



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Để đáp ứng cho sự phát triển và mở rộng hoạt động - Bệnh Viện Quốc Tế Phương Châu tuyển dụng các ứng viên làm việc với vị trí sau:

1. Điều dưỡng mắt

- Số lượng: 02
- Làm việc tại tỉnh: Cần Thơ
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân điều dưỡng, Cao đẳng điều dưỡng
- Ưu tiên:
 - + Đã có chứng chỉ hành nghề và có thâm niên trong ngành mắt
- Công việc đảm nhiệm:
 - + Thực hiện tốt bảng mô tả công việc, tham gia các buổi tập huấn và huấn luyện nội bộ, phối hợp đội nhóm và đi ngoại viện theo yêu cầu
 - + Tham gia mạng lưới quản lý chất lượng của bệnh viện

2. Điều dưỡng viên

- Số lượng: 02
- Làm việc tại tỉnh: Cần Thơ
- Trình độ chuyên môn:
- Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc trong các khoa lâm sàng, kinh nghiệm Cấp cứu
- Công việc đảm nhiệm:
 - + Tiếp nhận người bệnh
 - + Thực hiện các bước chăm sóc cơ bản trên người bệnh (hỗ trợ ăn uống, tiêu tiêu, đi lại ...)
 - + Thực hiện các kỹ thuật điều dưỡng cơ bản như tiêm thuốc, truyền dịch, thay băng lấy mẫu xét nghiệm, đo điện tim
 - + Thực hiện chính xác chỉ định điều trị chăm sóc Người bệnh
 - + Biết thu thập thông tin, dữ liệu, báo cáo

** Lưu ý: Chi tiết công việc được trao đổi cụ thể tại buổi phỏng vấn*

Tham khảo thêm các thông tin tuyển dụng tại: <https://phuongchau.com/thong-tin/tuyen-dung>

Các yêu cầu khác:

- Giới tính: Nam, Nữ
- Sức khỏe tốt
- Ngoại hình ưa nhìn
- Có kinh nghiệm chăm sóc bệnh nhi, cấp cứu nhi, chăm sóc hồi sức sơ sinh
- ❖ **Yêu cầu về kỹ năng:**
 - Sử dụng vi tính văn phòng thành thạo
 - Kỹ năng làm việc nhóm



- Kỹ năng làm việc độc lập, hiệu quả

❖ **Yêu cầu về thái độ:**

- Nhiệt huyết và đam mê nghề nghiệp, tinh thần cống hiến
- Trung thực, cẩn thận, có trách nhiệm và tận tâm trong công việc
- Nhanh nhẹn, hòa đồng, có thái độ niềm nở, ứng xử linh hoạt
- Siêng năng, luôn học hỏi, trau dồi kiến thức, tư duy tích cực
- Có khả năng chịu được áp lực cao trong công việc

Quyền lợi:

- Được hưởng mức lương hấp dẫn theo năng lực, thưởng doanh số/tết
- Được hưởng phụ cấp ăn trưa, chức vụ, độc hại, công việc đảm nhiệm riêng...
- Được hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định
- Được đào tạo cập nhật kiến thức chuyên môn liên tục
- Được đánh giá cao và tôn trọng ý kiến cá nhân trong cải tiến công việc hằng ngày
- Được khám sức khỏe định kỳ, chăm sóc sức khỏe theo chế độ nhân viên và người thân nhân viên. Đặc biệt có chính sách chăm sóc sức khỏe thai sản dành cho nhân viên
- Được đãi ngộ bảo hiểm sức khỏe dành cho nhân viên 5 năm, 10 năm

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

1. Bản thông tin ứng viên (*) (Tải mẫu tại: <https://phuongchau.com/thong-tin/tuyen-dung>)
2. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận địa phương)
3. Đơn xin việc
4. Giấy xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận địa phương)
5. Thư ứng tuyển viết tay
6. Giấy chứng nhận sức khỏe (trong vòng 6 tháng) (Có xét nghiệm kháng thể viêm gan B, viêm ngứa viêm gan B)
7. Các văn bằng có liên quan (photo có công chứng)
8. Hộ khẩu, CCCD (photo có công chứng)
9. 2 ảnh 3x4 (ảnh mới trong vòng 6 tháng)

Lưu ý: (*) Hồ sơ bắt buộc thực hiện Bản thông tin ứng viên theo mẫu
Thông tin thắc mắc vui lòng liên hệ: 0939 953 700 (Ms Ý – P.NSĐT)

■ **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/07/2024

Ưu tiên đối với những hồ sơ nộp sớm

Nhận hồ sơ liên tục

■ **Địa điểm nhận hồ sơ:**

● **Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện:**

Phòng Nhân Sự Đào tạo - Bệnh Viện Quốc Tế Phương Châu

- ĐC: 300 Nguyễn Văn Cừ nối dài, P.An Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ

- Tel: 1900545466 (line 1 – gặp P.Nhân sự Đào tạo trụ sở Phương Châu Cần Thơ)

Khi nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, trên bì hồ sơ vui lòng ghi đầy đủ thông tin ứng viên, vị trí ứng tuyển, SĐT, email (bắt buộc), liệt kê rõ các giấy tờ có trong bộ hồ sơ.

● **Qua email:** tuyendung@phuongchau.com

Khi nộp hồ sơ qua email, ứng viên vui lòng

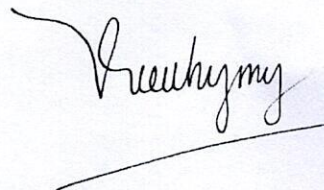
- Đánh nội dung chủ đề email theo mẫu: Vị trí ứng tuyển-họ tên ứng viên (VD: Ứng tuyển vị trí Chăm sóc khách hàng - Lê Kim Nhã)

- Các hồ sơ vui lòng nén thành 1 file, file hồ sơ đặt tên như nội dung chủ đề, viết liền không dấu (VD: ungtuyencskh-LeKimNha)

Ghi chú:

- Chỉ mời phỏng vấn hồ sơ đạt yêu cầu
- Không hoàn trả lại hồ sơ

PHÒNG NHÂN SỰ ĐÀO TẠO



THS NGUYỄN THỊ KIỀU

