có bằng đại học ngành Hộ sinh loại khá trở lên hoặc Thạc sĩ trở lên ngành Hộ sinh	
25	Bộ môn Sinh học - Di truyền, Khoa Khoa học cơ bản	Trợ giảng/ Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	1	Có bằng đại học lên ngành Y khoa loại khá trở lên hoặc Tiến sĩ ngành Y sinh học di truyền	
27	Bộ môn Giáo dục thể chất, Khoa Khoa học cơ bản	Trợ giảng/ Giảng viên	V.07.01.23/ V.07.01.03	1	Có bằng đại học ngành Giáo dục thể chất loại khá trở	Có khả năng dạy tốt Aerobic và Thể dục đồng diễn)
28	Bộ môn Ngoại ngữ, Khoa Khoa học cơ bản	Giảng viên	V. 07.01.03	1	Có bằng Tiến sĩ hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Lý luận và phương pháp giảng dạy tiếng Anh	
				1	Có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Trung văn	
29	Bộ môn Hóa học, Khoa Khoa học cơ bản	Giảng viên	V. 07.01.03	1	Có bằng Tiến sĩ ngành Kỹ thuật y sinh	
30	Bộ môn Y học cổ truyền	Giảng viên	V. 07.01.03	1	Có bằng Thạc sĩ trở lên ngành Y học cổ truyền.	
31	Bộ môn Quản lý bệnh viện	Giảng viên	V. 07.01.03	1	Có bằng Thạc sĩ trở lên ngành Quản lý bệnh viện	

III. Kỹ thuật viên (Phục vụ giảng dạy)						
1	Trung tâm Giáo dục y học và Huấn luyện kỹ năng y khoa	Kỹ thuật viên	V.05.02.08	1	Có bằng cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng.	
	TỔNG CỘNG			29	Trong đó: 03 chuyên viên, 25 trợ giảng/giảng viên, 01 kỹ thuật viên	

3. Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ và tin học:

3.1. Ngoại ngữ

a) Đối với trợ giảng/giảng viên: có chứng chỉ ngoại ngữ tối thiểu bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam hoặc có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 hoặc tốt nghiệp nước ngoài hoặc có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp trợ giảng/giảng viên.

b) Đối với chuyên viên: có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

c) Đối với kỹ thuật viên: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam hoặc tương đương.

3.2. Tin học

Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

4.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trường xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

4.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4.3. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định hiện hành.

5. Hình thức và nội dung tuyển dụng

5.1. Hình thức: xét tuyển, chia làm 02 vòng

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

Phỏng vấn đối với vị trí phục vụ giảng dạy (kỹ thuật viên), chuyên viên; thực hành đối với vị trí giảng viên/trợ giảng.

Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn/thực hành phải phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành

5.2. Nội dung và quy trình phỏng vấn/thực hành

5.2.1. Phỏng vấn (đối với vị trí chuyên viên, kỹ thuật viên)

- Nội dung phỏng vấn: Hiểu biết chung về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ; hiểu biết về Trường, hiểu biết về một số chế độ chính sách.

- Quy trình phỏng vấn: người dự tuyển bốc thăm câu hỏi và chuẩn bị nội dung trả lời trong thời gian không quá 15 phút. Sau đó trình bày trực tiếp với Ban kiểm tra sát hạch trong thời gian tối đa 30 phút.

5.2.2. Thực hành (đối với vị trí giảng viên/trợ giảng)

a) Chuẩn bị bài giảng:

- Ít nhất 03 ngày trước ngày thi thực hành, ứng viên gửi về Phòng Tổ chức cán bộ file 03 bài giảng bằng powerpoint, nội dung bài giảng phù hợp với đơn vị dự tuyển (mỗi bài giảng tối thiểu 02 tiết, đặt tên bài giảng theo thứ tự 1, 2,3).

b) Thực hành: gồm 2 phần

- Thực hành giảng: ứng viên bốc thăm chọn 01 nội dung trong 03 bài giảng đã chuẩn bị và giảng từ 30 đến 50 phút; ứng viên trả lời các câu hỏi chuyên môn, tình huống do Hội đồng hoặc người tham dự đặt ra.

- Vấn đáp trực tiếp: ứng viên bốc thăm câu hỏi và chuẩn bị nội dung trả lời trong thời gian tối đa 15 phút về chuyên môn, nghiệp vụ, hiểu biết về trường, hiểu biết về một số chế độ chính sách của Trường; ứng viên giới thiệu về bản thân và định hướng phát triển nghề nghiệp trong tương lai bằng tiếng Anh (tối đa 5 phút).

5.3. Tài liệu tham khảo

5.3.1. Phân chung (giảng viên/trợ giảng, chuyên viên, kỹ thuật viên)

- Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật số 52/2019/QĐ ngày 25/11/2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức;

- Nghị định số 101/NĐ-CP ngày 01/9/2017 quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Quyết định số 455/QĐ-TTg ngày 13/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

- Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

- Quyết định số 1809/QĐ-ĐHYDCT ngày 28 tháng 8 năm 2018 về việc ban hành quy định về hỗ trợ và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức, và người lao động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

- Quyết định số 1247/QĐ-ĐHYDCT ngày 22 tháng 6 năm 2020 về việc ban hành quy định về đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

- Quyết định số 2114/QĐ-ĐHYDCT ngày 02 tháng 11 năm 2020 về việc ban hành quy định về chế độ tập sự đối với viên chức Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

- Quyết định số 1624/QĐ-ĐHYDCT ngày 31 tháng 8 năm 2020 ban hành quy định về thời giờ làm việc, nghỉ ngơi của viên chức và người lao động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

- Nghị quyết số 373/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế dân chủ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

5.3.2. Phần riêng

a) Vị trí kỹ thuật viên (phục vụ giảng dạy)

- Thông tư số 37/2017/TT-BYT ngày 25/9/2017 của Bộ Y tế quy định về thực hành bảo đảm an toàn sinh học trong phòng xét nghiệm;

- Thông tư số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 về việc quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.

b) Vị trí chuyên viên

- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư;

- Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 về quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn và xếp lương đối với các ngạch công chức hành chính và công chức văn thư;

c) Vị trí giảng viên/trợ giảng:

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2014/QH18 ngày 19/11/2018; Nghị định số 99/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

- Thông tư số 20/2020/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 7 năm 2020 về việc Quy định chế độ làm việc của Giảng viên;

- Thông tư số 40/2020/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 26 tháng 10 năm 2020 quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư 04/2022/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều trong Thông tư số 40/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020;

- Quyết định số 2309/QĐ-ĐHYDCT ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên;

- Quyết định số 2018/QĐ-ĐHYDCT ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Quyết định số 314/QĐ-ĐHYDCT ngày 26 tháng 01 năm 2022 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành Quy định xây dựng ngân hàng câu hỏi lý thuyết.

6. Thời gian và địa điểm thi tuyển (vòng 2).

- Thời gian dự kiến thi tuyển (vòng 2): từ ngày **09/12/2022 đến ngày 10/12/2022**
- Địa điểm: Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, số 179, Nguyễn Văn Cừ, An Khánh, Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

7. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự xét tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ).

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày **kể từ ngày 24 tháng 10 năm 2022 đến ngày 24 tháng 11 năm 2022.**

- Địa chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự xét tuyển: Phòng Tổ chức cán bộ (tầng 3, Khu nhà tròn), Khoa Y, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, số 179, Nguyễn Văn Cừ, An Khánh, Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Số điện thoại liên hệ: 0292 3 739 811 hoặc Email: tccb@ctump.edu.vn

- Lệ phí dự thi dự kiến: 500.000 đồng/thí sinh theo Thông tư liên tịch số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi và các thông tin liên quan sẽ được niêm yết tại trụ sở làm việc của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và được đăng trên trang thông tin điện tử của đơn vị Trường. *ngk*

Nơi nhận:

- Vụ TCCB - Bộ Y tế (đề b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Đơn vị thuộc và trực thuộc Trường
- Website Trường; Trang fanpage Trường;
- Lưu: VT, TCCB. *ngk*

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên

HƯỚNG DẪN NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số: 445/TB-ĐHYDCT ngày 21 tháng 10 năm 2022)

Trường Đại học Y Dược Cần Thơ hướng dẫn các ứng viên có nhu cầu dự tuyển viên chức đợt năm 2022 của Trường một số nội dung về nộp hồ sơ dự tuyển như sau:

1. Trước khi nộp hồ sơ, ứng viên đọc kỹ thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 trên website của Trường để chọn vị trí dự tuyển phù hợp, điền đầy đủ thông tin theo các bước sau:

- *Bước 1:* Tải phiếu đăng ký tuyển dụng trên website Trường/phòng Tổ chức cán bộ/văn bản/biểu mẫu, điền thông tin đầy đủ vào phiếu đăng ký dự tuyển (tham khảo cách ghi phiếu đính kèm).

- *Bước 2:* Vào đường link <https://forms.gle/MuZAexdy3UBkZZMX6> hoặc quét mã QR bên dưới điền đầy đủ thông đăng ký tuyển theo yêu cầu.



- *Bước 3:* Đính kèm phiếu đăng ký dự tuyển đã điền thông tin tại bước 1 và gửi file.

2. Thời gian và hình thức nộp phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày **24/10/2022 đến ngày 24/11/2022**. Ứng viên **nộp trực tiếp** tại phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, (lầu 3, Khoa Y) số 179 Nguyễn Văn Cừ, Phường An Khánh, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ. Điện thoại liên hệ 0292 3 739811 **hoặc có thể gửi phiếu đăng ký dự tuyển bằng đường bưu chính theo địa chỉ trên.**

3. Hình thức đóng phí đăng ký tuyển dụng

Ứng viên **nộp trực tiếp tại phòng Tài chính kế toán**, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (tầng trệt, Khoa Y) **hoặc có thể chuyển khoản như sau:**

Thông tin chuyển khoản:

Người nhận: Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Số tài khoản: 0111000115668

Tại: Ngân hàng VCB chi nhánh Cần Thơ

Nội dung: **phí dự tuyển viên chức đợt 2 năm 2022 – Họ và tên**

Số tiền: 500.000 đồng

MẪU HƯỚNG DẪN CÁCH GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 18 tháng 7 năm 2022

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾: ví dụ: Trợ giảng (đối với ứng viên có trình độ ĐH) hoặc Giảng viên (đối với ứng viên có trình độ Thạc sĩ trở lên) hoặc Chuyên viên hoặc Kỹ thuật viên

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾: Ví dụ: Bộ môn Sinh lý, Khoa Y

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Phan Thị A
Ngày, tháng, năm sinh: 11/11/1997 Nam ⁽³⁾ Nữ : Nữ
Dân tộc: Kinh , Tôn giáo: Phật giáo
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: 094183000041 Ngày cấp: 15/6/2016 Nơi cấp: Cục Cảnh sát
Số điện thoại di động để báo tin: 0917 541008 , Email:pta@ctump.edu.vn
Quê quán: Xã An Thạnh Tây, Huyện Cù Lao Dung, Sóc Trăng
Hộ khẩu thường trú: Số 111, Ấp Chợ, Xã An Thạnh Tây, Huyện Cù Lao Dung, Sóc Trăng
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): 50, Đường Nguyễn Văn Linh, Phường An Khánh, Quận Ninh Kiều, TP Cần Thơ
Tình trạng sức khỏe: loại II, Chiều cao: 1.60 , Cân nặng: 55kg
Thành phần bản thân hiện nay: Giảng viên Khoa Y, Trường Đại học Nam Cần Thơ
Trình độ văn hóa: 12/12
Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ – Sinh lý học

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội
Ví dụ			
Cha	Nguyễn Văn A	15/5/1970	Trà Vinh, Giáo viên, Trường mầm Non
Mẹ	Nguyễn Thị C	18/8/1971	Trà Vinh, Nội trợ
Anh	Nguyễn Văn D	19/5/1994	Trà Vinh, Giáo viên, Trường mầm Non

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
Ví dụ:							
1/7/2019	Trường Đại học Y Dược Cần Thơ	Đại học	5555/...	Y khoa	Y khoa	Chính quy	Khá
1/7/2022	Trường Đại học Y Dược Cần Thơ	Thạc sĩ	31986/...	Thạc sĩ Sinh lý học	Khoa học y sinh	Tập trung	Giỏi
6/7/2021	Trung tâm... Trường Đại học Cần Thơ	Chứng chỉ	45790/....	B1 Anh văn	B1 Anh văn		Khá
6/8/2021	Trung tâm... Trường Đại học Cần Thơ	Chứng chỉ	47691290/..	Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản	Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản		Giỏi
.....						

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
Ví dụ:	
Từ 8/2013-8/2019	Sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ
9/2019 – đến nay	Giảng viên Khoa Y, Trường Đại học Nam Cần Thơ
.....	

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có): Không

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

Cần Thơ ngày tháng 10 năm 2022

TỜ TRÌNH
(Về việc đăng báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022)

Kính gửi: Hiệu trưởng

Căn cứ vào Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Phòng Tổ chức cán bộ kính trình Hiệu trưởng phê duyệt mẫu đăng báo tuyển dụng viên chức và kinh phí đăng báo như sau:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2022

1. Chỉ tiêu, vị trí, yêu cầu chuyên môn

a) 25 Giảng viên/Trợ giảng:

- Có bằng đại học loại khá trở lên các chuyên ngành: Y khoa, Phục hồi chức năng, Vật lý trị liệu, Kỹ thuật hình ảnh y học, Kỹ thuật phục hình răng, Dinh dưỡng, Hộ sinh, Giáo dục thể chất.

- Có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành Pháp Y, Da liễu, Lao và Bệnh phổi, Huyết học truyền máu, Nội khoa, Ngoại khoa, Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng, Truyền nhiễm, Điện quang và Y học hạt nhân, Dược lý – Dược lâm sàng, Dinh dưỡng, Hộ sinh, Trung văn, Y học cổ truyền, Quản lý bệnh viện hoặc đang học thạc sĩ ngành Nội khoa, Ngoại khoa.

- Có bằng tiến sĩ các ngành: Hóa dược, Lý luận và phương pháp giảng dạy tiếng Anh, Kỹ thuật y sinh, Y sinh học di truyền hoặc đang học nguyên cứu sinh Lý luận và phương pháp giảng dạy tiếng Anh, Hóa dược.

b) 03 Chuyên viên: có bằng đại học trở lên chuyên ngành Báo chí và Truyền thông, Luật, Công nghệ thông tin, Ngoại ngữ hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

c) 01 Kỹ thuật viên (phục vụ giảng dạy): có bằng cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng đa khoa

2. Yêu cầu về Ngoại ngữ và Tin học: đáp ứng yêu cầu theo tiêu chuẩn của vị trí việc làm

3. Thời gian: Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 24/10/2022 đến ngày 24/11/2022

4. Địa điểm nộp phiếu đăng ký tuyển dụng: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, số 179 Nguyễn Văn Cừ, An Khánh, Ninh Kiều, Cần Thơ.

Thông tin chi tiết xem trên Website Trường.

Mọi thắc mắc gửi email về địa chỉ tccb@ctump.edu.vn hoặc số điện thoại liên hệ: 0292 3 739 811.

Dự kiến kinh phí: 6.000.000 đồng/lượt

Kính trình./.

TRƯỞNG PHÒNG TCCB

HIỆU TRƯỞNG

Trần Trương Ngọc Bích

Nguyễn Trung Kiên