

Số: 928/QĐ-DHYDCT

Cần Thơ, ngày 06 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định quản lý cây xanh, hoa kiểng, thảm cỏ trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI Y DƯỢC HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ
về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 2747/QĐ-BYT ngày 24/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế về
việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Xét đề nghị của Ông Trưởng Phòng Quản trị Thiết bị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định quản lý cây xanh, hoa kiểng,
thảm cỏ trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”.

Điều 2: Phòng Quản trị Thiết bị chịu trách nhiệm quản lý, chăm sóc cây xanh, hoa
kiểng, thảm cỏ tại các khu vực công cộng trong Trường.

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3 : Các ông, bà Trưởng Phòng Quản trị Thiết bị, Tài chính Kế toán và Thủ
trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

HIỆU TRƯỞNG

Noi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, QTTB.



Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ CÂY XANH, HOA KIỂNG, THẢM CỎ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

(Ban hành kèm theo quyết định số g/8/QĐ-DHYDCT ngày 06 tháng 9 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Đối tượng, phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng trong công tác quản lý, chăm sóc cây xanh, hoa kiểng, thảm cỏ trong trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2: Định danh

Mỗi loại cây xanh, hoa kiểng có giá trị đều được mã hóa và định danh bằng tên Việt Nam (có thể cả tên khoa học) và mã hóa trong danh mục cây trồng.

Điều 3: Kinh phí bảo trì, bảo dưỡng.

Hàng năm, Nhà trường sẽ dành một khoản kinh phí để thực hiện việc trồng mới và chăm sóc cây xanh, hoa kiểng, thảm cỏ.

CHƯƠNG II QUẢN LÝ CÂY XANH

Điều 4: Trồng cây

Tham mưu cho Ban Giám hiệu về việc quy hoạch và phương án trồng cây xanh, tại các công trình mới xây dựng xong. Hướng dẫn, kiểm tra việc trồng cây xanh đảm bảo các yêu cầu sử dụng, mỹ quan trường học, cải tạo vi khí hậu, vệ sinh môi trường và không làm hư hỏng các công trình cơ sở hạ tầng kỹ thuật dưới đất cũng như trên không.

Điều 5: Chăm sóc

Theo dõi, kiểm tra về tình hình sâu bệnh gây hại các loại cây bóng mát hiện có ít nhất 01 lần/tháng.

Bón phân, cung cấp chất dinh dưỡng cho cây ít nhất 02 lần/năm.

Tỉa cành cây để tránh đổ ngã, làm mất thẩm mỹ và ảnh hưởng việc đi lại trên đường.

Điều 6: Xử lý

Báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý nếu phát hiện cây trồng bị đổ ngã, sâu bệnh, chết. Việc di chuyển, đốn hạ cây xanh, cây lâu năm ảnh hưởng đến công trình xây dựng hoặc cản trở lối đi, phải có sự cho phép của Ban Giám Hiệu.

CHƯƠNG III

QUẢN LÝ HOA KIẾNG

Điều 7: Trồng hoa, kiểng

Phòng Quản trị Thiết bị có trách nhiệm trình Ban Giám hiệu về việc quy hoạch và phương án trồng mới hoặc thay thế hoa kiểng tại các khu vực chung và kiểm tra, giám sát việc trồng hoa kiểng tại các khu vực này.

Các đơn vị khác trong trường, chịu trách nhiệm trồng hoa kiểng tại khu vực của đơn vị mình. Đoàn Thanh niên và tổ Giảng đường chịu trách nhiệm các khu tự học.

Điều 8: Chăm sóc

Theo dõi, kiểm tra về tình hình sâu bệnh gây hại các loại hoa, cây cảnh, thảm cỏ hiện có ít nhất 01 lần/tháng.

Bón phân, cung cấp chất dinh dưỡng ít nhất 02 lần/năm.

Cắt tỉa, tạo dáng cho cây cảnh ít nhất 04 lần/năm

CHƯƠNG IV

QUẢN LÝ THẨM CỎ

Điều 9: Trồng các thảm cỏ

Tham mưu cho Ban giám hiệu việc trồng mới cũng như trồng dặm lại những chỗ cỏ chết hoặc cỏ quá xấu. Tận dụng mặt bằng trồng các loại cỏ thích hợp để tạo thảm cỏ.

Cắt bỏ những phần cỏ mọc lan ra, ảnh hưởng đến việc đi lại, dọn vệ sinh để thảm cỏ luôn sạch sẽ, diệt cỏ dại.

Điều 10: Trách nhiệm

Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên vận động cán bộ viên chức và sinh viên có ý thức cao trong việc giữ gìn và góp phần chăm sóc cây xanh, hoa kiểng, thảm cỏ trong trường.

Phòng quản trị thiết bị có trách nhiệm chính trong việc quản lý, chăm sóc cây xanh, hoa kiểng, thảm cỏ tại các khu vực công cộng trong trường.

CHƯƠNG VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11:

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện theo đúng các điều khoản được ban hành tại Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những điều không hợp lý, Phòng Quản trị Thiết bị là đơn vị tham mưu đề xuất điều chỉnh cho hợp lý.

