

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định về xuất bản
Tạp chí Y Dược học Cần Thơ số định kỳ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

- Căn cứ Điều 36, chương VII của “Điều lệ trường Đại học” ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng trường đại học;
- Căn cứ Quyết định cấp giấy phép số 102/GP.BTTTT ngày 10 tháng 4 năm 2015 của Bộ Trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc cấp giấy phép hoạt động báo chí cho Tạp chí Y Dược học Cần Thơ;
- Căn cứ vào nhu cầu công tác của Trường;
- Xét đề nghị của Phòng Nghiên cứu Khoa học - Quan hệ Quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **Quy định về xuất bản Tạp chí Y Dược học Cần Thơ số định kỳ.**

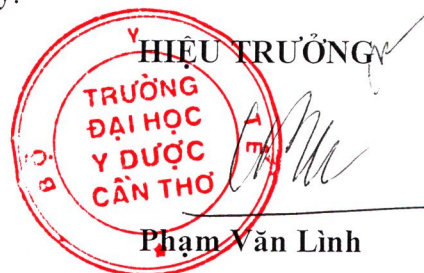
Điều 2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị tham gia quản lý và xuất bản Tạp chí; các cá nhân tham gia gửi bài, người thẩm định và biên tập bài của Tạp chí.

Điều 3. Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, Ban Thư ký, Trưởng các Phòng: Nghiên cứu Khoa học - Quan hệ Quốc tế, Tài chính Kế toán, Trưởng các đơn vị liên quan, các cá nhân trong và ngoài Trường gửi bài đăng trên tạp chí chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cá nhân, đơn vị liên quan;
- Lưu HCTH, NCKH-QHQT.



QUY ĐỊNH

VỀ XUẤT BẢN TẠP CHÍ Y DƯỢC HỌC CẦN THƠ SỐ ĐỊNH KỲ (Ban hành kèm theo quyết định số 850/ĐHYDCT ngày 03 tháng 7 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Tôn chỉ và mục đích

Tạp chí Y Dược học Cần Thơ xuất bản nhằm mục đích phổ biến kết quả từ các đề tài nghiên cứu khoa học; giao lưu trao đổi khoa học, chia sẻ kinh nghiệm, học tập, đồng thời cập nhật thông tin khoa học mới trong các lĩnh vực y, sinh, dược học trong và ngoài nước.

Điều 2: Nội dung xuất bản

Tạp chí xuất bản được chia thành 3 chuyên mục: (i) Bài báo nghiên cứu khoa học: là các công trình nghiên cứu khoa học có giá trị, đã được triển khai nghiên cứu và nghiệm thu; (ii) Bài tổng quan y, sinh, dược học: phục vụ mục tiêu đào tạo liên tục trong lĩnh vực y, sinh, dược học; nhằm hệ thống hóa những kiến thức kinh điển và hiện đại; (iii) Thông tin cập nhật kiến thức mới về y, sinh, dược học trong nước và trên thế giới.

Điều 3: Đối tượng được đăng bài

Cán bộ, học viên sau đại học, sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, các nhà khoa học từ các trường, viện nghiên cứu, bệnh viện, trung tâm y tế, các công ty dược thuộc khu vực đồng bằng sông Cửu Long; các tỉnh, khu vực khác trong và ngoài nước.

Điều 4: Thể lệ xuất bản và phát hành

- 1) Tạp chí được xuất bản bằng tiếng Việt với 10 kỳ/năm;
- 2) Hình thức của tạp chí in khổ 19 x 26,5cm; Tổng số trang tạp chí của mỗi kỳ xuất bản từ 180-200 trang; Số lượng phát hành 1000 bản/ mỗi kỳ và được in tại Nhà xuất bản Đại học Cần Thơ;
- 3) Các số đặc biệt (phụ san) từ các hội nghị, hội thảo của các đơn vị ngoài Trường được xuất bản theo kế hoạch đã được phê duyệt của tổng biên tập và được Hội đồng biên tập thông qua. Số đặc biệt tùy lĩnh vực có thể thay cho số định kỳ phát hành của lĩnh vực đó trong năm;
- 4) Nộp lưu chiểu và phát hành: Tạp chí nộp lưu chiểu tại Thư viện Quốc gia, Thư viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Cục Báo chí Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Y tế, Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Cần Thơ;

5) Tạp chí được phát hành trong cả nước và đăng tóm tắt các bài trong chuyên mục giới thiệu trên website của tạp chí, (là chuyên mục trong website của Trường). Nếu có nhu cầu truy cập toàn văn sẽ có lệ phí truy cập bài. Tạp chí được phát theo yêu cầu đặt hàng của các đơn vị y tế, gửi tặng cho thư viện của một số trường, viện nghiên cứu, các cơ quan khoa học, cơ quan quản lý, các tác giả, các cá nhân trong nước có liên quan chuyên môn và có hợp tác với Trường (Danh sách các đơn vị có phê duyệt của Tổng Biên tập).

Chương II

TÁC GIẢ, QUY TRÌNH GỬI BÀI BÁO

Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của tác giả gửi bài

1) Quyền của tác giả gửi bài:

- Được tặng một quyền tạp chí (số có bài được đăng) và được tính điểm công trình theo qui định hiện hành của các cấp có thẩm quyền;

- Tác giả gửi bài được sắp xếp thứ tự các tên cá nhân tham gia bài viết theo mức độ đóng góp đối với công trình khoa học; số tên cá nhân tham gia trong một bài báo không quá 5 tên tác giả.

2) Nghĩa vụ của tác giả gửi bài:

- Chịu trách nhiệm về nội dung bài báo, tính chính xác của bài báo đăng.

- Nộp lệ phí về bài gửi đăng; thực hiện đúng các quy định về thể lệ đăng bài trên Tạp chí; sửa chữa và hoàn chỉnh bài viết đúng hạn theo yêu cầu của người nhận xét và Ban biên tập.

Điều 6: Điều kiện bài báo được xuất bản trên Tạp chí

1) Bài viết gửi đăng trên Tạp chí phải là bài chưa gửi đăng hoặc xuất bản trên các Tạp chí y học khác;

2) Bài gửi đăng phải có nội dung liên quan đến một trong các chuyên mục của Tạp chí. Chất lượng bài viết được chấp nhận thông qua đánh giá của Ban biên tập và chỉ được đăng khi đã được sửa hoàn chỉnh theo góp ý của người nhận xét.

Điều 7: Qui trình gửi bài

1) Bản thảo bài báo được gửi tới Ban thư ký của Tạp chí theo 2 dạng (bắt buộc): văn bản (theo địa chỉ: *Phòng Nghiên cứu Khoa học-Quan hệ Quốc tế - Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Số 179 đường Nguyễn Văn Cừ, phường An Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ*) và file điện tử theo địa chỉ: tapchidhydct@ctump.edu.vn;

2) Tòa soạn sẽ gửi phản hồi thời gian nhận bản thảo cho tác giả bằng e-mail để xác nhận; các bài viết không được chọn đăng sẽ được thông tin đến tác giả qua thư điện tử và không hoàn trả lệ phí gửi bài cũng như bản thảo gốc.

Điều 8. Bản quyền bài báo

- 1) Bản quyền bài báo thuộc về tác giả gửi bài theo luật định;
- 2) Tác giả gửi bài hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung và tính hợp pháp về bản quyền của bài báo;
- 3) Trong trường hợp xảy ra tranh chấp quyền tác giả bài báo đăng trong Tạp chí, tác giả bài báo có trách nhiệm giải quyết;
- 4) Tác giả bài báo chịu trách nhiệm về các nguồn tài liệu trích dẫn mà tác giả đã sử dụng trong bài báo và phải đảm bảo tính chính xác trong trích dẫn tài liệu.

Chương III

THẺ LỆ BÀI BÁO ĐĂNG VÀ LỆ PHÍ GỬI BÀI

Điều 9. Hình thức bài báo

- 1) Nội dung bài viết soạn thảo bằng tập tin Microsoft Word trên khổ giấy A4;
- 2) Bảng mã Unicode; Font chữ: Times New Roman, Cỡ chữ 12, Cách dòng đơn; Tên đề tài nghiên cứu khoa học: Cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; Tên tác giả và cộng sự: chữ nghiêng, sát lề phải, không ghi học hàm, học vị, chức danh; Phần Tóm tắt: Chữ nghiêng, không đậm; Tiêu đề các phần: chữ in đậm, đánh số la mã thứ tự từ I đến V;
- 3) Canh lề: lề trái 3,5 cm, lề phải 2,5 cm, lề trên 3 cm, lề dưới 3 cm;
- 4) Đánh số trang: đánh ở giữa trang, bên dưới của bài viết;
- 5) Bài viết phải có phần tóm tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh (nội dung tóm tắt khoảng 200-250 từ cho mỗi loại, không tính trên bài báo) bài tóm tắt tiếng Anh có thêm tựa bài viết, các từ khóa bằng tiếng Anh;
- 6) Trang đầu của bài viết phải có các phần như: tên bài viết, tên của tác giả (hay nhóm tác giả), địa chỉ các tác giả, địa chỉ tác giả chịu trách nhiệm về bài viết (địa chỉ gửi thư, email và điện thoại). Bài viết cần đánh dấu tác giả chịu trách nhiệm chính của bài viết.

Điều 10. Nội dung bài báo

1) Bài báo nghiên cứu khoa học (từ 5-7 trang)

a. Nội dung phần Tóm tắt

Tóm tắt nghiên cứu tiếng Việt bao gồm các phần sau: Đặt vấn đề (bao gồm cả mục tiêu nghiên cứu); Đối tượng và phương pháp nghiên cứu; Kết quả; Kết luận. Từ khoá: danh sách các từ khoá viết theo định dạng từ Medical Subject Headings (MeSH) theo hệ thống Index Medicus.

Tóm tắt nghiên cứu tiếng Anh (Abstract) bao gồm các phần sau: Title; Author (Không dấu, ghi cơ quan bằng tiếng Anh); Background (bao gồm mục tiêu nghiên cứu); Materials and method; Results; Conclusion; Key words.

b. Nội dung toàn văn: gồm 5 phần như sau

I. Đặt vấn đề: phải nêu được tóm tắt tổng quan đối với vấn đề nghiên cứu và mục tiêu nghiên cứu.

II. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

III. Kết quả nghiên cứu

IV. Bàn luận

V. Kết luận

Tài liệu tham khảo (không quá 15 tài liệu tham khảo).

2) Bài Tổng quan (từ 5-7 trang)

a. Bài viết không cần có cấu trúc như một bài báo truyền thống; bài viết gồm các nội dung chính như: (1) tóm tắt (tiếng Việt- tiếng Anh), (2) đặt vấn đề, (3) nội dung, (4) tài liệu tham khảo (không quá 25 tài liệu tham khảo);

b. Bài tổng quan cần nêu đủ nguồn số liệu và tài liệu tham khảo trích dẫn trong bài;

c. Phương pháp trình bày hình, bảng, tài liệu tham khảo, tên khoa học, đơn vị đo lường,... giống như cách viết bài báo khoa học.

3) Bài thông tin cập nhật y, sinh, dược học: Mỗi bài không quá 3 trang, cần ghi rõ xuất xứ, ngày tháng của nguồn thông tin, tài liệu tham khảo (không quá 10 tài liệu tham khảo).

Điều 11. Quy định hình ảnh, bảng biểu, đơn vị đo lường

1) Hình ảnh, bảng biểu

Tổng số bảng và hình không quá 6. Mỗi bảng không quá 10 dòng và 6 cột. Ảnh được đưa vào đúng chỗ hình minh họa và gửi kèm theo ảnh gốc (định dạng .JPEG, độ phân giải ít nhất 300 dpi). Hình trích từ các báo cáo khác phải ghi chú nguồn và tác giả bài viết chịu trách nhiệm xin phép sử dụng hình của tác giả khác (nếu có). Sử dụng các thuật ngữ Hình 1, Hình 2,... và Bảng 1, Bảng 2,... để liệt kê thứ tự hình và bảng. Bảng phải trình bày rõ và dễ đọc (tránh bảng có nhiều nội dung, khó đọc, phức tạp, cỡ chữ không nhỏ hơn 10).

2) Đơn vị đo lường

a. Chiều dài, diện tích, thể tích: mm, cm, km, mm², cm², m³, μL, mL, L,...

b. Khối lượng: g, kg, ng, μg, mg, kg, t, Da, kDa,...

c. Nồng độ: nM, μM, mM, M, %, μg/L, mg/L, g/L,...

d. Đơn vị đo lường: viết tách số một khoảng (space bar) (ví dụ: 5 L, 5 kg, 5 ppm,...) nhưng % thì viết liền (ví dụ: 5%). Số thập phân phải dùng dấu phẩy và số từ hàng ngàn trở lên thì dùng dấu chấm. Phương pháp dùng số thập phân căn cứ vào mức độ đo lường của phương pháp nghiên cứu (Ví dụ: nếu đo hay cân được 2 số lẻ thì có thể dùng đến 2 số lẻ nhưng không dùng hơn 2 số lẻ. Thông thường thì dùng phương pháp chính xác 1% nghĩa là nếu phần số nguyên là hàng đơn vị (từ 1-9) dùng 2 số thập phân; nếu là hàng chục (từ 10-99) thì dùng 1 số thập phân và nếu hàng trăm trở lên (≥ 100) thì không dùng số thập phân.

Điều 12. Quy định trích dẫn trong bài báo

1) Tài liệu tham khảo trích dẫn trong bài viết phải liệt kê chi tiết trong danh sách tài liệu tham khảo và ngược lại;

2) Tài liệu tham khảo được trích dẫn đầy đủ trong bài báo theo số (ví dụ [1], [2],...) không theo tên tác giả và năm.

Ví dụ:

Ở nước ta, cây mọc nhiều ở tỉnh Hà Giang, người dân thường gọi là cây..... [1]. Biết được những yếu tố liên quan này sẽ góp phần quan trọng trong việc tiên lượng và điều trị bệnh SXHD được tốt hơn [11].

Điều 13. Quy định tài liệu tham khảo

1) Tài liệu tham khảo được đặt cuối bài báo, có số thứ tự liên tục từ 1 đến hết số tài liệu trích dẫn.

2) Liệt kê chung tài liệu tham khảo tiếng Việt và tiếng nước ngoài theo thứ tự A,B,C,... căn cứ vào tên tác giả đối với người Việt, họ tác giả đối với người nước ngoài.

3) Viết Tài liệu tham khảo theo thứ tự: Tên tác giả (năm), Tên bài báo. *Tên tạp chí* (được viết tắt theo qui ước như trong Medline), tập số, trang đầu và trang cuối của bài báo.

4) Trường hợp bài báo có nhiều tác giả, chỉ liệt kê 5 tác giả đầu, các tác giả còn lại ghi “và cộng sự”.

Một số hướng dẫn cách liệt kê tài liệu tham khảo:

- **Bài báo khoa học:** Tác giả (năm), Tên bài. *Tên tạp chí*, quyển/số, trang bài báo.

Ví dụ:

1. Nguyễn Kim Sơn, Phạm Hùng Vân, Nguyễn Bảo Sơn (2010), Đột biến gen mã hóa EGFR trong ung thư phổi. *Tạp chí nghiên cứu Y học*, số 3, 30 – 37.

2. Sampath A, Raghupathi AR, Yakambaram B, Thirupathi A, Prabhakar M, and et al. (2009), Identification and characterization of potential impurities of valsartan, AT1 receptor antagonist. *J Pharm Biomed Anal*, 50, 405–412.

- **Sách:** Tác giả (năm), *Tên sách*. Lần xuất bản (chỉ ghi nếu là lần xuất bản thứ 2 trở đi). Nhà xuất bản. Nơi xuất bản. Tổng số trang sách hoặc trang có trích dẫn.

Ví dụ:

3. Hội Đồng Dược Điển (2009), *Dược điển Việt Nam IV*. Nhà xuất bản Y học, tr. 841-842.

4. Đỗ Tất Lợi (2004), *Những cây thuốc và vị thuốc Việt Nam*. Nhà xuất bản Y học, tr. 378-379.

5. Buckingham, J., Baggaley, K.H., Roberts, A.D. Szabó, L.F. (2010), *Dictionary of alkaloids*. CRC Press, Taylor and Francis Group, pp 758.

- **Luận văn, luận án:** Tên tác giả (năm), *Tên luận văn/luận án*. Bậc tốt nghiệp (đại học, cao học hay tiến sĩ). Tên trường, Địa danh của Trường.

Ví dụ:

Huỳnh Ngọc Thanh (2012), *Nghiên cứu sự hài lòng của bệnh nhân đối với công tác khám và điều trị tại bệnh viện đa khoa Trung ương Cần Thơ*. Luận văn thạc sĩ. Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 14: Lệ phí gửi bài

- 1) Lệ phí gửi và đăng bài là 200.000 đ/bài báo;
- 2) Lệ phí phát hành tạp chí là 100.000đ/quyển;
- 3) Lệ phí gửi và đăng bài được gửi ngay khi gửi bài báo;
- 4) Hình thức nộp lệ phí:

- Tiền mặt: nộp trực tiếp tại Phòng Tài chính - Kế toán, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, số 179 đường Nguyễn Văn Cừ, phường An Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

- Chuyển khoản:

Tên tài khoản: Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Số tài khoản: 1800201086685, tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn thành phố Cần Thơ.

Đối với tác giả là cán bộ viên chức, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh đang công tác và học tập tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thì được giảm 50% lệ phí gửi bài.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15: Điều khoản thi hành

- 1) Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký;
- 2) Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những điều không hợp lý, tòa soạn Tạp chí Y Dược học Cần Thơ tham mưu đề xuất điều chỉnh cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
CẦN THƠ
Phạm Văn Linh