

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ



QUY TRÌNH
MỞ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC MỚI

Mã quy trình: QT.ĐTLT.01

Ngày ban hành: ~~26/11~~/2018

Lần ban hành: 01

<p>Người viết</p>  <p>Nguyễn Như Nghĩa</p>	<p>Giám đốc TTĐTNCXH</p>  <p>Đỗ Hoàng Long</p>	<p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ</p> <p>HIỆU TRƯỞNG</p>  <p>* Nguyễn Trung Kiên</p>
---	---	---

I. Mục đích

Quy trình này hướng dẫn trình tự, cách thức thực hiện và các yêu cầu thống nhất đối với việc mở chương trình đào tạo liên tục mới nhằm đa dạng hóa các hình thức đào tạo, đáp ứng nhu cầu đào tạo liên tục nguồn nhân lực y tế cho các địa phương trong và ngoài khu vực Đồng bằng Sông Cửu Long.

II. Phạm vi

- Phạm vi áp dụng: Quy trình này hướng dẫn trình tự, cách thức thực hiện mở chương trình đào tạo liên tục mới bao gồm lập tờ trình xây dựng CTĐTTLT, thẩm định nội bộ điều kiện mở chương trình ĐTLT, xây dựng chương trình đào tạo liên tục mới; thẩm định và nghiệm thu chương trình đào tạo cấp Khoa và cấp Trường; xây dựng giáo trình và thẩm định nghiệm thu cấp khoa và cấp Trường và quyết định ban hành chương trình và giáo trình đào tạo liên tục mới.

- Đối tượng áp dụng: Quy trình này áp dụng đối với các Bộ môn, Khoa, đơn vị đào tạo có đề xuất mở chương trình đào tạo liên tục mới tại Trường ĐHYDCT.

III. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09 tháng 8 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế.

- Quyết định số 1048/QĐ- ĐHYDCT ngày 27 tháng 9 năm 2017 về việc ban hành Quy định đào tạo liên tục của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

IV. Thuật ngữ, định nghĩa, chữ viết tắt

- Thuật ngữ, định nghĩa:

Đào tạo liên tục là các khóa đào tạo ngắn hạn, bao gồm: đào tạo bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ; cập nhật kiến thức y khoa liên tục (Continuing Medical Education - CME); phát triển nghề nghiệp liên tục (Continuing Professional Development – CPD); đào tạo chuyển giao kỹ thuật; đào tạo theo nhiệm vụ chỉ đạo tuyến và các khóa đào tạo chuyên môn nghiệp vụ khác cho cán bộ y tế mà không thuộc hệ thống văn bằng giáo dục quốc dân.

- Chữ viết tắt:

CTCT	Chương trình chi tiết
CTĐTTLT	Chương trình đào tạo liên tục
ĐHYDCT	Đại học Y Dược Cần Thơ
ĐTLT	Đào tạo liên tục
GT	Giáo trình
HĐKHĐT	Hội đồng khoa học và đào tạo
QĐ	Quyết định
TTĐTTNCXH	Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội

V. Trách nhiệm

Khoa/Bộ môn, đơn vị và các giảng viên có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội để đẩy mạnh đề xuất xây dựng và đa dạng hóa các chương trình đào tạo liên tục trong trường.

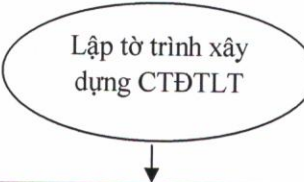

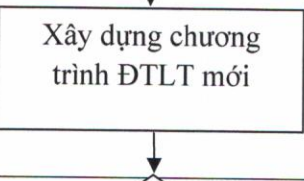

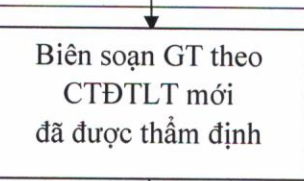
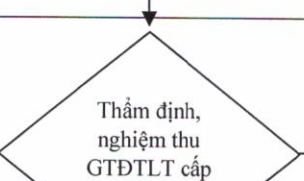
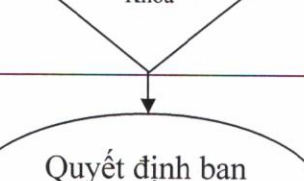
Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội có trách nhiệm tham mưu cho HĐKHĐT và Ban Giám hiệu trường trong công tác xây dựng mới, thẩm định, nghiệm thu và đa dạng hóa các chương trình đào tạo liên tục trong trường.

HĐKHĐT cấp Khoa và cấp Trường có trách nhiệm thẩm định, nghiệm thu chương trình đào tạo liên tục và giáo trình đào tạo liên tục.

Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành Chương trình và giáo trình đào tạo liên tục mới sau khi đã được HĐKHĐT Trường thông qua.

VI. Nội dung quy trình

6.1. Sơ đồ quy trình

STT	Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1		- BM/Khoa - HĐ Khoa	BM.01.ĐTLT	Nhu cầu và năng lực đào tạo	
2		- TTĐTTNCXH -		Đáp ứng đủ điều kiện	1 tuần
3		- TTĐTTNCXH - Khoa, bộ môn, tổ biên soạn CTĐTLT	BM.07.ĐTLT	Cập nhật, đáp ứng chuẩn đầu ra	1 tháng
4		- TTĐTTNCXH - Khoa, bộ môn, tổ biên soạn CTĐTLT - HĐ Khoa - HĐKHĐT Trường	BM.02.ĐTLT BM.03.ĐTLT	- Khoa học - Khách quan	1 tháng
5		- Khoa, bộ môn, nhóm viết chương trình		- Đúng quy định - Cập nhật, đáp ứng mục tiêu	1 tháng
6		- HĐ Khoa - TTĐTTNCXH - Khoa, bộ môn, tổ biên soạn CTĐTLT	BM.04.ĐTLT BM.05.ĐTLT	- Khoa học - Khách quan	1 tuần
7		-TTĐTTNCXH - Hiệu Trưởng	BM.06.ĐTLT	Theo quy định	3 ngày

6.2. Mô tả các bước thực hiện

Bước 1: Lập tờ trình xây dựng CTĐTLT mới

- Xác định nhu cầu xã hội về chương trình ĐTLT mới: Nhu cầu người học và nhu cầu người sử dụng lao động với người học kết hợp với yêu cầu về mục tiêu chuẩn đầu ra của người học.

- Bộ môn, Khoa đào tạo đề xuất chương trình đào tạo liên tục mới gửi về TTĐTTNCXH.

- Trung tâm ĐTTNCXH góp ý hoàn thiện CTĐTLT theo quy định và soạn tờ trình về các điều kiện và thông tin đăng ký mở mã ngành ĐTLT mới xin ý kiến HĐKHĐT.

Bước 2: Thẩm định nội bộ điều kiện mở mã ngành ĐTLT

- Trung tâm ĐTTNCXH thẩm định điều kiện và các thủ tục mở chương trình ĐTLT mới.

Bước 3: Xây dựng chương trình đào tạo liên tục mới

- Tổ biên soạn CTĐTLT xây dựng đề cương chi tiết chương trình ĐTLT theo quy định, đồng thời so sánh chương trình chi tiết với ít nhất 2 chương trình đào tạo cùng trình độ, chuyên ngành của các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước khác để hoàn thiện chương trình chi tiết đáp ứng với mục tiêu và chuẩn đầu ra.

- Tổ biên soạn CTĐTLT xin ý kiến của cơ sở y tế, nhà khoa học về chương trình đào tạo chi tiết và hoàn thiện chương trình chi tiết theo góp ý.

Bước 4: Thẩm định, nghiệm thu CTĐTLT các cấp

- HĐ Khoa họp thẩm định, nghiệm thu chương trình đào tạo chi tiết.

- HĐ KHĐT cấp Trường họp thẩm định, nghiệm thu chương trình đào tạo chi tiết sau khi đã sửa chữa theo ý kiến của Hội đồng khoa.

Bước 5: Biên soạn GT theo CTĐTLT đã được thẩm định

Bộ môn, tổ biên soạn CTĐTLT biên soạn giáo trình dựa vào chương trình đào tạo chi tiết đã được HĐKHĐT Trường phê duyệt.

Bước 6: Thẩm định, nghiệm thu GT ĐTLT các cấp

HĐ Khoa họp thẩm định, nghiệm thu giáo trình đào tạo liên tục.

Bước 7: Quyết định ban hành CT và GT ĐTLT mới

TTĐTTNCXH trình Hiệu Trưởng ban hành Quyết định ban hành chương trình và giáo trình ĐTLT mới sau khi rà soát kiểm tra đáp ứng các yêu cầu theo quy định và góp ý của HĐ Khoa và HĐKHĐT Trường.

VII. Hồ sơ

TT	Hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời hạn lưu trữ
1	Tờ trình đăng ký mở chương trình đào tạo liên tục	TTĐTTNCXH Trường	Vĩnh viễn
2	Chương trình đào tạo liên tục	TTĐTTNCXH Trường Khoa/Bộ môn	Vĩnh viễn

3	Biên bản họp thẩm định CT ĐTLT cấp Khoa/Trường	TTĐTTNCXH Trường Khoa/Bộ môn	Vĩnh viễn
4	Biên bản họp thẩm định GT ĐTLT cấp Khoa/Trường	TTĐTTNCXH Trường Khoa/Bộ môn	Vĩnh viễn
5	Quyết định ban hành CT và GT ĐTLT	TTĐTTNCXH Trường Khoa/Bộ môn	Vĩnh viễn

VIII. Phụ lục (biểu mẫu, hướng dẫn)

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Tờ trình đăng ký mở chương trình đào tạo liên tục	01.BM.ĐTLT
2	Chương trình đào tạo liên tục	02.BM.ĐTLT
3	Biên bản họp thẩm định CT ĐTLT cấp Khoa	03.BM.ĐTLT
4	Biên bản họp thẩm định CT ĐTLT cấp Trường	04.BM.ĐTLT
5	Biên bản họp thẩm định GT ĐTLT cấp Khoa	05.BM.ĐTLT
6	Biên bản họp thẩm định GT ĐTLT cấp Trường	06.BM.ĐTLT
7	Quyết định ban hành Chương trình và Giáo trình ĐTLT	07.BM.ĐTLT

TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ
KHOA ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

V/v ĐĂNG KÝ MỞ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Kính gửi: **Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường**

1. Sự cần thiết mở chương trình đào tạo liên tục

- Trình bày kết quả các nghiên cứu khảo sát, phân tích, đánh giá nhu cầu về nguồn nhân lực trình độ đại học của ngành, chuyên ngành đăng ký mở đối với yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội của ngành, tỉnh/thành phố, khu vực nơi trường đóng trụ sở.

- Phân tích, đánh giá sự phù hợp của nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của địa phương, vùng, quốc gia.

2. Tóm tắt chương trình đào tạo

- Ghi rõ tên ngành, chuyên ngành đào tạo liên tục đăng ký mở, đối tượng đào tạo.

- Tóm tắt về chương trình đào tạo: Tổng khối lượng kiến thức toàn khóa (tổng số tín chỉ), thời gian đào tạo.

- Tóm tắt khả năng đáp ứng của cơ sở đào tạo về đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất, nguồn thông tin tư liệu...

- Dự kiến số lượng sẽ tuyển sinh trong thời gian 05 năm tới.

3. Kết luận của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa

- Nêu tóm tắt kết luận của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa.

- Đề nghị của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa.....

.....

Nơi nhận:

-

-

- Lưu:...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ
KHOA.....

BM.02.ĐTLT
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB – KHOA

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA HỌC ĐÀO TẠO CẤP KHOA
THẨM ĐỊNH, NGHIỆM THU CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC**

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian:
- Địa điểm:

2. Thành phần tham dự:

-
-
-
-
-

3. Nội dung:

4. Kết luận của Hội đồng nghiệm thu:

-
-
-

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày.

Thư ký

Chủ tọa

.....

.....

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để báo cáo);
- TTĐTTNCXH;
- Lưu: VP.

Số: /BB.ĐHYDCT

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA HỌC ĐÀO TẠO CẤP TRƯỜNG
THẨM ĐỊNH, NGHIỆM THU CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC**

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian:
- Địa điểm:

2. Thành phần tham dự:

-
-
-
-
-

3. Nội dung:

4. Kết luận của Hội đồng nghiệm thu:

-
-
-

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày.

Thư ký

Chủ tọa

.....

.....

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: HCTH, ĐTTNCXH.

Số: /BB – KHOA

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA HỌC ĐÀO TẠO CẤP KHOA
THẨM ĐỊNH, NGHIỆM THU GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC**

4. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian:
- Địa điểm:

5. Thành phần tham dự:

-
-
-
-
-

6. Nội dung:

4. Kết luận của Hội đồng nghiệm thu:

-
-
-

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày.

Thư ký

Chủ tọa

.....

.....

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để báo cáo);
- TTĐTTNCXH;
- Lưu: VP.

Số: /BB.ĐHYDCT

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA HỌC ĐÀO TẠO CẤP TRƯỜNG
THẨM ĐỊNH, NGHIỆM THU GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC**

7. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian:

- Địa điểm:

8. Thành phần tham dự:

-

-

-

-

-

9. Nội dung:

4. Kết luận của Hội đồng nghiệm thu:

-

-

-

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày.

Thư ký

Chủ tọa

.....

.....

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: HCTH, ĐTTNCXH.

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Chương trình chi tiết và tài liệu đào tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số: 184/2002/QĐ – TTg ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Thông tư số: 22/2013/TT - BYT ngày 09 tháng 8 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Quyết định số: 1048 /QĐ – ĐHYDCT ngày 27 tháng 9 năm 2017 về việc ban hành Quy định đào tạo liên tục của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình chi tiết và tài liệu đào tạodo Trường Đại học Y Dược Cần Thơ biên soạn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng/Giám đốc Trung tâm: Hành chính Tổng hợp, Đào tạo theo nhu cầu xã hội và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3,

- Lưu HCTH, ĐTTNCXH.