

Cần Thơ, ngày 22 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi về “Những dấu ấn về Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”

Căn cứ kế hoạch viết sử về Trường chào mừng kỷ niệm 45 năm hình thành, xây dựng và phát triển Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, nhằm ghi lại những hồi ức, những dấu ấn quan trọng, đáng nhớ về các giai đoạn hình thành, xây dựng & phát triển Trường, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các đoàn thể Trường; cá nhân tiêu biểu có nhiều đóng góp to lớn trong quá trình xây dựng và phát triển Trường, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ xây dựng kế hoạch cuộc thi với chủ đề “*Những dấu ấn về Trường Đại học Y Dược Cần Thơ*” như sau:

1. Tên cuộc thi: “*Những dấu ấn về Trường Đại học Y Dược Cần Thơ*”.

2. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm giáo dục về truyền thống tốt đẹp của Trường về những giá trị tình cảm sâu sắc đối với Trường, tình yêu ngành, khơi gợi khả năng sáng tạo, yêu nghề thuật, tình yêu đối với Trường Đại học Y Dược Cần Thơ - nơi đó viên chức, người lao động và học viên, sinh viên đã và đang học tập, làm việc.

- Tập hợp các bài viết, bài thơ, nhạc, hình ảnh, video clip, hiện vật để cập nhật bổ sung cơ sở dữ liệu phục vụ viết Sử chào mừng 45 năm xây dựng và phát triển Trường; cập nhật cơ sở dữ liệu lưu giữ vào phòng truyền thống số về những dấu ấn đáng nhớ đối với tất cả các hoạt động (Đào tạo, Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, phục vụ cộng đồng và các hoạt động khác) của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

- Tổ chức cuộc thi có chất lượng và hiệu quả.

3. Thời gian: Từ 22/3/2024 đến 20/4/2024

4. Đối tượng tham dự:

- Tất cả viên chức, người lao động và học viên, sinh viên của Trường.
- Cựu viên chức, người lao động của Trường và cựu học viên, sinh viên Trường ĐH Y Dược Cần Thơ;

- Các bên liên quan có tình cảm, am hiểu về quá trình hình thành, xây dựng và phát triển Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

5. Thể lệ cuộc thi:

5.1. Bài viết về những dấu ấn của tổ chức/ đơn vị (Trường, Khoa/ Phòng/ đơn vị/ Trung tâm/ Bệnh viện, Đoàn thể,...).

- Tên tổ chức, địa vị pháp lý, vị thế xã hội của tổ chức, đơn vị.

- Bối cảnh, nguồn gốc, thời gian thành lập tổ chức/ đơn vị (ngày, tháng, năm theo quyết định, hình ảnh minh họa), hình ảnh hiện nay của đơn vị.

- Chức năng nhiệm vụ của tổ chức/đơn vị theo giai đoạn/ thời gian.

- Cơ cấu tổ chức/ đơn vị mô tả chi tiết về hiện trạng của tổ chức; Lãnh đạo tổ chức, đơn vị qua các thời kỳ.
- Những thành tựu và đóng góp chủ yếu của tổ chức, đơn vị (thành tích đã đạt được; Kết quả nổi bật, nêu các số liệu cụ thể).
- Sự kiện và dấu ấn đáng nhớ nhất của tổ chức/ đơn vị (có tư liệu, văn bản, hình ảnh minh họa).
- Định hướng phát triển của tổ chức/đơn vị trong tương lai (mục tiêu, tầm nhìn phát triển).
- Hình ảnh minh họa của hoạt động .

5.1.1. Đối với hoạt động: Tên hoạt động. Thời gian, địa điểm diễn ra hoạt động. Tổ chức hoặc cá nhân là chủ thể hoặc khách thể của hoạt động. Nguồn gốc phát sinh, phát triển của hoạt động. Mô tả chi tiết về hoạt động tổ chức, đơn vị. Tác động, mục đích, ý nghĩa của hoạt động. Hình ảnh minh họa của hoạt động (nếu có).

5.1.2. Đối với sự kiện: Tên sự kiện. Cơ quan/tổ chức/cá nhân chủ trì tổ chức sự kiện. Nguồn gốc, xuất xứ của sự kiện. Mục đích, ý nghĩa của sự kiện. Mô tả chi tiết về sự kiện. Hình ảnh minh họa (nếu có).

- Bài thi viết về dấu ấn đáng nhớ của đơn vị/tổ chức không quá 10 trang giấy A4 (kể cả hình ảnh).
- Định dạng theo quy định thể thức văn bản.
- Lãnh đạo đơn vị tham gia viết bài dự thi chịu trách nhiệm về tính chính xác của bài thi (thông qua tập thể đơn vị, nguyên lãnh đạo đơn vị).

Bài viết gửi về Ban thư ký Biên soạn theo địa chỉ Email: banvietsu@ctump.edu.vn

Thời gian gửi bài: từ ngày ra thông báo đến hết ngày: **20/4/2024**

5.2. Bài thi viết cảm nghĩ về tập thể, cá nhân; sáng tác thơ, nhạc về Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

- Bài thi viết dưới dạng văn học, độ dài không quá 2 trang giấy A4 (kể cả hình ảnh).
- Tên tập thể, cá nhân.
- Những dấu ấn sâu sắc về tập thể, cá nhân đóng góp trong quá trình hình thành xây dựng và phát triển Trường.

Bài thi gửi về Ban thư ký Biên soạn theo địa chỉ Email: banvietsu@ctump.edu.vn

5.3. Phần thi về tư liệu:

- Văn bản của Trường giai đoạn 1979- 2002, bao gồm: Quyết định thành lập Trường, tổ chức, đơn vị, quyết định đổi tên, Biên bản họp về chủ trương thành lập Trường, đơn vị, công văn xin chủ trương,....

- Hình ảnh, video (ngoại trừ những video do Trường sản xuất, sở hữu), về các hoạt động của tổ chức, đơn vị trong quá trình xây dựng và phát triển Trường.

- Hiện vật (không bao gồm những hiện vật Trường đang sở hữu): Thuyết minh nguồn gốc, xuất xứ, công năng, ý nghĩa của hiện vật trong quá trình hình thành, xây dựng và phát triển Trường, tổ chức, đơn vị.

- Địa chỉ nộp phần thi tư liệu, hiện vật: Phòng Hành chính tổng hợp, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, tầng trệt khu nhà tròn khoa Y, 179. Nguyễn Văn Cừ, P. An Khánh, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

6. Cơ cấu giải thưởng, quyền lợi của người dự thi:

6.1. Cơ cấu giải thưởng

TT	Nội dung	Số lượng	Giá trị	Ghi chú
I	Giải thưởng viết về những dấu ấn của tổ chức/ đơn vị			
1	Giải nhất	01	5.000.000đ	Giấy khen
2	Giải nhì	02	3.000.000	Giấy khen
3	Giải Ba	03	2.000.000	Giấy khen
4	Giải khuyến khích	05	1.000.000	Giấy khen
II	Giải thưởng viết cảm nghĩ về tập thể, cá nhân; sáng tác thơ, nhạc về Trường Đại học Y Dược Cần Thơ			
1	Giải nhất	01	4.000.000đ	Giấy khen
2	Giải nhì	02	3.000.000	Giấy khen
3	Giải Ba	03	1.500.000	Giấy khen
4	Giải khuyến khích	05	1.000.000	Giấy khen
III	Giải thưởng hiện vật, hình ảnh, Video, văn bản			
1	Giải nhất	01	2.000.000đ	Giấy khen
2	Giải nhì	02	1.500.000	Giấy khen
3	Giải Ba	03	1.000.000	Giấy khen
4	Giải khuyến khích	05	500.000	Giấy khen

6.2. Quyền lợi của người dự thi:

- Đối với tập thể cá nhân đạt giải được cộng điểm đánh giá phân loại viên chức 12 tháng kể từ ngày nhận quyết định khen thưởng.

- Đối với viên chức, người lao động của Trường được cộng điểm đánh giá phân loại viên chức quý II năm 2024.

- Đối với người học được cộng điểm đánh giá kết quả rèn luyện năm học 2023-2024.

Viên chức, người lao động và học viên, sinh viên tham gia dự thi chụp phiếu nộp bài thi để làm minh chứng trong lần đánh giá phân loại viên chức quý II năm 2024 và đánh giá kết quả điểm rèn luyện năm học 2023-2024.

7. Tổ chức thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch cuộc thi; - Tiếp nhận và tập hợp tác phẩm, bài dự thi; - Thành lập Ban Giám khảo và tổ chức chấm thi đúng quy định, công bố danh sách tập thể cá nhân đạt giải thưởng lên Website của Trường và thông báo gửi về các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường. - Cập nhật, bổ sung các tác phẩm dự thi, bài thi, hình ảnh, hiện vật,... và lưu giữ vào phòng truyền thống số của Trường - Dự trù và thanh toán kinh phí. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng HCTH - Ban tổ chức - Ban thư ký
2	Triển khai kế hoạch và thông báo cho toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị tham gia dự thi.	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường. - Các Đoàn thể Trường.
3	Tuyên truyền, vận động toàn thể đoàn viên, Hội viên sinh viên tham gia dự thi.	Đoàn TN, Hội SV, Hội Cựu chiến binh
4	Thông báo, tuyên truyền và vận động các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các đoàn thể và công đoàn viên Công đoàn tích cực hưởng ứng tham gia dự thi	Công đoàn Trường
5	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tiến độ thực hiện, nhắc nhở các đơn vị, viên chức người lao động tham gia cuộc thi. - Đánh giá, báo cáo kết quả, tổ chức họp rút kinh nghiệm về cuộc thi. 	Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban thư ký
6	Tập hợp tác phẩm, bài thi, hình ảnh, video, hiện vật, thơ, nhạc để bổ sung cơ sở dữ liệu phục vụ viết lịch sử Trường	Ban thư ký viết sử Trường
7	Công bố kế hoạch cuộc thi, tuyên truyền rộng rãi trong viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và cựu viên chức, người lao động; cựu học viên, sinh viên và các bên liên quan biết để tham gia cuộc thi.	Phòng TT&TT

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Đơn vị thuộc & trực thuộc Trường;
- Các Đoàn thể Trường;
- Đăng website;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

DANH SÁCH

Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban thư ký

(Kèm theo kế hoạch số: 666/KH-ĐHYDCT, ngày 22 tháng 3 năm 2024)

1. Ban chỉ đạo

- | | | |
|-------------------------|-------------------|----------------|
| - Bà Nguyễn Minh Phương | - Bí thư Đảng bộ | - Trưởng ban |
| - Ông Nguyễn Trung Kiên | - Hiệu trưởng | - P.Trưởng ban |
| - Ông Nguyễn Thành Tấn | - Phó Hiệu trưởng | - P.Trưởng ban |
| - Ông Nguyễn Văn Lâm | - Phó Hiệu trưởng | - Thành viên |
| - Ông Trần Việt An | - Phó Hiệu trưởng | - Thành viên |

2. Ban tổ chức

- | | | |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|
| - Ông Nguyễn Thành Tấn | - Phó Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| - Ông Lại Văn Nông | - Trưởng Ban tuyên giáo | - P. Trưởng ban |
| - Bà Phạm Trương Yến Nhi | - Trưởng Phòng HCTH | - P. Trưởng ban |
| - Ông Trần Thanh Hùng | - Chủ tịch Công đoàn | - Thành viên |
| - Ông Lê Văn Minh | - Trưởng Khoa Y | - Thành viên |
| - Ông Trương Nhật Khuê | - Trưởng Khoa RHM | - Thành viên |
| - Ông Phạm Thành Suôi | - Trưởng Khoa Dược | - Thành viên |
| - Ông Lê Minh Hữu | - Trưởng Khoa YTCC | - Thành viên |
| - Ông Lê Hồng Phong | - Trưởng Khoa ĐD-KTYH | - Thành viên |
| - Ông Lê Minh Hoàng | - Trưởng Khoa YHCT | - Thành viên |
| - Bà Trần Trương Ngọc Bích | - Trưởng Phòng TCCB | - Thành viên |
| - Bà Võ Nhật Ngân Tuyền | - Trưởng Phòng TCKT | - Thành viên |
| - Bà Ngô Phương Thảo | - Trưởng P.CTSV | - Thành viên |
| - Ông Phạm Hoàng Khánh | - Bí thư Đoàn TN | - Thành viên |
| - Bà Phạm Thị Minh | - P. Trưởng P. HCTH | - Thành viên |

3. Ban thư ký

- | | | |
|---------------------------|------------------------|--------------|
| - Bà Phạm Thị Minh | - P. Trưởng P. HCTH | - Tổ trưởng |
| - Bà Trần Thị Bích Phương | - P. Trưởng P. TT&TT | - Tổ phó |
| - Bà Hà Bảo Trân | - P Trưởng P.TCCB | - Tổ phó |
| - Bà Phan Thị Luyện | - P. Giám đốc TT.DV | - Thành viên |
| - Bà Trần Thị Thanh Hương | - P. Chánh VP. Đảng uỷ | - Thành viên |
| - Ông Lê Chí Nhân | - Ban Tuyên giáo | - Thành viên |
| - Ông Trần Hoài Ân | - P.TCCB | - Thành viên |
| - Bà Ngô Thị Thuý Hằng | - Phòng HCTH | - Thành viên |
| - Bà Trương Quỳnh Trang | - Phòng HCTH | - Thành viên |
| - Bà Lê Thị Hoàng My | - Phòng HCTH | - Thành viên |