

Cần Thơ, ngày 28 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bảo vệ luận văn tốt nghiệp sau đại học năm học 2021-2022

1. Căn cứ pháp lý

- Căn cứ Quyết định số 1637/2001/QĐ-BYT ngày 25/5/2001 của Bộ trưởng Bộ y tế về việc Ban hành Quy chế đào tạo bác sĩ chuyên khoa cấp II;
- Căn cứ Quyết định số 19/2006/QĐ-BYT ngày 04/7/2006 của Bộ trưởng Bộ y tế về việc Ban hành Quy chế đào tạo bác sĩ nội trú;
- Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

2. Mục đích – yêu cầu:

- Thực hiện kế hoạch năm học 2021 – 2022.
- Nhằm tổ chức đánh giá luận văn tốt nghiệp sau đại học cho các học viên khóa 2020-2022 và khóa 2019-2023 theo đúng các quy định hiện hành.

3. Thành phần

3.1. Ban chỉ đạo

1. PGS.TS. Nguyễn Trung Kiên – Hiệu Trưởng
2. PGS.TS. Nguyễn Văn Lâm – Phó Hiệu Trưởng
3. PGS.TS. Trần Viết An – Phó Hiệu Trưởng
4. TS.BS. Nguyễn Thành Tấn – Phó Hiệu Trưởng

3.2. Ban tổ chức

1. PGS.TS. Nguyễn Trung Kiên – Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. PGS.TS. Trần Viết An – Phó Hiệu Trưởng - Trưởng P. ĐTSĐH – Phó Trưởng ban
3. TS.BS. Nguyễn Hồng Hà – Phó Trưởng phòng ĐTSĐH - Thành viên – Thư ký
4. TS.DS. Đặng Duy Khánh - Phó Trưởng phòng ĐTSĐH - Thành viên
5. PGS.TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ - Trưởng phòng QTTB - Thành viên
6. Ths. Nguyễn Văn Tám – Trưởng phòng TCKT - Thành viên
7. Ths. Phạm Trương Yên Nhi – Trưởng phòng HCTH - Thành viên
8. Ths. Phạm Thị Minh – Phó trưởng phòng HCTH – Thành viên
9. TS.BS. Lê Văn Minh – Trưởng khoa Y - Thành viên
10. PGS.TS. Dương Xuân Chử - Trưởng khoa Dược – Thành viên

Handwritten signature

11. PGS.TS. Trương Nhật Khuê – Trưởng khoa Răng hàm mặt – Thành viên
12. TS.BS. Nguyễn Hồng Phong – Trưởng khoa Điều dưỡng&KTYH – Thành viên
13. Ths.BS. Lê Minh Hữu – Phụ trách khoa Y tế công cộng – Thành viên
14. TS.BS. Lê Minh Hoàng - Trưởng Bộ môn Y học cổ truyền – Thành viên
15. Ths. Trần Thị Bích Phương – Phó trưởng phòng TT&TT - Thành viên
16. Giáo vụ sau đại học các khoa, bộ môn Y học cổ truyền – Thành viên
17. Các chuyên viên phòng ĐTSĐH, TCKT, HCTH, TT&TT, QTTB - Thành viên

4. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian dự kiến	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp/thực hiện	Sản phẩm dự kiến
23/9/2022 – 30/9/2022	Lập kế hoạch, thông báo	Phòng ĐTSĐH	Phòng HCTH	Kế hoạch, thông báo
19/9/2022 – 03/10/2022	Học viên hoàn chỉnh luận văn sau khi trình cấp khoa, bộ môn	Phòng ĐTSĐH	- Các Khoa - Các bộ môn - CBHD - Học viên	Quyển luận văn
03/10/2022– 15/10/2022	Lập hội đồng đánh giá luận văn Lịch bảo vệ luận văn cấp Trường	Phòng ĐTSĐH	Các khoa Các bộ môn	- Quyết định - Danh sách các hội đồng
17/10/2022– 20/11/2022	Bảo vệ luận văn tốt nghiệp	Phòng ĐTSĐH	Các khoa/bộ môn Các HĐ	Biên bản họp HĐ bảo vệ luận văn
20/11/2022– 30/11/2022	Học viên nộp lại quyển luận văn hoàn chỉnh	Phòng ĐTSĐH	Phòng HCTH Các khoa/BM Thư viện CBHD Học viên	Quyển luận văn

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Các phòng chức năng

– Phòng Đào tạo Sau đại học lên kế hoạch cụ thể, ra thông báo, lập quyết định thành lập các Hội đồng, dự trù kinh phí tổ chức bảo vệ luận văn, ra thông báo kèm lịch bảo vệ luận văn cấp Trường chi tiết trình Ban Giám Hiệu ký duyệt.

– Phòng Thông tin và truyền thông cử cán bộ hỗ trợ các buổi bảo vệ nếu có cán bộ tham gia hội đồng trực tuyến (theo lịch chi tiết từng hội đồng), chụp hình các buổi bảo vệ, đăng tin viết bài liên quan bảo vệ luận văn.

– Phòng Hành chính tổng hợp hỗ trợ sắp xếp các phòng họp phục vụ cho các buổi bảo vệ theo lịch đã đăng ký.

- Phòng Tài chính kế toán hỗ trợ hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí cho đợt bảo vệ luận văn.

5.2. Các Khoa và bộ môn

Sắp xếp lịch công tác của đơn vị để cùng phòng đào tạo sau đại học triển khai thực hiện kế hoạch, lịch duyệt bảo vệ luận văn tốt nghiệp đến các bộ môn, cán bộ hướng dẫn và học viên liên quan.

5.3. Cán bộ hướng dẫn và học viên

- Các học viên nộp các quyền luận văn theo thông báo của nhà trường về phòng sau đại học đúng thời gian qui định, chuẩn bị nội dung cho buổi trình luận văn của mình. Tất cả học viên trình luận văn đều tham gia đầy đủ các buổi bảo vệ luận văn của lớp mình.
- Các lớp có học viên trình luận văn: hỗ trợ phòng sau đại học chuẩn bị phòng, cơ sở vật chất phục vụ cho các buổi duyệt luận văn.
- Nộp lại quyền luận văn sau khi chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng về phòng đào tạo sau đại học 01 tuần sau buổi trình luận văn.

6. Kinh phí tổ chức (theo quy định hiện hành)

Trên đây là kế hoạch bảo vệ luận văn tốt nghiệp sau đại học năm học 2021-2022, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Phòng HCTH, TCKT, TT&TT, QTTB;
- Các Khoa, bộ môn;
- BM YHCT;
- Học viên (thông báo);
- Lưu: VT, P SDH.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên