

Số: 278/KH-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 01 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Rà soát, điều chỉnh, cập nhật khung chương trình, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần các chương trình đào tạo trình độ sau đại học**

#### **1. Cơ sở pháp lý**

- Công văn số 2196/BGDĐT-GDĐH ngày 22/4/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo.
- Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.
- Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.
- Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ.
- Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ.
- Căn cứ Quyết định số 1636/2001/QĐ-BYT ngày 25/5/2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo Chuyên khoa cấp I sau đại học.
- Căn cứ Quyết định số 1637/2001/QĐ-BYT ngày 25/5/2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo Chuyên khoa cấp II sau đại học.

- Căn cứ Quyết định số 19/2006/QĐ-BYT ngày 04/7/2006 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo Bác sĩ nội trú.

## 2. Mục đích, yêu cầu

### 2.1. Mục đích

- Rà soát, điều chỉnh và cập nhật khung chương trình, chuẩn đầu ra (CĐR), mục tiêu, chương trình đào tạo (CTĐT) và đề cương chi tiết học phần (ĐCCTHP) các ngành đào tạo trình độ sau đại học nhằm mục đích đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng mục tiêu giáo dục đề ra trong từng giai đoạn nhất định của Trường.

- Nhằm đảm bảo các chương trình đào tạo trình độ sau đại học đáp ứng nhu cầu xã hội, năng lực nghề nghiệp phù hợp với khung năng lực, yêu cầu của các bên liên quan, mục tiêu, sứ mạng, tầm nhìn và triết lý giáo dục của Trường.

### 2.2. Yêu cầu

- Xây dựng chuẩn đầu ra và mục tiêu đáp ứng các yêu cầu năng lực tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm, năng lực nghề nghiệp của người tốt nghiệp chương trình đào tạo sau đại học.

- Rà soát và điều chỉnh CTĐT, ĐCCTHP các ngành đào tạo trình độ sau đại học phải có tính khoa học, kế thừa; có tính thống nhất, logic, cấu trúc hợp lý, đúng quy định, đáp ứng chuẩn đầu ra mong đợi; phải đảm bảo đo lường được mức đạt được chuẩn đầu ra CTĐT của người học.

- Việc rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra và CTĐT cần dựa trên ý kiến của các bên liên quan, nhu cầu xã hội và phù hợp với các điều kiện đảm bảo chất lượng của Trường.

## 3. Nội dung và kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến
1	Thông báo rà soát, điều chỉnh CĐR, CTĐT	19/02-22/02/2024	Phòng ĐTSĐH	Các Khoa	Thông báo
2	Các Khoa rà soát, điều chỉnh CĐR (có lấy ý kiến các bên liên quan, cơ sở thực hành), thông qua Hội	26/02-15/3/2024	Các Khoa	Phòng ĐTSĐH	Dự thảo CĐR Biên bản họp Khoa Kết quả lấy ý kiến các

	đồng Khoa và gửi về P.ĐTSDH				bên liên quan
3	Hội đồng KH&ĐT Trưởng họp thông qua CDR và khung CTĐT	18/3- 29/3/2024	Phòng ĐTSDH	Các Khoa	Biên bản họp HĐ KH&ĐT Trường
4	Các Khoa hoàn chỉnh CDR gửi về Phòng ĐTSDH trình ký ban hành	30/3- 08/4/2024	Các Khoa	Phòng ĐTSDH	Quyết định ban hành CDR
5	Thông báo rà soát, xây dựng CTĐT chi tiết theo khung CTĐT đã phê duyệt	01/4- 04/4/2024	Phòng ĐTSDH	Các Khoa	Thông báo
6	Các Khoa rà soát, xây dựng CTĐT chi tiết, lấy ý kiến các bên liên quan và cơ sở thực hành	08/4- 29/4/2024	Các Khoa	Phòng ĐTSDH	Dự thảo khung chương trình chi tiết Biên bản họp Khoa Kết quả lấy ý kiến các bên liên quan
7	Hội đồng KH&ĐT Trưởng họp thông qua CTĐT chi tiết	01/5- 09/5/2024	Phòng ĐTSDH	Các Khoa	Biên bản họp HĐ KH&ĐT Trường
8	Các Khoa hoàn chỉnh chương trình chi tiết gửi về Phòng ĐTSDH ra Quyết định ban hành	10/5- 20/5/2024	Các Khoa	Phòng ĐTSDH	Quyết định ban hành khung chương trình chi tiết



9	Thông báo rà soát, điều chỉnh ĐCCTHP	21/5-23/5/2024	Phòng ĐTSĐH	Các Khoa	Thông báo
10	Các Khoa rà soát, điều chỉnh ĐCCTHP (có lấy ý kiến các bên liên quan) và thông qua Hội đồng Khoa	24/5-21/6/2024	Các Khoa	Phòng ĐTSĐH	Biên bản họp Khoa Tờ trình điều chỉnh ĐCCTHP
11	Hội đồng KH&ĐT Trưởng họp thông qua ĐCCTHP	24/6-02/7/2024	Phòng ĐTSĐH	Các Khoa	Biên bản họp HĐ KH&ĐT Trưởng
12	Các Khoa hoàn chỉnh ĐCCTHP theo góp ý của HĐ KH&ĐT Trường, gửi quyền hoàn chỉnh về Phòng ĐTSĐH trình ký ban hành	03/7-19/7/2024	Các Khoa	Phòng ĐTSĐH	Quyết định ban hành CTĐT và ĐCCTHP
13	Thông báo biên soạn Kế hoạch dạy học	05/8-04/9/2024	Phòng ĐTSĐH	Các Khoa	Thông báo
14	Ban hành Kế hoạch dạy học	05/9-15/9/2024	Phòng ĐTSĐH	Các Khoa	Quyết định ban hành

#### 4. Phân công nhiệm vụ

##### 4.1. Các đơn vị quản lý CTĐT

- Chủ trì và thực hiện công tác rà soát, điều chỉnh và cập nhật khung chương trình, CDR, CTĐT, ĐCCTHP các chương trình đào tạo sau đại học thuộc đơn vị quản lý.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ và chất lượng hoàn thành công việc. Chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể, dự trù kinh phí thực hiện công việc trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Lấy ý kiến các bên liên quan về CDR và CTĐT.

##### 4.2. Phòng Đào tạo Sau đại học

- Rà soát và ban hành các quy định, quy chế, biểu mẫu liên quan đến công tác rà soát, điều chỉnh và cập nhật các CTĐT sau đại học.

- Đôn đốc, theo dõi, giám sát kết quả thực hiện và triển khai các công việc theo kế hoạch.

#### **4.3. Phòng Đảm bảo chất lượng**

- Hướng dẫn các đơn vị đào tạo lập kế hoạch và thực hiện khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về CĐR và CTĐT sau đại học.
- Tư vấn trong đảm bảo và nâng cao chất lượng CTĐT.

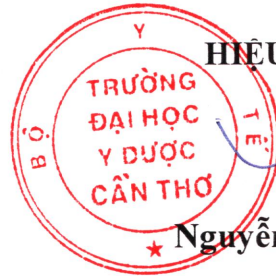
#### **4.4. Phòng Tài chính kế toán**

Chuẩn bị kinh phí tổ chức thực hiện, hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán.

Trên đây là kế hoạch rà soát, điều chỉnh, cập nhật khung chương trình, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần các chương trình đào tạo trình độ sau đại học. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, Trường đề nghị các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nội dung yêu cầu theo đúng kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, PSDH.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Trung Kiên**