

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THI
NĂM HỌC 2016-2017**

1. Công tác chuẩn bị cho kỳ thi

- Phối hợp với P.QTTB và TT CNTT chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, cơ sở vật chất, máy móc thiết bị.
- Phối hợp với P.ĐTĐH và các Khoa sắp xếp lịch thi, lịch sao in đề thi, cử CBCT, giám sát thi.
- Tổ chức tập huấn quy trình thi chạy trạm mới cho cán bộ và sinh viên, phối hợp với Trung tâm Công nghệ Thông tin tập huấn triển khai thi trên máy tính cho cán bộ.

2. Công tác đề thi

- Tiếp nhận, sao in, bảo mật, lưu trữ đề thi đúng quy định cho 701 môn thi trong đó có 380 môn chạy trạm và 06 môn thi trên máy tính. Bên cạnh đó, còn sao in đề thi lần 2, học kỳ hè, đề thi thực tập cho các BM cơ sở và Đơn vị huấn luyện kỹ năng; sao in đề thi tuyển sinh, tốt nghiệp đại học và sau đại học.
- Khoảng 60% BM nộp đề thi theo đúng lịch photo, còn lại nộp khi Khảo thí gọi nhắc và một vài bộ môn nộp cận ngày thi.
- Đề thi kết thúc học phần BM nộp về TTKT gồm 02 đề cho mỗi môn thi, có chữ ký kiểm duyệt của Trưởng BM kèm ma trận đề thi. Tuy nhiên, vẫn còn một vài bộ môn không nộp ma trận đề thi đi kèm.
- Đáp án trắc nghiệm chấm máy được tiếp nhận từ BM sau khi thi xong, tuy nhiên, một số BM còn chậm gửi đáp án.
- Một số BM còn sai sót về định dạng, lỗi chính tả, ... (cụ thể trong báo cáo tổng hợp mỗi tuần thi)

3. Công tác tổ chức thi

- Tổ chức thi tập trung 2 đợt trong năm (3 tuần/học kỳ) với lực lượng CBCT được phân công từ các Khoa/Bộ môn, phòng ban thuộc trường.
- Tổ chức thi học kỳ cho các lớp hệ VLVH đào tạo tại Trường và các tỉnh.

- Tổ chức giao nhận bài thi ở 2 địa điểm từ học kỳ II, tạo sự thuận lợi cho cán bộ coi thi.
- Tổ chức thi cho các môn sinh viên đăng ký học trước, các môn thi lần 2.
- Hầu hết CBCT, CBGS đều thực hiện đúng quy chế. Vẫn còn một số CB đi trễ, quên coi thi, thực hiện sai quy trình (đã tổng kết và gửi về các đơn vị sau mỗi tuần thi).

4. Công tác chấm thi

- Chấm thi trắc nghiệm bằng máy và trả kết quả kịp thời về BM sau khi nhận file đáp án. Kết quả chấm chính xác, chưa xảy ra sai sót.
- Một số bộ môn chậm trễ trong việc gửi đáp án, trả kết quả điểm làm ảnh hưởng đến vấn đề công bố điểm học phần cho sinh viên.
- Thống kê độ khó, độ phân biệt của câu hỏi thi và độ khó của đề thi gửi về các Bộ môn sau mỗi kỳ thi.

5. Về việc phúc khảo bài thi

- Phối hợp với các Khoa, Bộ môn xử lý 330 đơn phúc khảo bài thi của sinh viên trong đó có 04 bài có thay đổi điểm chiếm tỉ lệ (1,2%) trong đó 01 bài do cán bộ chấm sót phần tự luận, 01 bài sinh viên quên tô mã đề và 02 bài sinh viên tô sai MSSV.
- Kết quả phúc khảo được thông báo tại Trung tâm Khảo thí và trên website của Trường.
- Một số bộ môn chậm trễ trong việc cử cán bộ phối hợp với TTKT chấm phúc khảo nên việc thông báo kết quả cho sinh viên còn chậm so với quy định.

6. Về việc xử lý vi phạm của sinh viên

- Xử lý 41 lượt SV vi phạm quy chế thi trên tổng số hơn 140 nghìn lượt sinh viên dự thi. Lỗi vi phạm thường gặp là: đem điện thoại di động, trao đổi bài, cố ý làm sai mã đề, đánh dấu đáp án trên đề thi chạy trạm,...
- Nhắc nhở một số SV ồn ào, mất trật tự trước và sau khi thi, trang phục chưa đúng quy định.

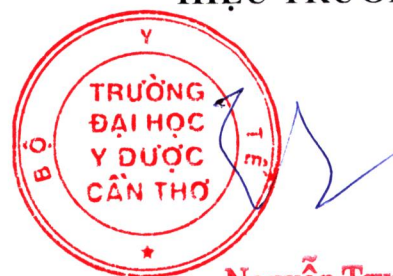
Đề nghị các đơn vị tìm giải pháp khắc phục các hạn chế nhằm đảm bảo hơn nữa tính công bằng, chính xác, khách quan trong các kỳ thi.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu HCTH, TTKT.

2



Nguyễn Trung Kiên