

## **KẾ HOẠCH**

### **Xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2024 (đợt 1) - Khoa KHCB**

Căn cứ quyết định số 2070/QĐ-ĐHYDCT ngày 26/10/2020 về việc ban hành “Quy định quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở;

Căn cứ theo quyết định số: 1448/QĐ-ĐHYDCT ngày 06/12/2017 về quy trình phân cấp đề tài khoa học công nghệ cấp Trường;

Căn cứ vào thông báo số 690/TB-ĐHYDCT, ngày 26 tháng 3 năm 2024 về việc xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường của sinh viên năm 2024 (đợt 1);

Khoa Khoa học Cơ bản lập kế hoạch xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2024 (đợt 1), cụ thể:

#### **1. Nộp hồ sơ đăng ký**

Cán bộ hướng dẫn sinh viên hoàn thành hồ sơ đăng ký xét duyệt bao gồm (link biểu mẫu đính kèm): (1) Phiếu đề xuất (Mẫu 01.PDX); (2) Thuyết minh đề tài (Mẫu 02.TMĐT); (3) Dự trù kinh phí (Mẫu 03.DTKPĐT) theo mẫu đính kèm bằng file điện tử về địa chỉ email: lmnhan@ctump.edu.vn trước ngày **15/04/2024**. Chi tiết liên hệ TS. Lê Minh Nhân – trợ lý NCKH&HTQT, SĐT: 0937102277.

#### **2. Tổ chức xét duyệt**

- Trợ lý NCKH&HTQT tham mưu ra quyết định thành lập hội đồng Khoa xét duyệt đề cương nghiên cứu.
- Tổ chức hội đồng xét duyệt:
  - + Thời gian và địa điểm dự kiến: 14h ngày **16/04/2024** tại phòng họp Khoa KHCB.
  - + Thành phần: Hội đồng xét duyệt đề cương theo Quyết định của Khoa và chủ nhiệm đề tài cùng các thành viên tham gia.

**Lưu ý:** Chủ nhiệm đề tài NCKH chuẩn bị 5 bản đề xuất và 5 thuyết minh đề tài và 5 dự trù kinh phí cho hội đồng.

#### **3. Hoàn tất hồ sơ**

- Chủ nhiệm phối hợp với cán bộ hướng dẫn chỉnh sửa phiếu đề xuất, thuyết minh và dự trù kinh phí theo góp ý.

- Hoàn thành hồ sơ y đức theo biểu mẫu trường (link biểu mẫu đính kèm).

- Chủ nhiệm nộp về cho trợ lý NCKH&HTQT tổng hợp, lập và chuyển danh sách đề tài được duyệt về phòng KHCN&QHĐN **trước ngày 25/4/2024**, cụ thể:

(1) File giấy: phiếu đề xuất, thuyết minh và dự trù kinh phí có đủ chữ ký;

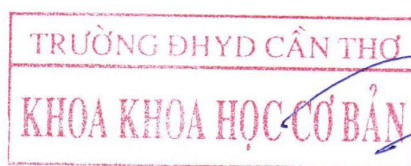
(2) Hồ sơ Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học.

**Trợ lý NCKH&HTQT**



**Lê Minh Nhân**

**Trưởng Khoa**



**Nguyễn Thị Thu Trâm**

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị thuộc Khoa;

- Lưu VT.