

QUY CHẾ
HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ
LẦN THỨ XXII NĂM 2024

Điều 1. Tên gọi Hội nghị

- Tên gọi: Hội nghị Khoa học và Công nghệ Tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XXII năm 2024.

- Logo đính kèm tại phụ lục 1.

Điều 2. Mục tiêu của Hội nghị

- Báo cáo kết quả những công trình nghiên cứu khoa học - công nghệ có giá trị khoa học và giá trị thực tiễn của tuổi trẻ ngành Y tế trong sự nghiệp chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

- Mở rộng giao lưu, trao đổi kinh nghiệm và chia sẻ các kết quả nghiên cứu khoa học - công nghệ.

Điều 3. Thành viên tham gia, thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị

- Thành viên tham gia bao gồm các cán bộ, viên chức, học viên, sinh viên - tuổi dưới 40 (tính đến 31 tháng 7 năm 2024) của các Học viện, trường Đại học, Cao đẳng Y, Dược toàn quốc (gọi tắt là Trường); Bệnh viện từ cấp tỉnh, tương đương trở lên, Bệnh viện tư nhân từ hạng 2 trở lên (gọi tắt là Bệnh viện); Viện Nghiên cứu và phát triển, Viện Y học Dự phòng, Viện Kiểm nghiệm... (gọi tắt là Viện nghiên cứu) và các nhà khoa học trẻ người Việt ở nước ngoài có các báo cáo đề tài nghiên cứu đã được thông qua tại cấp cơ sở.

- Hội nghị lần thứ XXII dự kiến được tổ chức từ ngày 25-27/12/2024 tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, địa chỉ: Số 179, Đường Nguyễn Văn Cừ, Phường An Khánh, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.

Điều 4. Báo cáo khoa học

1. Tiêu chuẩn báo cáo khoa học và báo cáo viên tham gia hội nghị

- Tiêu chuẩn Báo cáo khoa học:

+ Báo cáo khoa học đăng ký tham dự Hội nghị là các nhiệm vụ KH&CN đã được thông qua tại cấp cơ sở. Nhiệm vụ KH&CN chưa báo cáo trong các Hội nghị khoa học cấp toàn quốc trở lên. Số lượng thành viên tham gia nghiên cứu của mỗi đề tài không quá 05 người (bao gồm cả tập thể; người hướng dẫn khoa học).

+ Đối với các báo cáo tham dự của các nhà khoa học trẻ người Việt ở nước ngoài: là các báo cáo đã được Hội thầy thuốc trẻ Việt Nam thông qua và giới thiệu.

+ Báo cáo được gửi đăng ký tham dự tới Ban tổ chức trước 17h00, ngày 31/7/2024.

- Ngôn ngữ sử dụng tại Hội nghị: bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt (khuyến khích viết báo cáo khoa học và trình bày bằng tiếng Anh)

- Tiêu chuẩn Báo cáo viên:
 - + Là cán bộ, viên chức, học viên, sinh viên của các Trường; Bệnh viện và Viện nghiên cứu; các nhà khoa học người Việt đang học tập, công tác ở các nước trên thế giới.
 - + Tuổi dưới 40 (tính đến 31 tháng 7 năm 2024).
 - + Là thành viên chính tham gia nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ KH&CN, không bao gồm người hướng dẫn khoa học.

2. Hội đồng giám khảo

- Hội đồng giám khảo bao gồm các nhà khoa học, chuyên gia về các chuyên ngành. Hội đồng giám khảo có nhiệm vụ đánh giá, xét chọn các báo cáo đạt giải theo đúng quy định.

- Hội đồng giám khảo do Bộ Y tế quyết định thành lập dựa trên đề xuất của Ban tổ chức và các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu.

+ Tuỳ thuộc số lượng báo cáo tham dự, Hội đồng giám khảo sẽ bao gồm nhiều Hội đồng phân theo các tiểu ban chuyên môn phù hợp chuyên ngành.

+ Mỗi Hội đồng chuyên môn theo tiểu ban chuyên ngành có 05 thành viên (bao gồm 01 Trưởng tiểu ban, 01 uỷ viên thư ký và 03 uỷ viên), được lựa chọn từ các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu phù hợp với chuyên ngành.

- Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng giám khảo:

+ Có trình độ từ Tiến sĩ trở lên;

+Hiểu biết chuyên sâu về lĩnh vực chuyên môn phù hợp với chuyên ngành được phân công chấm điểm;

+Là người không hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học báo cáo trong Tiểu ban chuyên môn được phân công chấm điểm, đánh giá.

- Trong trường hợp cần thay thế thành viên trong Hội đồng giám khảo thuộc tiểu ban chuyên môn do Trưởng Ban tổ chức Hội nghị quyết định.

3. Cách chấm điểm, đánh giá:

- Thang điểm chấm: Dùng thang điểm 100.

Nội dung chính chấm điểm, đánh giá	Điểm tối đa
+ Phương pháp nghiên cứu	30 điểm
+ Giá trị khoa học và sáng tạo	25 điểm
+ Giá trị ứng dụng thực tiễn	20 điểm
+ Viết báo cáo khoa học bằng tiếng Anh	05 điểm
+ Trình bày báo cáo bằng tiếng Anh	05 điểm
+ Hình thức và phong cách báo cáo	05 điểm
+ Trả lời đúng các câu hỏi của hội đồng giám khảo	05 điểm
+ Đúng thời gian (≤ 15 phút)	05 điểm

- Thời gian Hội đồng hỏi và đánh giá báo cáo khoa học: không quá 15 phút.

- Điểm từng phần chấm đến phần nguyên.

- Điểm của báo cáo viên: là điểm trung bình của 05 thành viên Hội đồng (lấy đến một chữ số ở phần thập phân).

- Điểm chấm dị biệt: nếu điểm khác biệt 10 điểm so với trung bình của Hội đồng thì không được công nhận.

- Thời gian báo cáo: là 15 phút/báo cáo và không được kéo dài quá 05 phút so với quy định. Nếu quá thời gian báo cáo thì sẽ bị trừ điểm, cụ thể:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| + Nếu quá dưới 01 phút | trừ 01 điểm. |
| + Nếu quá từ 01 phút đến dưới 02 phút | trừ 03 điểm. |
| + Nếu quá 02 phút | trừ 05 điểm. |
| + Nếu quá 05 phút | dừng báo cáo và không chấm điểm. |

Điều 5. Số lượng đề tài cho các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu tham gia Hội nghị

- Số lượng đề tài: số lượng tham gia tùy thuộc vào tình hình cụ thể của các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu. Dựa trên số lượng đề tài đăng ký của các đơn vị, Ban tổ chức sẽ lựa chọn và sắp xếp theo các Hội đồng chuyên ngành phù hợp.

- Cách thức đăng ký: đơn vị đăng ký tham dự qua trang thông tin điện tử của Hội nghị, mỗi đơn vị tham dự sẽ được Ban tổ chức cấp cho một tài khoản để nộp hồ sơ đăng ký trực tuyến. Ban tổ chức sẽ có quy định và hướng dẫn riêng về các bước nộp hồ sơ và đăng ký trực tuyến.

Điều 6. Khen thưởng Hội nghị

6.1. Giải thưởng báo cáo khoa học tại Hội nghị Khoa học và công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XXII

- Cơ cấu giải thưởng: giải Xuất sắc, giải Nhất, giải Nhì, giải Ba, giải Khuyến khích, giải Báo cáo viên trẻ xuất sắc (báo cáo viên đạt được giải thưởng từ giải ba trở lên và trẻ tuổi nhất).

- Nguyên tắc xét giải: Điểm tối thiểu cho đề tài đạt giải là 50 điểm trở lên. Giải thưởng lấy từ cao xuống thấp theo điểm trung bình của các thành viên trong Hội đồng giám khảo. Giải Xuất sắc phải đạt tối thiểu 90 điểm. Tiêu chí phụ: với những báo cáo có điểm bằng nhau thì chọn báo cáo viên có tuổi đời trẻ hơn.

- Số lượng giải thưởng: giải thưởng được lựa chọn theo từng Hội đồng chuyên môn. Mỗi hội đồng bao gồm 01 giải Xuất sắc, 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba, các giải khuyến khích. Căn cứ số lượng đề tài báo cáo khoa học tham gia Hội nghị thì Ban tổ chức sẽ thành lập các hội đồng chuyên môn phù hợp.

6.2. Các hình thức khen thưởng của Hội nghị

- Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ” do Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trao tặng các nhà giáo, chuyên gia, bác sĩ, điều dưỡng và các nhà khoa học có nhiều công lao đóng góp vào sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn đội ngũ cán bộ trẻ tuổi ngành Y tế trong việc thực hiện nghiên cứu khoa học góp phần phục vụ sự nghiệp chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân (có quy định tiêu chuẩn riêng).

- Huy hiệu Tuổi trẻ sáng tạo của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trao tặng cho các cá nhân ≤ 35 tuổi có đề tài báo cáo đạt giải xuất sắc.

Bằng khen của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trao tặng cho các tập thể có thành tích xuất sắc trong Hội nghị.

- Bằng khen của Bộ Y tế cho tập thể và nhóm tác giả đạt giải Xuất sắc, giải Nhất tại Hội nghị. Tiền thưởng cho mỗi Bằng khen chi trả theo quy định của Luật thi đua khen thưởng và văn bản hướng dẫn thi hành luật.

- Giấy khen của Ban tổ chức Hội nghị cho các cá nhân đạt giải Nhì, giải Ba, giải Khuyến khích, giải Báo cáo viên trẻ xuất sắc của Hội nghị.

- Ban tổ chức sẽ cấp Giấy chứng nhận cho các đại biểu tham dự Hội nghị (có đăng ký).

- Giải thưởng cho Triển lãm và các hoạt động liên quan gồm các giải: nhất, nhì, ba, khuyến khích. Ban tổ chức sẽ thông báo về tiêu chí chấm và cơ cấu giải thưởng sau.

6.3. Giá trị giải thưởng như sau:

STT	Giải thưởng	Trị giá (VNĐ)
1	Giải xuất sắc	8.000.000
2	Giải nhất	5.000.000
3	Giải nhì	3.000.000
4	Giải ba	2.000.000
5	Giải khuyến khích	500.000
6	Giải Báo cáo viên trẻ xuất sắc	1.000.000

Điều 7. Mẫu trình bày báo cáo khoa học

Theo Phụ lục 2 đính kèm.

Điều 8. Các hoạt động khác trong Hội nghị

Triển lãm:

- Các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu chuẩn bị:
 - + Poster các hoạt động nổi bật của đơn vị mình về công tác nghiên cứu khoa học, kỹ thuật nổi bật, hoạt động đoàn thể từ năm 2023 đến năm 2024 (kích thước khổ A0: 841mm x 1189mm).
 - + Sản phẩm sáng tạo trẻ ngành y tế.
 - + Các đơn vị đăng ký với Ban tổ chức và chuẩn bị poster báo cáo.

Điều 9. Nhiệm vụ của các Trường, Bệnh viện, Viện nghiên cứu và đơn vị khác tham gia

- Về đề tài báo cáo: Tuyển chọn các đề tài nghiên cứu khoa học xuất sắc để đăng ký và nộp hồ sơ đăng ký tham gia báo cáo tại Hội nghị theo mẫu của Ban tổ chức. Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký: 17h00, ngày 31/7/2024.
 - Hồ sơ đăng ký bao gồm:
 - + Phiếu đăng ký tham gia các nội dung của Hội nghị (theo mẫu 3.1 tại Phụ lục 3)
 - + Danh mục đề tài báo cáo đăng ký tham dự (theo mẫu 3.2 tại Phụ lục 3)
 - + Biên bản tuyển chọn đề tài báo cáo tại Hội đồng cấp cơ sở;
 - + Báo cáo tóm tắt và báo cáo toàn văn của các đề tài nghiên cứu khoa học (theo mẫu tại Phụ lục 2);
 - + Báo cáo kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của tuổi trẻ đơn vị trong thời gian giữa hai kỳ Hội nghị và đánh giá hiệu quả đối với các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu từ kết quả các kỳ hội nghị trước;
 - + Danh sách đoàn đại biểu dự Hội nghị (theo mẫu 3.3 tại Phụ lục 3);
 - Đề xuất thành viên tham gia Hội đồng giám khảo của Hội nghị: Căn cứ vào số lượng đề tài và chuyên ngành, Ban tổ chức sẽ có thông báo đến các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu về việc đề xuất thành viên tham gia Hội đồng giám khảo.
 - Về khen thưởng: Lập hồ sơ và danh sách đề nghị khen thưởng:
 - + Kỷ niệm chương “Vi thế hệ trẻ”: Chi tiết về tiêu chuẩn xét chọn và quy định về hồ sơ đề nghị tặng kỷ niệm chương xem tại Phụ lục 4. Căn cứ theo quy chế thi đua khen thưởng của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban tổ chức sẽ có hướng dẫn riêng.
 - + Danh hiệu tập thể có thành tích xuất sắc: Các đơn vị lập hồ sơ đề nghị khen tặng tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức và tham gia Hội nghị để đề nghị xét

tặng Bằng khen của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (theo mẫu 5.1 tại Phụ lục 5) và Bằng khen của Bộ Y tế (theo mẫu 5.2 tại Phụ lục 5).

- Về các hoạt động trong khuôn khổ hội nghị: Đăng ký tham gia triển lãm và các hoạt động của Đoàn TNCS HCM.

- Đóng góp kinh phí tham gia Hội nghị theo quy định của Ban tổ chức.

Điều 10. Kinh phí tổ chức Hội nghị

- Kinh phí tổ chức hội nghị từ các nguồn: Bộ Y tế, Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (đơn vị đăng cai); các đơn vị tham gia báo cáo đề tài khoa học; cá nhân, đơn vị tham dự Hội nghị với tư cách là quan sát viên; các cá nhân và đơn vị tài trợ trong và ngoài nước (nếu có).

- Mỗi đề tài tham gia báo cáo đóng 10.000.000 VNĐ. Đối với đơn vị chỉ tham gia 01 báo cáo hoặc chỉ tham gia với tư cách là quan sát viên thì mức đóng góp là 15.000.000 VNĐ.

- Đơn vị đăng cai Hội nghị và Ban tổ chức có trách nhiệm quản lý các khoản thu, chi và công khai tài chính với các đơn vị thành viên tham gia.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

- Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

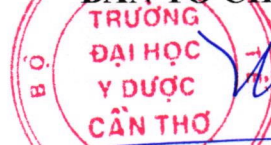
- Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức hội nghị, các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu tham dự Hội nghị và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành theo Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề khác phải được Ban Chỉ đạo thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng Đào Hồng Lan (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Thị Liên Hương (để b/c);
- Ban Chỉ đạo Hội nghị (để b/c);
- TW Đoàn TNCS HCM, Cục K2ĐT, Cục QLKCB, Vụ TTTĐKT;
- Các trường Đại học, cao đẳng, Bệnh viện, Viện nghiên cứu, Hội thầy thuốc trẻ VN;
- Lưu: VT, KHCN, BTC Hội nghị.

PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC

BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ



Nguyễn Minh Phương

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỞNG

PHỤ LỤC 1
LOGO HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ
NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024



PHỤ LỤC 2
MẪU TRÌNH BÀY BÁO CÁO KHOA HỌC TẠI
HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRÉ
NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024

Mẫu 2.1: Mẫu trình bày báo cáo khoa học (tóm tắt và toàn văn)

1. Mẫu chung

- Báo cáo khoa học được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4.
- Bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001.
- Font chữ : Times New Roman.
- Cỡ chữ 12.
- Cách dòng: dòng đơn.
- Canh lề: lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm.

2. Báo cáo tóm tắt: bao gồm những nội dung sau:

- Tên báo cáo: cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
- Tên tác giả/nhóm tác giả: ghi bên dưới tên báo cáo, cỡ chữ 12, bao gồm: tên nhóm nghiên cứu (ghi rõ học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác).
- Thầy/cô hướng dẫn (tối đa 2 Thầy/cô hướng dẫn): ghi học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác.
- Đối với báo cáo viết bằng tiếng Việt thì phải kèm theo báo cáo tóm tắt bằng tiếng Anh (được dịch sát nghĩa với tóm tắt bằng tiếng Việt).
- Phần tóm tắt: được trình bày dưới dạng một đoạn văn không tách riêng từng mục và không quá 200 từ. Tóm tắt cần thể hiện được mục tiêu, các kết quả chính và kết luận của công trình nghiên cứu. Từ khoá: thể hiện được vấn đề chính mà nghiên cứu đề cập đến, tối đa 6 từ hoặc cụm từ.
- Có chữ ký xác nhận của nhóm tác giả và thầy/cô hướng dẫn (cần scan và nộp trên trang điện tử của Hội nghị khi đơn vị đăng ký tham dự).

3. Báo cáo toàn văn: dài không quá 10 trang, bao gồm những nội dung sau:

- **Tên báo cáo:** cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
- **Tên tác giả/nhóm tác giả:** ghi bên dưới tên báo cáo, cỡ chữ 12, bao gồm: tên nhóm nghiên cứu (ghi rõ học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác).
- **Thầy/cô hướng dẫn (tối đa 2 Thầy/cô hướng dẫn):** ghi học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác.
- **Nội dung báo cáo toàn văn:**
 - + **Tiêu đề (Title):** cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
 - + **Đặt vấn đề (Introduction):** giới thiệu được lý do tại sao tiến hành nghiên cứu trong mối liên quan với các nghiên cứu khác đã được làm trước đây ở trong và ngoài nước. Từ đó đưa ra các mục tiêu rõ ràng, phù hợp, khả thi. Phần này dài khoảng 500 từ, cần trích dẫn tối thiểu 5 tài liệu tham khảo.
 - + **Đối tượng và phương pháp (Subject and methods):** Ngắn gọn, đủ thông tin để người đọc hiểu được quy trình nghiên cứu. Chỉ những quy trình mới, lần đầu thực hiện cần được mô tả chi tiết, trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo. Bao gồm các phần chính như sau:
 - Đối tượng nghiên cứu: tiêu chuẩn lựa chọn, tiêu chuẩn loại trừ.

- Phương pháp nghiên cứu: bao gồm thiết kế nghiên cứu, thời gian và địa điểm nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, nội dung/chỉ số nghiên cứu, quy trình tiến hành nghiên cứu, phương pháp xử lý số liệu.
 - Đạo đức nghiên cứu: nêu rõ các khía cạnh và cách thức đảm bảo đạo đức trong nghiên cứu. Nếu nghiên cứu đã được Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu Y sinh học (IRB) phê duyệt, phải ghi rõ số và ngày của giấy chấp thuận đạo đức nghiên cứu.
- + **Kết quả (Results):** Phân kết quả được trình bày phù hợp với câu hỏi/mục tiêu đặt ra, có thể trình bày theo từng đề mục.
- Hình và bảng biểu được trình bày trực tiếp trong phần này, bao gồm tiêu đề và phần chú thích ngắn gọn bên dưới. Các hình và bảng biểu đánh số liên tiếp bắt đầu từ số 1 theo thứ tự xuất hiện, trình bày rõ ràng với các phần nhận xét, chú thích ngắn gọn bên dưới.
 - Không nên trình bày những bảng biểu, biểu đồ quá đơn giản nếu có thể diễn tả bằng từ ngữ hoặc quá nhiều hàng và cột khó trình bày trong khuôn khổ kích cỡ trang.
 - Tổng số hình, bảng biểu tối thiểu là 3 và không nên quá 5 (đối với công trình nghiên cứu).
- + **Bàn luận (Discussion):** Bàn luận theo kết quả và câu hỏi/mục tiêu đề ra. Trình bày theo đoạn văn, không chia đề mục. Chỉ bàn luận những lý giải liên quan đến kết quả thu được. Không nhắc lại tên bảng biểu và kết quả nghiên cứu.
- + **Kết luận (Conclusion):** Viết ngắn gọn, nêu những phát hiện chính rút ra từ kết quả nghiên cứu, không liệt kê lại các kết quả nghiên cứu.
- + **Tài liệu tham khảo (References):** Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo số, không theo tên tác giả và năm. Mỗi bài báo nên có từ 10 đến 15 tài liệu tham khảo. Tài liệu được tập hợp và sắp xếp theo trình tự trích dẫn và phải được trích dẫn trong bài báo. Các tài liệu tham khảo phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Không dùng luận văn, luận án, sách giáo khoa và website làm tài liệu tham khảo. Cách trích dẫn theo quy định AMA, sử dụng các phần mềm quản lý tài liệu tham khảo như Endnote, ZOTERO...

PHỤ LỤC 3

BIỂU MẪU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024

- Mẫu 3.1: Phiếu đăng ký tham gia các nội dung của Hội nghị
- Mẫu 3.2: Danh mục đề tài báo cáo đăng ký tham dự Hội nghị
- Mẫu 3.3: Danh sách đại biểu tham dự Hội nghị

Mẫu 3.1: Phiếu đăng ký tham gia các nội dung của Hội nghị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 20....

PHIẾU ĐĂNG KÝ
THAM GIA CÁC NỘI DUNG CỦA HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Đăng ký tham gia Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XXII năm 2024 với các nội dung sau:

1. Báo cáo đề tài nghiên cứu:

Tham gia Số lượng báo cáo

Danh sách đề tài báo cáo kèm theo.

2. Lễ báo công tại tượng đài Bác-Bến Ninh Kiều:

Tham gia Không tham gia

3. Lễ khai mạc Hội nghị

Tham gia Số lượng đại biểu

4. Tiệc chào mừng Hội nghị (Galadinner)

Tham gia Số lượng đại biểu

5. Lễ Kỷ niệm 40 năm Hội nghị; Lễ Bế mạc và trao giải của Hội nghị

Tham gia Số lượng đại biểu

6. Hoạt động của Đoàn TNCS HCM

*** Hoạt động Triển lãm**

Tham gia Không tham gia

*** Toạ đàm Đoàn TNCS HCM chủ đề “Chuyển đổi số y tế”**

Tham gia Không tham gia

*** Hoạt động tham quan một số danh lam thắng cảnh tại Cần Thơ**

Tham gia Không tham gia

Số lượng đại biểu




.....(Tên đơn vị đăng ký) cam kết thực hiện đúng các nội quy,
quy chế do Ban Chỉ đạo Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ
XXI đề ra.

.....(Tên đơn vị đăng ký) cử Ông (Bà),
(chức vụ, số điện thoại, email) là đầu mối cho đơn vị để trực tiếp liên hệ và làm việc
với Ban tổ chức.

Xin trân trọng cảm ơn./.

TM. ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



Mẫu 3.2: Danh mục đề tài nghiên cứu đăng ký tham dự báo cáo

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA

....., ngày ... tháng ... năm 20....

**DANH MỤC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU ĐĂNG KÝ THAM DỰ BÁO CÁO
HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024**

TT	Tên đề tài báo cáo	Người hướng dẫn ¹	Nhóm tác giả ²	Thông tin của báo cáo viên ³						Chuyên ngành	Ngôn ngữ báo cáo (tiếng Anh/tiếng Việt)
				Họ tên	Khoa/Phòng công tác	Ngày sinh	Giới tính	SĐT	Email		
1											
2											
...											

TM. ĐƠN VỊ
(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)

^{1 2 3} Người hướng dẫn, Nhóm tác giả và Báo cáo viên: Ghi theo thứ tự “Học hàm, học vị, họ tên”



Mẫu 3.3: Danh sách đại biểu tham dự Hội nghị

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA

....., ngày .. tháng .. năm 20..

**DANH SÁCH ĐẠI BIỂU THAM DỰ HỘI NGHỊ KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XXII NĂM 2024**

STT	Họ tên ⁴	Chức vụ	Vai trò	Số điện thoại	Email
1.			Trưởng đoàn		
2.			Thư ký đoàn		
3.			Báo cáo viên		
...			Đại biểu tham gia		
...					

TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA
(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)

⁴ Họ tên đại biểu ghi theo thứ tự “Họ, họ tên, họ tên”.

PHỤ LỤC 4
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ THẾ HỆ TRẺ”

a. Tiêu chuẩn đề nghị tặng kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”:

- Có thâm niên công tác giảng dạy ít nhất 15 năm;
- Đã hướng dẫn từ 3 đề tài nghiên cứu khoa học cho cán bộ trẻ và sinh viên;
- Có ít nhất một đề tài hướng dẫn đã đạt giải ba trở lên ở Hội nghị toàn quốc hoặc giải ba thi sinh viên NCKH do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

b. Hồ sơ đề nghị tặng kỷ niệm chương Vì thế hệ trẻ

- Hồ sơ gồm theo các mẫu sau:
 - + Mẫu 4.1: Công văn đề nghị Trung ương Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xét tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”
 - + Mẫu 4.2: Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”
 - + Mẫu 4.3: Báo cáo thành tích cá nhân
- Mỗi hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ” nộp 04 bản, đánh máy trên khổ giấy A4, có xác nhận dấu đỏ của Chính quyền hoặc cấp ủy của Bệnh viện/Trường. Mỗi bộ hồ sơ cần kèm theo các minh chứng sau:
 - + Đối với hướng dẫn sinh viên hoặc học viên sau đại học: có bản photo quyết định hướng dẫn hoặc giấy chứng nhận hướng dẫn đề tài sinh viên đã đạt giải hoặc quyết định khen thưởng đề tài đạt giải trong Hội nghị khoa học tuổi trẻ của Trường.
 - + Photo các bằng khen, giấy khen của cá nhân người đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”.

Mẫu 4.1: Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi thể hệ trẻ”

ĐƠN VỊ

Số:/.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

Kính gửi: Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

Theo quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vi thể hệ trẻ” của Trung ương Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh,(*) đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi thể hệ trẻ” cho người (*Danh sách và báo cáo thành tích cá nhân đính kèm*).

..... (*) trình Lãnh đạo Trung ương Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xem xét, quyết định.

Thủ trưởng đơn vị
Ký tên, đóng dấu
(ghi rõ họ tên)

Xác nhận cấp Ủy
Ký tên, đóng dấu
(ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Đoàn cơ sở
Ký tên, đóng dấu
(ghi rõ họ tên)

Ghi chú: () Tên cơ quan, đơn vị đề nghị*

Mẫu 4.2: Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ THẾ HỆ TRẺ”**

TT	Họ và tên ⁵	Năm sinh	Giới tính	Đơn vị công tác	Thâm niên giảng dạy	Số đề tài hướng dẫn cán bộ trẻ và SV	Số đề tài đạt giải/ loại giải

....., ngày tháng năm 20..

Thủ trưởng đơn vị

(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)

⁵ Họ tên ghi theo thứ tự “Họ hàm, học vị, họ tên”.

Mẫu 4.3: Báo cáo thành tích cá nhân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vi thể hệ trẻ” - Đoàn TNCS Hồ Chí Minh)

I. Sơ yếu lý lịch:

- Họ và tên: Bí danh:
- Sinh ngày:
- Chức vụ Đảng (*ghi rõ thời gian, chức vụ gì, từ năm đến năm*)
- Chức vụ Chính quyền (*ghi rõ thời gian, chức vụ gì, từ năm đến năm*)
- Khen thưởng
- Kỷ luật

II. Quá trình công tác và thành tích đóng góp cho Đoàn - Hội (Ghi rõ những việc làm cụ thể mang lại hiệu quả cụ thể trước mắt và lâu dài cho Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, ghi rõ các đề tài đã hướng dẫn đạt giải)

III. Kết quả công tác đoàn và phong trào thanh niên của đơn vị

**Xác nhận của cấp ủy
hoặc chính quyền**

*Ký tên, đóng dấu
(ghi rõ họ tên)*

Xác nhận Đoàn cơ sở

*Ký tên, đóng dấu
(ghi rõ họ tên)*

Người khai ký

*Ký tên
(ghi rõ họ tên)*

PHỤ LỤC 5

Mẫu 5.1: Báo cáo thành tích tập thể đề nghị xét tặng Bằng khen của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN

....., ngày.....tháng.....năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH **Đề nghị tặng Bằng khen Trung ương Đoàn TNCS HCM**

Tên tập thể đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình

- Địa điểm trụ sở chính
- Điện thoại
- Fax
- Địa chỉ
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu, tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức Đảng, đoàn thể

2. Chức năng nhiệm vụ được giao

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể về hiệu quả, chất lượng công tác của đơn vị so với những năm trước, việc đổi mới công tác quản lý, cải cách, các giải pháp công tác, sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao đối với địa phương, xã hội

2. Biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích, các phòng trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn tổ chức hoạt động

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước

4. Các hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, cơ quan ban hành Quyết định
20....		
20....		

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của Quyết định, cơ quan ban hành Quyết định
20...		
20...		

XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY, ĐẢNG
(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)

TM. ĐƠN VỊ
(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)

Mẫu 5.2: Báo cáo thành tích tập thể đề nghị xét tặng Bằng khen của Bộ Y tế

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Bộ Y tế
(Về thành tích xuất sắc trong.....)

Tên tập thể đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị (cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao (nêu khái quát).

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

TM. ĐƠN VỊ

(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)