

*

Số 63-TB/ĐU

Cần Thơ, ngày 20 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng
đối với sinh viên, học viên nhập học năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quy định số 510-QĐ/TU ngày 18/02/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Cần Thơ; Căn cứ Khoản 6.3, Điều 6, Quy định thi hành điều lệ Đảng số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về việc chuyển sinh hoạt Đảng¹; Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thông báo đến các tổ chức đảng, các lớp học và đảng viên từ ngày 26/8/2024 tất cả sinh viên, học viên là đảng viên mới trúng tuyển nhập học vào Trường Đại học Y Dược Cần Thơ năm học 2024 - 2025 phải nhanh chóng tiến hành chuyển sinh hoạt Đảng về Đảng bộ Trường, cụ thể như sau:

1. Hình thức và đối tượng:

- Chuyển sinh hoạt Đảng **chính thức** đối với đảng viên là:

+ Sinh viên hệ liên thông tập trung 4 năm các ngành Y đa khoa, Y học cổ truyền, Dược sỹ Khóa 38.

+ Sinh viên chính quy các ngành Khóa 50.

- Chuyển sinh hoạt Đảng **tạm thời** đối với học viên sau đại học năm học 2024 - 2025 và sinh viên các ngành hệ vừa học vừa làm K38.

* **Ghi chú:** tất cả đảng viên đang dự bị đều phải chuyển sinh hoạt về Đảng bộ Trường theo quy định.

2. Địa điểm và thời hạn:

- Đảng viên thuộc các đối tượng nêu trên, nhanh chóng liên hệ với chi bộ và đảng bộ cơ quan, trường học... nơi mình đang sinh hoạt, hoàn tất các

¹ Đảng viên được cấp có thẩm quyền quyết định chuyển công tác sang đơn vị mới, được nghỉ hưu, nghỉ mất sức, thôi việc, phục viên hoặc thay đổi nơi cư trú lâu dài thì trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày quyết định có hiệu lực hoặc thay đổi nơi cư trú phải làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức.

thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng theo quy định và chuyển sinh hoạt Đảng **trực tiếp** về:

Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

(Đảng bộ Trường là Đảng bộ cấp trên cơ sở)

- **Địa điểm nhận hồ sơ:** Văn phòng Đảng ủy - Tầng 4, Nhà tròn Khoa Y.
- **Thời hạn nhận hồ sơ:** Thứ 3 và thứ 5 hàng tuần, đến hết **ngày 31/12/2024**.

- Phụ trách tiếp nhận hồ sơ:

+ Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức: Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hồng, 0939005576.

+ Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời: Đồng chí Nguyễn Đông Hồ, 0783789393.

3. Quy định chung:

3.1- Đối với đảng viên chính thức

Đảng viên phải hoàn tất việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên năm 2024. Trường hợp đảng viên khi chuyển sinh hoạt Đảng mà chưa được đánh giá, xếp loại thì ngoài những tài liệu có trong hồ sơ đảng viên theo quy định, Đảng ủy Trường yêu cầu các tổ chức cơ sở đảng và đảng viên bổ sung thêm một số nhận xét như sau:

- Bản nhận xét quá trình sinh hoạt Đảng từ đầu năm (tháng 01/2024) đến nay (tháng chuyển sinh hoạt) của đảng viên (mẫu đính kèm Mẫu 2).

- Bản nhận xét quá trình giữ mối liên hệ nơi cư trú từ đầu năm (tháng 01/2024) đến nay (tháng chuyển sinh hoạt) của đảng viên (nhận xét vào sổ liên hệ nơi cư trú hoặc mẫu đính kèm Mẫu 3).

3.2- Đối với đảng viên dự bị

- **Đảng viên dự bị được kết nạp từ tháng 8/2023 đến tháng 12/2023:** Hoàn tất việc chuyển Đảng chính thức xong mới chuyển sinh hoạt Đảng về Đảng ủy Trường.

- **Đảng viên dự bị được kết nạp từ tháng 01/2024 đến tháng 8/2024:** Khi chuyển sinh hoạt Đảng về Đảng ủy Trường, cần bổ sung những tài liệu sau để Đảng ủy Trường làm căn cứ xem xét chuyển Đảng chính thức khi đủ 12 tháng dự bị:

+ Bản gốc giấy chứng nhận học lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới.

+ Bản nhận xét của đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ về đảng viên dự bị.

+ Bản nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi đảng viên dự bị sinh hoạt.

+ Ý kiến nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị.

* **Ghi chú:** Trường hợp đảng viên dự bị đến thời hạn chuyển Đảng chính thức từ tháng 8/2023 đến tháng 12/2023, đang chờ chi bộ, đảng bộ nơi sinh hoạt hoàn tất hồ sơ và ra quyết định công nhận Đảng chính thức; nếu không thể chuyển sinh hoạt Đảng về Đảng bộ Trường đúng theo quy định thì phải làm **đơn xin gia hạn** (mẫu đính kèm Mẫu 1), **có xác nhận và đóng dấu của chi bộ, đảng bộ cơ sở và đảng bộ cấp trên cơ sở (Quận ủy, Huyện ủy)**.

- Đơn xin gia hạn nộp về Văn phòng Đảng ủy **trước ngày 10/11/2024**. Ban Thường vụ Đảng ủy Trường sẽ căn cứ vào đơn xin gia hạn của đảng viên để có hướng giải quyết phù hợp theo từng trường hợp cụ thể.

- Quá hạn **thời hạn quy định 31/12/2024**, Đảng ủy Trường chỉ xem xét, tiếp nhận những hồ sơ đảng viên nào **có nộp đơn xin gia hạn** và được Đảng ủy Trường xem xét, đồng ý.

- Đề thuận lợi theo dõi việc chuyển sinh hoạt của đảng viên đề nghị các Đảng ủy cơ sở liên hệ với Cố vấn học tập, Chi ủy Chi bộ hoặc Ban Cán sự các lớp để nắm tình hình cụ thể, đôn đốc và nhắc nhở việc chuyển sinh hoạt Đảng của đảng viên.

Nơi nhận:

- Các tổ chức cơ sở đảng,
- Các lớp K38, K50, sau đại học,
- Phòng CTSV,
- Phòng Đào tạo đại học,
- Phòng Đào tạo sau đại học,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.



Nguyễn Minh Phương

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

**ĐƠN XIN GIA HẠN
THỜI GIAN CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG**

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Tôi tên:

Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:

Ngày vào Đảng: Chính thức:

Số thẻ đảng viên:

Nay tôi làm đơn này kính xin Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Cần Thơ cho phép tôi được gia hạn thời gian chuyển sinh hoạt Đảng đến ngày

Lý do:

.....

Rất mong nhận được sự đồng ý của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường.

Chân thành cảm ơn.

Cần Thơ, ngày tháng năm 2024

Người làm đơn

Điện thoại:

Email:

**XÁC NHẬN
CỦA ĐẢNG BỘ, CHI BỘ CƠ SỞ**

.....
.....
.....

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA BAN TỔ CHỨC
QUẬN ỦY, HUYỆN ỦY**

.....
.....
.....

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Chi bộ:

....., ngày..... tháng..... năm 2024

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm

Họ và tên: Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Chi bộ:

I- Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc

- Về tư tưởng chính trị:

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống:

- Về ý thức tổ chức kỷ luật:

- Về tác phong, lề lối làm việc:

- Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân (*Đối chiếu với các biểu hiện, cá nhân tự nhận diện theo Phụ lục đính kèm*).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.
- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm

* *Đối với đảng viên là công chức, viên chức và những người khác hưởng lương từ ngân sách nhà nước:* Khi kiểm điểm cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân.

* *Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý:* Ngoài những nội dung nêu trên, còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Kết quả về lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ và sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi. Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động. Trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp.

II- Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 03 nội dung nêu trên).
2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc Tốt Trung bình Kém

IV- Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V- Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI- Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII- Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Hoàn thành nhiệm vụ

Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng công chức, viên chức:

.....

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:
- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Đảng bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:

T/M ĐẢNG ỦY CƠ SỞ

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ

Chi bộ:

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm 2024

Ý KIẾN NHẬN XÉT
Của chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị

Chi ủy (hoặc chi bộ) có đồng chí tham dự họp để tham gia ý kiến nhận xét đối với đảng viên dự bị như sau:

Những ưu, khuyết điểm chính:

(Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; năng lực công tác; quan hệ quần chúng; thực hiện nhiệm vụ đảng viên).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Số đồng chí trong Chi ủy (hoặc Chi bộ) nơi cư trú tán thành đề nghị Chi bộ xét công nhận đảng viên dự bị trở thành đảng viên chính thức là đồng chí, trong tổng số đồng chí được hỏi ý kiến (đạt.....%).

Số không tán thành đồng chí (chiếm %) với lý do

XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY CƠ SỞ

T/M CHI ỦY

BÍ THƯ

(ký, ghi rõ họ và tên)

DANH SÁCH TỔ CHỨC ĐẢNG

STT	TỔ CHỨC ĐẢNG
	CẤP TRÊN CƠ SỞ
	ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
I	ĐẢNG BỘ CƠ SỞ CHÍNH QUY Y
1	CB CHÍNH QUY Y K44
II	ĐẢNG BỘ CƠ SỞ LIÊN THÔNG Y
1	CB Y A K37
2	CB Y B K37
III	ĐẢNG BỘ CƠ SỞ RĂNG HÀM MẶT
1	CB CHÍNH QUY RĂNG HÀM MẶT 2
IV	ĐẢNG BỘ CƠ SỞ DƯỢC
1	CB CHÍNH QUY DƯỢC
2	CB LIÊN THÔNG CHÍNH QUY DƯỢC
V	ĐẢNG BỘ CƠ SỞ Y TẾ CÔNG CỘNG
1	CB CHÍNH QUY Y TẾ CÔNG CỘNG 2
VI	ĐẢNG BỘ CƠ SỞ ĐIỀU DƯỠNG
1	CB CHÍNH QUY ĐIỀU DƯỠNG - KTYH
VII	ĐẢNG BỘ CƠ SỞ Y HỌC CỔ TRUYỀN
1	CB Y HỌC CỔ TRUYỀN 2 (đối với SV hệ liên thông)
2	CB CHÍNH QUY Y HỌC CỔ TRUYỀN

TRÍCH QUY ĐỊNH SỐ 24-QĐ/TW NGÀY 30/7/2021 CỦA BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG VỀ THI HÀNH ĐIỀU LỆ ĐẢNG

6.3. Chuyển sinh hoạt đảng.

6.3.1. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức.

a) Đảng viên được cấp có thẩm quyền quyết định chuyển công tác sang đơn vị mới, được nghỉ hưu, nghỉ mất sức, thôi việc, phục viên hoặc thay đổi nơi cư trú lâu dài thì **trong thời hạn 60 ngày làm việc** kể từ ngày quyết định có hiệu lực hoặc thay đổi nơi cư trú phải làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức.

b) Đảng viên chuyển sinh hoạt đảng chính thức ra ngoài đảng bộ huyện, tỉnh (và tương đương) thì cấp uỷ huyện (và tương đương) có đảng viên chuyển đi có trách nhiệm làm thủ tục giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng. Đảng viên của đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc tỉnh uỷ (và tương đương) khi chuyển sinh hoạt đảng chính thức thì ban tổ chức tỉnh uỷ (và tương đương) làm thủ tục giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng.

c) **Trong vòng 30 ngày làm việc** kể từ ngày giới thiệu chuyển đi, đảng viên phải xuất trình giấy giới thiệu sinh hoạt đảng với chi uỷ nơi chuyển đến để được sinh hoạt đảng. Nếu quá thời hạn trên, đảng viên hoặc tổ chức đảng vi phạm phải báo cáo lý do cụ thể để cấp uỷ có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

d) Khi chuyển sinh hoạt đảng chính thức cho đảng viên, cấp uỷ nơi đảng viên đang sinh hoạt và công tác làm đầy đủ thủ tục, niêm phong hồ sơ, giao cho đảng viên trực tiếp mang theo để báo cáo với tổ chức đảng làm thủ tục giới thiệu và tiếp nhận sinh hoạt đảng theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.

đ) Trường hợp đảng viên đang bị thanh tra, kiểm tra hoặc đang xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo thì chưa chuyển sinh hoạt đảng chính thức.

6.3.2. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời.

a) Khi đảng viên thay đổi nơi cư trú, nơi công tác trong thời gian từ 3 tháng đến dưới 1 năm; khi được cử đi học tập trung ở các cơ sở đào tạo trong nước từ 3 tháng đến 2 năm, sau đó lại trở về đơn vị cũ thì phải làm thủ tục giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời từ đảng bộ, chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt đảng chính thức đến đảng bộ, chi bộ nơi công tác, học tập hoặc nơi cư trú mới. Trường hợp đặc biệt do Ban Bí thư quy định.

b) Đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời có nhiệm vụ và quyền hạn:

- Ở nơi sinh hoạt chính thức thì thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền theo quy định tại Điều 2 và Điều 3 Điều lệ Đảng; ở nơi sinh hoạt tạm thời thì trừ quyền biểu quyết, ứng cử và bầu cử.

- Nếu cần kéo dài thời hạn sinh hoạt đảng tạm thời thì đảng viên phải báo cáo với cấp uỷ đảng nơi đảng viên đang sinh hoạt tạm thời để xin gia hạn, đồng thời báo cáo với tổ chức đảng nơi sinh hoạt chính thức.

c) Đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời không tính vào đảng số của đảng bộ nơi sinh hoạt tạm thời mà tính vào đảng số của đảng bộ nơi sinh hoạt chính thức; đóng đảng phí ở chi bộ nơi sinh hoạt đảng tạm thời.

Cấp uỷ viên khi chuyển sinh hoạt tạm thời thì vẫn là cấp uỷ viên nơi sinh hoạt chính thức.

d) Nếu có từ 3 đảng viên chính thức trở lên chuyển đến sinh hoạt đảng tạm thời để học theo lớp, theo khoá ở cơ sở đào tạo hoặc đến công tác biệt phái trong một đơn vị trực

thuộc đơn vị cơ sở, thì đảng uỷ nơi tiếp nhận đảng viên ra quyết định thành lập chi bộ sinh hoạt tạm thời và chỉ định chi uỷ, bí thư, phó bí thư của chi bộ đó.

Nhiệm vụ của chi bộ sinh hoạt tạm thời là lãnh đạo đảng viên trong chi bộ thực hiện nghị quyết của cấp uỷ cấp trên, quản lý đảng viên, thu nộp đảng phí và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do cấp uỷ cấp trên giao.

6.3.3. Chuyển sinh hoạt đảng ra ngoài nước.

Việc quản lý, chuyển sinh hoạt đảng, tổ chức sinh hoạt đảng cho đảng viên ở ngoài nước thực hiện theo quy định của Ban Bí thư và một số quy định sau đây:

a) Đảng viên dự bị sinh hoạt đơn lẻ ở ngoài nước, khi hết thời hạn dự bị phải làm bản tự kiểm điểm về tư cách đảng viên và việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong thời gian sinh hoạt đơn lẻ; cấp uỷ trực tiếp quản lý đảng viên ở ngoài nước căn cứ vào nhận xét, đánh giá của cấp uỷ nơi đi và kiểm điểm của đảng viên để xét công nhận đảng viên chính thức.

b) Đối với những địa bàn ở ngoài nước có hoàn cảnh đặc biệt, không đủ 3 đảng viên chính thức để lập chi bộ thì có thể được thành lập chi bộ sinh hoạt dự bị (gồm 3 đảng viên trở lên, kể cả đảng viên chính thức và dự bị), cấp uỷ cấp trên chỉ định bí thư chi bộ.

c) Chức năng, nhiệm vụ của các loại hình chi bộ và nhiệm vụ của đảng viên ở ngoài nước thực hiện theo quy định của Ban Bí thư, hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.

6.3.4. Chuyển sinh hoạt đảng khi chuyển giao, thành lập mới, chia tách, sáp nhập chi bộ, đảng bộ.

Khi cấp có thẩm quyền quyết định chuyển giao, thành lập mới, chia tách hay sáp nhập một chi bộ, đảng bộ từ đảng bộ này sang đảng bộ khác trong hoặc ngoài đảng bộ tỉnh (và tương đương) thì cấp uỷ cấp trên trực tiếp nơi có chi bộ, đảng bộ được chuyển đi có trách nhiệm làm thủ tục chuyển giao tổ chức và chuyển sinh hoạt đảng tập thể cho đảng viên; cấp uỷ cấp trên trực tiếp nơi có chi bộ, đảng bộ được chuyển đến có trách nhiệm làm thủ tục tiếp nhận tổ chức và sinh hoạt đảng cho đảng viên.

6.3.5. Chuyển sinh hoạt đảng khi tổ chức đảng bị kỷ luật giải tán, bị giải thể.

Sau khi cấp uỷ có thẩm quyền quyết định kỷ luật giải tán hoặc giải thể một chi bộ, đảng bộ thì trong thời hạn 30 ngày làm việc cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức đảng đó thu hồi hồ sơ, con dấu và làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng cho đảng viên.

6.3.6. Trách nhiệm giới thiệu sinh hoạt đảng.

a) Cấp uỷ đảng các cấp có trách nhiệm giới thiệu sinh hoạt đảng cho tổ chức đảng và đảng viên; các cơ quan sau đây được cấp uỷ uỷ nhiệm chuyển sinh hoạt đảng:

Các tỉnh uỷ, thành uỷ, Đảng uỷ Khối các cơ quan Trung ương, Đảng uỷ Khối Doanh nghiệp Trung ương uỷ nhiệm cho ban tổ chức của cấp mình; các cấp uỷ cấp trên của tổ chức cơ sở đảng thuộc Quân uỷ Trung ương được uỷ nhiệm cho cơ quan chính trị cùng cấp; Đảng uỷ Công an Trung ương được uỷ nhiệm cho cơ quan đảm nhiệm công tác đảng, công tác chính trị và công tác quần chúng trong việc giới thiệu sinh hoạt đảng.

b) Ban Tổ chức Trung ương giúp Trung ương hướng dẫn, kiểm tra việc giới thiệu sinh hoạt đảng trong toàn Đảng; giới thiệu đảng viên và tổ chức đảng sinh hoạt đảng trong những trường hợp đặc biệt.