

KẾ HOẠCH
Bảo vệ đề cương luận văn sau đại học năm học 2022-2023

1. Căn cứ pháp lý

- Căn cứ Quyết định số 1636/2001/QĐ-BYT ngày 25/5/2001 của Bộ trưởng Bộ y tế về việc Ban hành Quy chế đào tạo bác sĩ chuyên khoa cấp I;
- Căn cứ Quyết định số 1637/2001/QĐ-BYT ngày 25/5/2001 của Bộ trưởng Bộ y tế về việc Ban hành Quy chế đào tạo bác sĩ chuyên khoa cấp II;
- Căn cứ Quyết định số 19/2006/QĐ-BYT ngày 04/7/2006 của Bộ trưởng Bộ y tế về việc Ban hành Quy chế đào tạo bác sĩ nội trú;
- Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

2. Mục đích – yêu cầu:

- Thực hiện kế hoạch năm học 2022 – 2023.
- Nhằm tổ chức đánh giá đề cương luận văn sau đại học cho các học viên khóa 2022-2024 và khóa 2022-2025 theo đúng các quy định hiện hành.

3. Thành phần

3.1. Ban chỉ đạo

1. PGS.TS. Nguyễn Trung Kiên – Hiệu Trưởng
2. PGS.TS. Nguyễn Văn Lâm – Phó Hiệu Trưởng
3. PGS.TS. Trần Việt An – Phó Hiệu Trưởng
4. TS.BS. Nguyễn Thành Tấn – Phó Hiệu Trưởng

3.2. Ban tổ chức

1. PGS.TS. Nguyễn Trung Kiên – Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. PGS.TS. Trần Việt An – Phó Hiệu Trưởng - Trưởng P. ĐTSĐH – Phó Trưởng ban
3. TS.BS. Nguyễn Hồng Hà – Phó Trưởng phòng ĐTSĐH - Thành viên – Thư ký
4. TS.DS.Đặng Duy Khánh - Phó Trưởng phòng ĐTSĐH - Thành viên
5. PGS.TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ - Trưởng phòng QTTB - Thành viên
6. Ths. Nguyễn Văn Tám – Trưởng phòng TCKT - Thành viên
7. Ths. Phạm Trương Yến Nhi – Trưởng phòng HCTH - Thành viên
8. TS.BS. Lê Văn Minh – Trưởng khoa Y - Thành viên
9. PGS.TS. Dương Xuân Chử - Trưởng khoa Dược – Thành viên

10. PGS.TS. Trương Nhật Khuê – Trưởng khoa Răng hàm mặt – Thành viên
11. TS.BS. Nguyễn Hồng Phong – Trưởng khoa Điều dưỡng&KTYH – Thành viên
12. TS.BS. Lê Minh Hữu – Phụ trách khoa Y tế công cộng – Thành viên
13. TS.BS. Lê Minh Hoàng - Trưởng Bộ môn Y học cổ truyền – Thành viên
14. Ths. Trần Thị Bích Phương – Phó trưởng phòng TT&TT - Thành viên
15. Giáo vụ sau đại học các khoa, bộ môn Y học cổ truyền – Thành viên
16. Các chuyên viên phòng ĐTSĐH, TCKT, HCTH, TT&TT, QTTB - Thành viên

4. Lịch công tác chung

Thời gian dự kiến	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp/thực hiện	Sản phẩm dự kiến
03/01/2023 – 09/01/2023	Lập kế hoạch, thông báo	Phòng ĐTSĐH	Phòng HCTH	Kế hoạch, thông báo
05/01/2023 – 06/02/2023	Học viên hoàn chỉnh đề cương luận văn	Phòng ĐTSĐH	- Các Khoa - Các bộ môn - CBHD - Học viên	Đề cương luận văn
05/01/2023 – 05/02/2023	Lập hội đồng duyệt đề cương luận văn	Phòng ĐTSĐH	Các khoa Các bộ môn	- Quyết định - Danh sách các hội đồng
15/02/2023 – 15/3/2023	Bảo vệ đề cương luận văn	Phòng ĐTSĐH	Các khoa/bộ môn Các HĐ	Biên bản họp HĐ duyệt đề cương
15/3/2023 – 30/3/2023	Ra quyết định giao đề tài luận văn	Phòng ĐTSĐH	Phòng HCTH Các khoa/BM CBHD Học viên	Quyết định

5. Nội dung

5.1. Về phía nhà Trường

– Phòng Đào tạo Sau đại học lên kế hoạch cụ thể, ra thông báo, lập quyết định thành lập các Hội đồng, dự trù kinh phí tổ chức duyệt đề cương, ra thông báo kèm lịch duyệt đề cương chi tiết trình Ban Giám Hiệu ký duyệt.

– Phòng Thông tin và truyền thông cử cán bộ hỗ trợ các buổi bảo vệ nếu có cán bộ tham gia hội đồng trực tuyến theo lịch chi tiết từng hội đồng (nếu có), chụp hình các buổi bảo vệ, đăng tin viết bài liên quan bảo vệ đề cương.

– Phòng Hành chính tổng hợp hỗ trợ sắp xếp các phòng họp phục vụ cho các buổi bảo vệ theo lịch đã đăng ký.

– Phòng Tài chính kế toán hỗ trợ hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí cho đợt bảo vệ đề cương.

5.2. Các Khoa và bộ môn

Triển khai thực hiện kế hoạch, lịch duyệt đề cương luận văn sau đại học đến các bộ môn, cán bộ hướng dẫn và học viên liên quan.

5.3. Học viên

- Các học viên nộp các quyền đề cương theo thông báo của nhà trường về phòng sau đại học đúng thời gian qui định, chuẩn bị nội dung cho buổi trình đề cương của mình. Tất cả học viên trình đề cương đều tham gia đầy đủ các buổi bảo vệ đề cương của lớp mình.

- Các lớp có học viên trình đề cương: hỗ trợ phòng sau đại học chuẩn bị phòng, cơ sở vật chất phục vụ cho các buổi duyệt đề cương (các lớp trình đề cương theo hình thức trực tuyến).

- Nộp lại quyền đề cương sau khi chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng về phòng đào tạo sau đại học 07-10 ngày sau buổi trình đề cương.

6. Kinh phí tổ chức (theo quy định hiện hành)

Trên đây là kế hoạch bảo vệ đề cương luận văn sau đại học năm học 2022-2023, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Phòng HCTH, TCKT, TT&TT, QTTB;
- Các Khoa, bộ môn;
- BM YHCT;
- Học viên (thông báo);
- Lưu: VT, P SDH.

**HIỆU TRƯỞNG**
Nguyễn Trung Kiên