

Số: 3040 /KH-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 15 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Khai giảng lớp Bác sĩ Chuyên khoa cấp I – lớp 9
thuộc dự án “Thí điểm Bác sĩ trẻ tình nguyện vùng khó khăn” (dự án 585)**

I. Thời gian và địa điểm

- Thời gian (dự kiến): 08g00 ngày 12 tháng 01 năm 2024
- Địa điểm: **Hội trường Cửu Long** - Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

II. Thành phần tham dự

- Khách mời tham dự theo Giấy mời của Bộ Y tế:
 - + Lãnh đạo Bộ Y tế;
 - + Lãnh đạo: Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo; Vụ Tổ chức cán bộ; Cục Quản lý khám chữa bệnh; Văn phòng Bộ; Vụ Kế hoạch - Tài chính; Tập đoàn Vingroup; Quỹ Thiện Tâm; Ban Quản lý Dự án 585.
 - + Lãnh đạo UBND, Sở Y tế, Bệnh viện, TTYT có bác sĩ trẻ tham gia dự án: Đồng Tháp, Tây Ninh, Bình Phước, An Giang, Long An.
 - + Đại diện báo, đài.
- Trường Đại học Y Dược Cần Thơ:
 - + Mời Chủ tịch Hội đồng trường
 - + Ban giám hiệu
 - + Trưởng và Phó Phòng Đào tạo Sau đại học
 - + Lãnh đạo Khoa Y, lãnh đạo Bộ môn có học viên CKI theo dự án 585
 - + Cán bộ được phân công hướng dẫn học viên
 - + Học viên trúng tuyển theo dự án 585 – Lớp 9.

III. Ban chỉ đạo, Ban tổ chức

3.1. Ban chỉ đạo

Đảng ủy, Ban Giám Hiệu

3.2. Ban Tổ chức

- | | |
|--|----------------|
| 1. GS.TS. Nguyễn Trung Kiên, Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2. PGS.TS. Nguyễn Văn Lâm, Phó Hiệu trưởng | Phó Trưởng ban |
| 3. PGS.TS. Nguyễn Thành Tấn, Phó HT | Thành viên |
| 4. PGS.TS. Trần Viết An, Phó HT | Thành viên |
| 5. PGS.TS. Võ Huỳnh Trang, Trưởng P.ĐTSĐH | Thành viên |
| 6. TS.BS. Nguyễn Hồng Hà, Phó Trưởng P.ĐTSĐH | Thành viên |
| 7. TS.DS. Đặng Duy Khánh, Phó Trưởng P.ĐTSĐH | Thành viên |
| 8. ThS. Võ Nhật Ngân Tuyền, Trưởng P.TCKT | Thành viên |
| 9. ThS. Phạm Trương Yến Nhi, Trưởng P.HCTH | Thành viên |
| 10. ThS. Nguyễn Văn Tám, Trưởng P.QTTB | Thành viên |
| 11. ThS. Ngô Phương Thảo, Trưởng P.CTSV | Thành viên |
| 12. ThS. Trần Bích Phương, Phó Trưởng P.TTTT | Thành viên |

12. ThS. Trần Bích Phương, Phó Trưởng P.TTTT Thành viên

13. Các chuyên viên phòng ĐTSDH, HCTH, TCKT, QTTB, CTSV, TTTT và các cá nhân liên quan.

IV. Chương trình buổi lễ:

Thời gian	Hoạt động	Người phụ trách
9h00-9h30	Đón tiếp đại biểu	Phòng HCTH
9h30-9h40	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC: Ths.Nguyễn Thanh Trọng
9h40-9h50	Phát biểu khai giảng của Lãnh đạo Trường Đại học Y Dược Cần Thơ	GS. TS. Nguyễn Trung Kiên, Hiệu trưởng
9h50-10h00	Báo cáo kết quả thực hiện giai đoạn I và tổ chức đào tạo lớp 9 CKI Dự án 585 do quý thiện tâm tài trợ	Trường Đại học Y Dược Cần Thơ
10h00-10h15	Công bố quyết định trúng tuyển	PGS. TS. Võ Huỳnh Trang
	Công bố Quyết định giao Thầy/ Cô trực tiếp hướng dẫn cho học viên	PGS. TS. Võ Huỳnh Trang Mời Thầy, Cô nhận QĐ Mời HT trao
	Trao Quyết định Thầy/ Cô trực tiếp hướng dẫn học viên và học viên tặng hoa thầy cô	
10h15-10h25	Phát biểu của Thầy/ Cô đại diện cán bộ hướng dẫn chuyên ngành đào tạo	
10h25-10h35	Phát biểu của Lãnh đạo Sở Y tế có học viên tham gia Dự án	TS. Trần Quang Hiền, Giám đốc Sở Y tế An Giang
10h35-10h45	Phát biểu của đại diện học viên	Đại diện bác sĩ trẻ lớp 9
10h45-10h55	Phát biểu của Lãnh đạo Tập đoàn Vingroup	Lãnh đạo Tập đoàn Vingroup
10h55-11h05	Phát biểu của Lãnh đạo Bộ Y tế	Lãnh đạo Bộ Y tế
11h05-11h15	Lễ kí kết hợp đồng đào tạo (có sự chứng kiến của lãnh đạo BHYT và các đại biểu tham dự)	Lãnh đạo Dự án 585, Lãnh đạo quỹ Thiện Tâm và Lãnh đạo Trường Đại học Y dược cần Thơ
11h15-11h25	Cảm ơn, bẻ mặc và chụp ảnh lưu niệm	MC: Ths.Nguyễn Thanh Trọng

V. Tổ chức thực hiện


TT	Đơn vị, cá nhân	Nội dung thực hiện
1	Phòng HCTH	<ul style="list-style-type: none"> - Đặt vé máy bay cho đoàn BHYT (nếu có) - Đặt phòng khách sạn cho đoàn BHYT (nếu có) - Đặt cơm các buổi, phục vụ hậu cần trong thời gian diễn ra buổi lễ (nước uống, khăn trải bàn, bảng tên cho các thành viên đoàn công tác) - Phối hợp công tác đảm bảo an ninh trật tự - Bố trí xe đưa đón đoàn BHYT - In và gửi giấy mời cho các Sở Y Tế có học viên tham gia dự án 585, cán bộ tham gia hướng dẫn học viên - Phụ trách lễ tân, khánh tiết

		<ul style="list-style-type: none"> - In băng rôn - Viết phát biểu khai giảng của Hiệu trưởng
2	Phòng CTSV	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hội trường Cửu Long: phụ trách kỹ thuật, âm thanh, ánh sáng, thiết kế phong nền sân khấu, băng rôn tuyên truyền. - Sắp xếp kệ hoa trên sân khấu (nếu có) - Chuẩn bị văn nghệ chào mừng và hát quốc ca - Trang trí hoa để bàn trong hội trường - Cử 20 sinh viên đón tiếp đại biểu trước sảnh nhà Hiệu bộ
3	Phòng TCKT	<ul style="list-style-type: none"> - Lập dự trù kinh phí tổ chức và thanh toán chi phí ăn ở, đi lại và chi phí cho toàn bộ quá trình buổi lễ - Phát kinh phí cho các thành viên liên quan tham gia - Tiếp đón và phát tiền hỗ trợ cán bộ tham dự
4	Phòng ĐTSĐH	<ul style="list-style-type: none"> - Liên hệ Cục KHCN và ĐT, làm đầu mối tổ chức Lễ khai giảng - Lập kế hoạch và chương trình buổi lễ theo Giấy mời của Bộ Y tế. - Làm giấy triệu tập nhập học cho các học viên - Ra QĐ phân công CBHD học viên - Thông báo triệu tập học viên về dự lễ khai giảng - Thông báo mời CBHD dự lễ khai giảng
5	Phòng TTTT	<ul style="list-style-type: none"> - Quay phim, chụp ảnh tư liệu - Đảm bảo đường truyền internet ổn định - In thông tin cho báo đài (nếu có) - Viết bài đưa tin
6	Phòng QTTB Nhân viên vệ sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh toàn Trường, khu vực Nhà Hiệu bộ - Trang trí hoa, cây cảnh trong và ngoài hội trường

- Nội dung phong nền chính trên màn hình LED (P.CTSV và tổ giảng đường thực hiện)

<p>BỘ Y TẾ</p> <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ</p> <p>(Logo: Bộ Y Tế, Trường ĐHYDCT, Quỹ Thiện Tâm, BS trẻ tình nguyện 585).</p> <p>LỄ KHAI GIẢNG LỚP BÁC SĨ CHUYÊN KHOA CẤP I</p> <p>CHO BỆNH VIỆN TUYẾN HUYỆN THUỘC KHU VỰC ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN</p> <p>LỚP 9 DO QUỸ THIỆN TÂM, TẬP ĐOÀN VINGROUP TÀI TRỢ</p> <p><i>Cần Thơ, ngày Tháng 01 năm 2024</i></p>

- Băng rôn tuyên truyền: 02 cái (P.CTSV thực hiện) treo trước Khu Hiệu bộ, hành lang nổi tầng 1 khoa Y – Khu Hiệu Bộ:

	<p>BỘ Y TẾ</p> <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ</p> <p>CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU</p> <p>VỀ DỰ LỄ KHAI GIẢNG LỚP BÁC SĨ CHUYÊN KHOA CẤP I</p> <p>CHO BỆNH VIỆN TUYẾN HUYỆN THUỘC KHU VỰC ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN</p>
---	---

h

	LỚP 9 DO QUỸ THIÊN TÂM, TẬP ĐOÀN VINGROUP TÀI TRỢ NĂM 2024
--	---

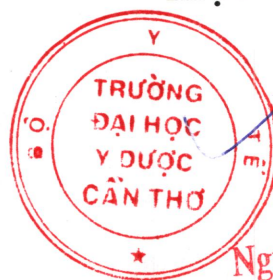
Thành viên BTC và các đơn vị được phân công ở trên có trách nhiệm phân công công việc cụ thể cho thành viên trong đơn vị, gửi danh sách và dự toán kinh phí về Phòng TCKT trước ngày 09/01/2024.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công triển khai thực hiện. *h*

Nơi nhận:

- CT HĐT, Ban Giám Hiệu;
- TCKT; HCTH, QTTB, TTTT;
- Khoa Y, BM YHCT; các BM liên quan
- Lưu: VT, P.SDH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên