

Số: 942 /TB-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 27 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO
Tuyển dụng nhân sự làm việc tại Bệnh viện Trường

Trường Đại học Y Dược Cần Thơ cần tuyển nhân sự làm việc tại **Bệnh viện Trường** như sau:

ST T	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu cụ thể
BÁC SĨ			9	
1	Khoa Hồi sức tích cực	Bác sĩ Hồi sức tích cực	2	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Sau đại học chuyên ngành Nội khoa
2	Khoa Gây mê hồi sức	Bác sĩ Gây mê hồi sức	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Sau đại học chuyên ngành Gây mê hồi sức
3	Khoa Nội	Bác sĩ Nội	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Sau đại học chuyên ngành Nội
4	Khoa Ngoại	Bác sĩ Ngoại khoa	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Sau đại học chuyên ngành Ngoại khoa
5	Khoa Phụ sản	Bác sĩ Phụ sản	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Sau đại học chuyên ngành Sản phụ khoa
6	Khoa Ung Bướu	Bác sĩ Ung Bướu	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Sau đại học chuyên ngành Ung Bướu
7	Khoa Ngoại Chấn thương chỉnh hình – Thần kinh	Bác sĩ Ngoại Chấn thương chỉnh hình – Thần kinh	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Sau đại học chuyên ngành Chấn thương chỉnh hình
8	Khoa Liên chuyên khoa Mắt – Tai Mũi Họng	Bác sĩ Nhân khoa	1	- Có bằng Bác sĩ đa khoa - Ưu tiên có bằng Sau đại học chuyên ngành Nhân khoa
ĐIỀU DƯỠNG			7	
1	Khoa Hồi sức tích cực	Điều dưỡng Hồi sức tích cực	2	- Có bằng cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Hồi sức tích cực

2	Khoa Nội	Điều dưỡng Nội	2	- Có bằng Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Nội khoa
3	Khoa Ngoại	Điều dưỡng Ngoại khoa	2	- Có bằng Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Ngoại khoa
4	Khoa Phụ sản	Hộ sinh	1	- Có bằng Cao đẳng trở lên chuyên ngành Hộ sinh
KHỐI HÀNH CHÍNH			5	
6	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Chuyên viên Kế hoạch tổng hợp	1	Có bằng đại học khối hành sức khỏe
7	Phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị	Chuyên viên Tổ chức cán bộ	1	Có bằng đại học trở lên chuyên ngành Luật
8	Phòng Công nghệ thông tin	Chuyên viên Công nghệ thông tin	1	Có bằng đại học chuyên ngành CNTT, Hệ thống thông tin, tin học
9	Phòng Quản lý chất lượng – Công tác xã hội	Chuyên viên Quản lý chất lượng – Công tác xã hội	1	Có bằng đại học trở lên chuyên ngành Bác sĩ Y học dự phòng
10	Phòng Điều dưỡng	Điều dưỡng viên	1	Có bằng đại học chuyên ngành Điều dưỡng
TỔNG CỘNG			21	

*** Yêu cầu chung:**

- Tốt nghiệp chính quy loại Khá trở lên, phù hợp với vị trí việc làm
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.
- Có chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc tương đương;

*** Hồ sơ xin việc gồm có:**

- Đơn xin đăng ký dự tuyển (*ghi rõ vị trí dự tuyển ngoài bì hồ sơ*);
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương (loại 4 trang);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe (khám sức khỏe) do Bệnh viện cấp huyện trở lên, có giá trị trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan;

- 2 ảnh 3 x 4, 1 bì thư dán tem và ghi sẵn địa chỉ.

(Hồ sơ theo mẫu của Trường; Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện; Hồ sơ không được tuyền sẽ không trả lại)

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo **đến ngày 10/8/2018**

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (Nhà tròn Khoa Y); **Địa chỉ:** 179, đường Nguyễn Văn Cừ, phường An Khánh, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ. Điện thoại: 0292 3 739811.

Lưu ý: Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc do người khác gửi đến./✓

Nơi nhận:

- Niêm yết công khai;
- Các đơn vị; CĐ, ĐTN;
- Website Trường;
- Lưu HCTH, TCCB.

