

Số: 1143 /KH-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 10 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập; Trường Đại học Y Dược Cần Thơ xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức đợt 1 năm 2024 như sau:

#### I. CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

- Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12;
- Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức
- Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/ 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Căn cứ Quyết định số 889/QĐ-BYT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Bộ Y tế về việc phân cấp công tác tổ chức bộ máy, tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế;
- Căn cứ Quyết định số 2308/QĐ-ĐHYDCT ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc phê duyệt Vị trí việc làm và Cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm;
- Căn cứ Quyết định số 3225/QĐ-ĐHYDCT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;
- Căn cứ Quyết định số 982/QĐ-ĐHYDCT ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc phê duyệt kế hoạch người làm việc năm 2024 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;
- Căn cứ Quyết định số 1184/QĐ-ĐHYDCT ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024.

## II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

### 1. Mục đích

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định và đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu của đơn vị.

### 2. Nguyên tắc

- Việc xét tuyển viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và số lượng người làm việc của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Việc xét tuyển viên chức phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, có tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật. Người được tuyển dụng phải đáp ứng ngay được yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## III. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

### 1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của đơn vị

#### 1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của đơn vị

- Tổng số người làm việc đã được phê duyệt trong kế hoạch ngoài làm việc năm 2024: 670 người (trong đó viên chức 550 người, Hợp đồng lao động chuyên môn: 90 người, Hợp đồng theo Nghị định 68: 30 người).

- Tổng số người làm việc hiện có: 618 (trong đó viên chức 518 người, Hợp đồng lao động chuyên môn: 73 người, Hợp đồng theo Nghị định 68: 27 người).

- Số lượng người làm việc còn thiếu: 52 người;

- Số lượng viên chức cần tinh giản biên chế theo quy định: 0 người.

#### 2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

Số lượng viên chức tuyển dụng đợt 1 năm 2024: 42 người làm việc tương ứng với 03 vị trí việc làm (giảng viên/trợ giảng, chuyên viên, nghiên cứu viên)

## IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

### 1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ hợp lệ;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ (không bị dị tật, phát âm rõ ràng,..);

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;

h) Có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật tốt;

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức tại Trường:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Đang trong thời gian chấp hành quyết định kỷ luật;

## 2. Số lượng, tên vị trí việc làm (VTVL) cần tuyển dụng và tiêu chuẩn, hình thức tuyển dụng

### 2.1. Diện xét tuyển

#### 2.1.1. Yêu cầu về chuyên môn theo vị trí việc làm:

STT	ĐƠN VỊ	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Mã chức danh nghề nghiệp	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tiêu chuẩn về văn bằng, CC theo khung năng lực VTVL	Ghi chú
1	Phòng Đào tạo sau đại học	Chuyên viên	01.003	5	1	Có bằng đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin, Tin học	
2	Tạp chí Y Dược học Cần Thơ	Chuyên viên	01.003	0	1	Có bằng đại học trở lên ngành cử nhân ngôn ngữ Anh	
3	Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại	Nghiên cứu viên	V.05.01.03	0	1	Có bằng tiến sĩ hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu	
4	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Chuyên viên	01.003	3	1	Có bằng đại học trở lên chuyên ngành Kiểm toán hoặc Kế toán - Kiểm toán	
5	Trung tâm Giáo dục y học và Huấn luyện kỹ năng y khoa	Giảng viên	V.07.01.03	9	1	Có bằng tiến sĩ ngành Y học hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Y học.	Giảng dạy về y học thảm họa và một số học phần khác theo phân công của Trung tâm
6	Bộ môn Dược cổ truyền, Khoa	Giảng viên	V.07.01.03	0	1	Có bằng tiến sĩ ngành Dược cổ truyền hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Dược cổ truyền	

	Y học cổ truyền						
7	Bộ môn Bệnh học cổ truyền, Khoa Y học cổ truyền	Giảng viên	V.07.01.03	4	1	Có bằng tiến sĩ ngành Y học cổ truyền hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Y học cổ truyền	
8	Bộ môn Quản lý bệnh viện	Giảng viên	V.07.01.03	2	1	Có bằng tiến sĩ ngành Công tác xã hội hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Công tác xã hội	
9	Bộ môn Sinh lý, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	8	1	Có bằng tiến sĩ ngành Khoa học y sinh (Sinh lý y học) hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Khoa học y sinh (Sinh lý y học)	
10	Bộ môn Sinh lý bệnh - Miễn dịch, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	4	1	Có bằng tiến sĩ ngành Khoa học y sinh (Sinh lý bệnh - Miễn dịch) hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành (Sinh lý bệnh - Miễn dịch)	
11	Bộ môn Vi sinh, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	4	1	Có bằng tiến sĩ ngành Khoa học y sinh (Vi sinh y học) hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Khoa học y sinh (Vi sinh y học)	
12	Bộ môn Nội, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	32	1	Có bằng tiến sĩ ngành Nội khoa hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Nội khoa	<i>Giảng dạy về lão khoa</i>
13	Bộ môn Thần kinh, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	6	1	Có bằng tiến sĩ ngành Nội khoa (Thần kinh) hoặc ngành Khoa học Thần kinh hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Khoa học Thần kinh	
14	Bộ môn Ngoại, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	26	1	Có bằng tiến sĩ ngành Ngoại khoa (Ngoại tiêu hóa) hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Ngoại khoa (Ngoại tiêu hóa)	
					1	Có bằng tiến sĩ ngành Ngoại khoa (Ngoại lồng ngực - Mạch máu) hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Ngoại khoa (Ngoại lồng ngực - Mạch máu)	

15	Bộ môn Chấn thương chỉnh hình, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	9	1	Có bằng tiến sĩ ngành Ngoại khoa (Ngoại chấn thương chỉnh hình) hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Ngoại khoa (Ngoại chấn thương chỉnh hình)
16	Bộ môn Phục hồi chức năng, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	6	1	Có bằng tiến sĩ ngành Phục hồi chức năng hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Phục hồi chức năng
17	Bộ môn Ung bướu, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	9	1	Có bằng tiến sĩ ngành Y học hạt nhân hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Y học hạt nhân
18	Bộ môn Phụ sản, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	16	1	Có bằng tiến sĩ ngành Sản phụ khoa hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Sản phụ khoa
19	Bộ môn Nhi, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	17	1	Có bằng tiến sĩ ngành Nhi khoa hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Nhi khoa
20	Bộ môn Chẩn đoán hình ảnh, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	9	1	Có bằng tiến sĩ ngành Kỹ thuật hình ảnh y học hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Kỹ thuật y sinh
21	Bộ môn Truyền nhiễm, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	5	1	Có bằng tiến sĩ ngành Truyền nhiễm và các bệnh nhiệt đới hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Truyền nhiễm và các bệnh nhiệt đới
22	Bộ môn Mắt, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	5	2	Có bằng tiến sĩ ngành Nhãn khoa hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Nhãn khoa
23	Bộ môn Tai Mũi Họng, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	4	1	Có bằng tiến sĩ ngành Tai Mũi Họng hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Tai Mũi Họng
24	Bộ môn Da liễu, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	7	1	Có bằng tiến sĩ ngành Nội khoa (Da liễu) hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Nội khoa (Da liễu)
25	Bộ môn Y học gia đình, Khoa Y	Giảng viên	V.07.01.03	4	1	Có bằng tiến sĩ ngành Y học gia đình hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Y học gia đình

				1	1	Có bằng tiến sĩ ngành Y học biển hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Y học biển	
26	Bộ môn Phục hình, Khoa Răng Hàm Mặt	Giảng viên	V.07.01.03	4	1	Có bằng tiến sĩ ngành Phục hình răng hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Phục hình răng	
27	Liên bộ môn Hóa phân tích - Kiểm nghiệm, Khoa Dược	Giảng viên	V.07.01.03	5	1	Có bằng tiến sĩ ngành Dược (Hóa phân tích - Kiểm nghiệm) hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Dược (Hóa phân tích - Kiểm nghiệm)	Có thể vận hành thành thạo các thiết bị phân tích hiện đại như LC-MSMS, CE-PDA/MS, HPLC/PDA
28	Bộ môn Hóa dược, Khoa Dược	Giảng viên	V.07.01.03	3	1	Có bằng tiến sĩ ngành Dược (Hóa dược) hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Dược (Hóa dược)	
29	Liên bộ môn Dược lý - Dược lâm sàng, Khoa Dược	Giảng viên	V.07.01.03	11	1	Có bằng tiến sĩ ngành Dược (Dược lý - Dược lâm sàng) hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Dược (Dược lý - Dược lâm sàng)	
30	Bộ môn Bào chế - Công nghiệp dược, Khoa Dược	Giảng viên	V.07.01.03	3	1	Có bằng tiến sĩ ngành Dược (Bào chế - Công nghiệp dược) hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Dược (Bào chế - Công nghiệp dược)	
31	Bộ môn Dịch tễ, Khoa Y tế công cộng	Giảng viên	V.07.01.03	4	1	Có bằng tiến sĩ ngành Dịch tễ học hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Dịch tễ học	
32	Bộ môn Sức khỏe môi trường, Khoa Y tế công cộng	Giảng viên	V.07.01.03	4	1	Có bằng Tiến sĩ ngành Y học/ Y học dự phòng/ Y tế công cộng hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Y học/ Y học dự phòng/ Y tế công cộng	
33	Bộ môn Điều dưỡng đa khoa hệ Ngoại, Khoa Điều dưỡng và Kỹ thuật y học	Giảng viên	V.07.01.03	9	1	Có bằng tiến sĩ ngành Hộ sinh hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Hộ sinh	Giảng dạy về Hộ sinh

34	Bộ môn Ngoại ngữ, Khoa Khoa học cơ bản	Giảng viên	V.07.01.03	6	1	Có bằng tiến sĩ ngành Trung văn hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Trung văn	Giảng dạy về Trung văn
35	Bộ môn Toán, Khoa Khoa học cơ bản	Giảng viên	V.07.01.03	3	1	Có bằng tiến sĩ ngành Toán học hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Toán học	
36	Bộ môn Vật lý - Lý sinh, Khoa Khoa học cơ bản	Giảng viên	V.07.01.03	2	1	Có bằng Tiến sĩ ngành Vật lý/Lý sinh (lĩnh vực cảm biến y sinh/Y học hạt nhân, An toàn bức xạ) hoặc đang học NCS Vật lý/Lý sinh (lĩnh vực cảm biến y sinh/Y học hạt nhân, An toàn bức xạ)	
37	Bộ môn Kỹ thuật y sinh, Khoa Khoa học cơ bản	Giảng viên	V.07.01.03	4	1	Có bằng tiến sĩ ngành Khoa học máy tính (lĩnh vực máy học, trí tuệ nhân tạo, xử lý tín hiệu y sinh) hoặc đang học NCS ngành Khoa học máy tính (lĩnh vực máy học, trí tuệ nhân tạo, xử lý tín hiệu y sinh) hoặc có bằng tiến sĩ ngành kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành kỹ thuật điều khiển và tự động hóa	
		Giảng viên/Trợ giảng	V.07.01.03/ V07.01.23		1	Có bằng đại học loại khá trở lên: ngành kinh tế (chuyên ngành đầu thầu) hoặc ngành Luật có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực đầu thầu	Kiểm nhiệm công tác tại Phòng Thanh tra-Pháp chế
38	Bộ môn Y sinh học thể dục thể thao, Khoa Khoa học cơ bản	Giảng viên	V.07.01.03	7	1	Có bằng tiến sĩ ngành Y sinh học thể dục thể thao hoặc đang học nghiên cứu sinh ngành Y sinh học thể dục thể thao	
<b>TỔNG CỘNG</b>					42	03 Chuyên viên, 38 Giảng viên/trợ giảng, 01 nghiên cứu viên	

### 2.1.2. Yêu cầu về ngoại ngữ và tin học:

a) Đối với giảng viên/trợ giảng: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên.

b) Đối với chuyên viên/nghiên cứu viên: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

### 2.1.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2;

Trường hợp người được xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định hiện hành.

## 2.2. Diện tiếp nhận vào viên chức

2.2.1. Số lượng tiếp nhận: tất cả các vị trí theo diện xét tuyển trên của vị giảng viên.

2.2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện để được tiếp nhận:

a) Có bằng tiến sĩ ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển và có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc.

b) Người có bằng tiến sĩ đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

Trong cùng vị trí việc làm, nếu có ứng viên đủ điều kiện theo diện tiếp nhận viên chức và có ứng viên dự xét tuyển đủ điều kiện theo quy định sẽ do Hiệu trưởng quyết định hình thức tuyển tiếp nhận hoặc xét tuyển.

## V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

### 1. Hình thức tuyển dụng xét tuyển:

1.1. Đối tượng xét tuyển được thực hiện 02 vòng

1.1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.1.2. Vòng 2: Vấn đáp/Thực hành giảng

a) Đối với vị trí chuyên viên: vấn đáp



b) Đối với vị trí giảng viên: Vấn đáp và thực hành giảng

1.2. Nội dung vấn đáp/thực hành:

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

1.3. Thời gian: Vấn đáp/thực hành:

- Vấn đáp (đối với vị trí chuyên viên): 15 - 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Vấn đáp, thực hành giảng (đối với vị trí giảng viên): 30 - 40 phút;

1.4. Thang điểm (vấn đáp, thực hành): 100 điểm.

1.5. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vấn đáp (chuyên viên); vấn đáp, thực hành (giảng viên) tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (vòng 2 cộng với điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Hình thức tuyển dụng: tiếp nhận vào viên chức

2.1. Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2.2. Kiểm tra sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được tiếp nhận.

## **VI. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN**

### **1. Đối với diện xét tuyển và tiếp nhận vào viên chức**

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu 01 ban hành kèm theo Nghị định 85/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và bản sao các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ có liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển.

Lưu ý: Người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bằng, chứng chỉ. Trường hợp sau khi có kết quả tuyển dụng, tiếp nhận, người trúng tuyển, được tiếp nhận không hoàn thiện đủ hồ sơ theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo. Hồ sơ đã nhận không trả lại.

### **2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ hoặc gửi theo đường bưu chính đến Phòng TCCB hoặc theo link nộp hồ sơ.

## **VII. DỰ KIẾN THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG, BAN GIÁM SÁT KỶ TUYỂN DỤNG**

### **1. Hội đồng tuyển dụng**

#### **1.1. Thành phần dự kiến gồm:**

- Ban Giám hiệu
- Phòng Tổ chức cán bộ
- Đơn vị đào tạo thuộc Trường

#### **1.2. Nhiệm vụ:**

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch, Ban Đề thi; Tổ Thư ký giúp việc;
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức kiểm tra sát hạch;
- Báo cáo Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **2. Ban Giám sát**

#### **a) Thành phần dự kiến gồm:**

- Phòng Thanh tra – Pháp chế
- Ban Thanh tra Nhân dân

#### **b) Nhiệm vụ, quyền hạn:**

- Nội dung giám sát gồm: Việc thực hiện các quy định về tổ chức kỳ tuyển dụng; về thực hiện quy chế và nội quy của kỳ tuyển dụng; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng tuyển dụng và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

- Địa điểm giám sát: Nơi làm việc của Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển.

- Thành viên Ban giám sát được quyền vào phòng phỏng vấn, thực hành trong thời gian phỏng vấn, thực hành; có quyền nhắc nhở thí sinh và các thành viên của Hội đồng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng trong việc thực hiện quy chế, nội quy kỳ tuyển dụng; được quyền yêu cầu giám thị phòng thi lập biên bản đối với thí sinh vi phạm quy chế, nội quy kỳ tuyển dụng (nếu có).

- Khi phát hiện vi phạm nội quy, quy chế tuyển dụng của thành viên Hội đồng, thành viên của các Ban giúp việc của Hội đồng thì thành viên Ban giám sát được quyền lập biên bản về vi phạm đó và đề nghị Chủ tịch Hội đồng đình chỉ làm nhiệm vụ; đồng thời báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển

dụng công chức, viên chức xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

- Khi phát hiện thành viên Ban giám sát không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc can thiệp vào công việc của các thành viên Hội đồng hoặc của các thành viên Ban giúp việc của Hội đồng với động cơ, mục đích cá nhân thì các thành viên Hội đồng hoặc thành viên Ban giúp việc của Hội đồng có quyền đề nghị Trưởng ban giám sát đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ và báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

## VIII. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

### 1. Nội dung và thời gian dự kiến

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng	10/4/2024-17/4/2024
2	Tổ chức họp thông qua kế hoạch	19/4/2024-26/4/2024
3	Thông báo tuyển dụng và đăng báo tuyển	10/5/2024
4	Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức	10/5/2024-10/6/2024
5	Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban Giám sát	11/6/2024
6	Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ biên soạn đề thi, Tổ sao in đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban Thư ký	12/6/2024
7	Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1.	13/6/2024
8	Họp Hội đồng tuyển dụng	14/6/2024
9	Thông báo ứng viên đủ điều kiện dự thi và không đủ điều kiện dự thi vòng 2 và thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn, thực hành	17/6/2024-18/6/2024
10	Tổ chức họp Ban Kiểm tra sát hạch	19/6/2024
11	Tổ chức phỏng vấn, thực hành.	20/6/2024-25/6/2024
12	Tổng hợp kết quả phỏng vấn, thực hành	26/6/2024
13	Họp Hội đồng tuyển dụng	27/6/2024
14	Thông báo kết quả phỏng vấn, thực hành (vòng 2)	28/6/2024-01/7/2024

15	Xác định người trúng tuyển	02/7/2024
16	Báo cáo Hiệu trưởng công nhận kết quả tuyển dụng	03/7/2024
17	Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng	04/7/2024
18	Thông báo kết quả trúng tuyển, không trúng tuyển	05/7/2024
19	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	08/7/2024- 08/8/2024
20	Ban hành Quyết định tuyển dụng	09/8/2024
21	Ký hợp đồng làm việc và bố trí về đơn vị công tác.	19/8/2024

**2. Lệ phí xét tuyển:** Theo Thông tư liên tịch số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được phê duyệt, các đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện tuyển dụng theo đúng kế hoạch.

2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định về tuyển dụng viên chức.

3. Sau khi hoàn thành việc tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng chịu trách nhiệm báo cáo kết quả với cấp có thẩm quyền để xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

4. Dự kiến kinh phí thực hiện việc tuyển dụng (Đính kèm)/.

**Nơi nhận:**

- CTHĐT;
- BGH;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- VP Đảng ủy;
- Các Đoàn thể;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

