

BỘ Y TẾ  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**



**QUY TRÌNH  
CẢI TẠO, SỬA CHỮA CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG**

Mã quy trình: QT.QTTB.03

Ngày ban hành: 26/11/2018.

Lần ban hành: 01

Người viết	Trưởng phòng	Hiệu trưởng

Bùi Thế Lân

Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ

Nguyễn Trung Kiên

## **I. Mục đích:**

Quy trình này hướng dẫn trình tự, cách thức thực hiện các thủ tục cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, mở rộng các hạng mục công trình xây dựng, theo đề nghị của các Đơn vị gửi đến P.QTTB đúng theo các quy định hiện hành của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, nhằm đáp ứng nhu cầu hoạt động của các Đơn vị thuộc Trường.

## **II. Phạm vi:**

- Phạm vi: Quy trình này áp dụng khi tiến hành các bước từ tiếp nhận đề nghị của các Đơn vị, khảo sát yêu cầu, lập dự toán, thẩm định dự toán; thực hiện thi công cải tạo, sửa chữa; nghiệm thu, thanh quyết toán các công trình xây dựng, có giá trị ≤ 50 triệu đồng và các gói thầu áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu có giá trị ≤ 5 tỷ đồng.

- Đối tượng áp dụng: Quy trình này áp dụng đối với các đơn vị thuộc Trường.

## **III. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu:**

- Thông tư số 08/2016/TT-BTC ngày 18 tháng 01 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, thanh toán vốn đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách Nhà nước;

- Thông tư số 06/2016/TT-BXD ngày 10 tháng 3 năm 2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định và quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

- Thông tư số 09/2016/TT-BXD ngày 20 tháng 3 năm 2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn hợp đồng thi công xây dựng công trình;

- Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Bộ Kế hoạch Đầu tư quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

- Thông tư số 11/2015/TT-BKHĐT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ Kế hoạch Đầu tư Quy định chi tiết lập hồ sơ yêu cầu đối với chỉ định thầu, chào hàng cạnh tranh;

- Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 về việc quy định chi tiết việc sử dụng vốn Nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị thuộc sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp.

Quyết định số: 455/QĐ-TTg ngày 13 tháng 04 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ;

Quyết định số: 1020/QĐ-ĐHYDCT ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ Về việc ban hành quy chế hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

## **IV. Thuật ngữ định nghĩa chũ viết tắt:**

+ Thuật ngữ, định nghĩa:

- Hạng mục công trình: tất cả các phòng làm việc, giảng đường, hành lang, cảnh quan xung quanh, via hè, đường nội bộ, cổng thoát nước, cổng hàng rào... thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

- Đơn vị: là các bộ môn, khoa, phòng, trung tâm, đơn vị thuộc trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

- + Văn bản quản lý, gồm các quy chế, quy định về các lĩnh vực công tác, hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ
  - Chữ viết tắt:
  - CĐTTT: Chỉ định thầu thông thường;
  - CĐTRG: Chỉ định thầu rút gọn;
  - CDT: Chủ đầu tư;
  - TTH: Tự thực hiện;
  - BCKTKT: Báo cáo kinh tế kỹ thuật;
  - HSMT: Hồ sơ mời thầu;
  - HSYC: Hồ sơ yêu cầu;
  - HSĐX: Hồ sơ đề xuất;
  - HSBG: Hồ sơ báo giá;
  - LCNT: Lựa chọn nhà thầu;
  - BGH: Ban Giám hiệu;
  - P.QTTB: Phòng Quản trị Thiết bị.

#### **V. Trách nhiệm:**

- Các Đơn vị : chịu trách nhiệm lập đề nghị cải tạo, sửa chữa, mở rộng hạng mục công trình và có trách nhiệm giải trình nhu cầu sử dụng cơ sở vật chất thuộc đơn vị mình được giao quyền quản lý sử dụng. Chịu trách nhiệm sử dụng đúng mục đích, đúng nhu cầu, chống lãng phí.

- Phòng QTTB: soạn thảo các văn bản liên quan trình phê duyệt, tổng hợp các đề nghị trình chủ trương, thẩm định hồ sơ thiết kế - dự toán, tiến hành các thủ tục tổ chức đấu thầu, theo dõi thực hiện hợp đồng, giám sát thi công, nghiệm thu bàn giao đưa công trình vào sử dụng và kiểm tra hồ sơ thanh quyết toán.

- Phòng TCKT : Tham gia thẩm định dự toán, thông báo nguồn vốn thực hiện, trực tiếp thực hiện thanh quyết toán.

- Đơn vị tư vấn, đơn vị giám sát : có trách nhiệm thực hiện hợp đồng đã ký kết.

- Tổ thẩm định, hội đồng nghiệm thu : thực hiện theo quyết định ban hành.

- Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách: Trực tiếp phê duyệt chủ trương, kế hoạch thực hiện. Ký các văn bản liên quan tới tổ chức đấu thầu, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. Ký kết thực hiện hợp đồng, nghiệm thu bàn giao, thanh lý hợp đồng. Ký các hồ sơ thanh quyết toán công trình.

#### **VI. Nội dung quy trình:**

## 6.1. Sơ đồ quy trình cải tạo, sửa chữa nhỏ ≤ 50.000.000đ.

Số thứ tự	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Đề nghị cải tạo, sửa chữa	- Đơn vị yêu cầu - Phòng TCKT - Phòng QTTB.	- Đề nghị cải tạo, sửa chữa, mở rộng . - Mẫu 07.TTr-QTTB	- Công văn - Thời gian - Lý do	Theo đề nghị các Đơn vị
2	Khảo sát, Thẩm định dự toán, lập tờ trình	- Đơn vị yêu cầu - Phòng QTTB - Hội đồng thẩm định - HT/Phó HT phụ trách.		- Kiểm tra dự toán, lập tờ trình. - QĐ CDT	01- 03 ngày
3	Thực hiện cải tạo, sửa chữa, giám sát	- Đơn vị yêu cầu - Phòng QTTB. - Đơn vị thi công - HT/Phó HT phụ trách.	- Biên bản hiện trường phát sinh (nếu có). (Rủi ro phát sinh thêm khối lượng công việc ngoài dự toán ban đầu được duyệt)	Theo hồ sơ thiết kế - dự toán phê duyệt, phát sinh (nếu có).	07 - 25 ngày (Theo thời gian của hợp đồng đã ký kết )
4	Nghiệm thu công trình	- Đơn vị yêu cầu - Phòng QTTB. - Đơn vị thi công - Hội đồng nghiệm thu - HT/Phó HT phụ trách.	Mẫu 10.BBNT-QTTB	Theo hồ sơ thiết kế - dự toán phê duyệt, phát sinh (nếu có)	01 ngày
5	Thanh, quyết toán	- Phòng QTTB kiểm tra hồ sơ. - HT/Phó HT phụ trách.	09.HD-QTTB 10.BBNT-QTTB 11.TLHD-QTTB	- Phòng TCKT	03 - 05 ngày (Rủi ro hồ sơ kê toán kiểm tra phát hiện thiếu, có sai sót chính sửa lại)

## 6.2. Các bước thực hiện cải tạo, sửa chữa, nhỏ các công trình xây dựng, hệ thống điện, nước... có giá trị ≤ 50 triệu đồng:

Bước 1: Đề nghị sửa chữa

Trên cơ sở kinh phí chi thường xuyên được phân giao hàng năm của Trường. Phòng QTTB gửi thông báo đến các Phòng ban, Đơn vị, Trung tâm, tổ chuyên môn trực thuộc Trường lập đề nghị sửa chữa, cải tạo nhỏ các công trình... do đơn vị mình quản lý sử dụng hoặc văn bản đề nghị do phát sinh đột xuất, cấp bách gửi đến P. QTTB trình BGH xin chủ trương thực hiện.

#### **Bước 2: Khảo sát, Thẩm định dự toán, lập tờ trình**

Trường phòng QTTB phân công chuyên viên khảo sát, kiểm tra theo đề nghị gửi đến. Kiểm tra hồ sơ thiết kế - dự toán hoặc hồ sơ báo giá kinh phí thực hiện. Lập tờ trình xin BGH phê duyệt chủ trương.

- Sau khi BGH phê duyệt chủ trương và dự toán hoặc hồ sơ báo giá. P. QTTB mời nhà thầu (Công ty, doanh nghiệp có đủ tư cách pháp nhân, năng lực và uy tín) khảo sát lập biện pháp thi công, tiến hành thương thảo với nhà thầu và trình BHG ký kết hợp đồng đúng theo quy định.

#### **Bước 3: Thực hiện cải tạo, sửa chữa, giám sát thi công**

Trong quá trình thi công P.QTTB sẽ kết hợp với đơn vị có yêu cầu cải tạo, sửa chữa giám sát việc thi công trong suốt quá trình thi công theo hồ sơ thiết kế được duyệt và các công việc phát sinh (nếu có).

#### **Bước 4: Nghiệm thu công trình**

P.QTTB kết hợp nhà thầu tiến hành xác định khối lượng công việc hoàn thành theo hợp đồng, ký biên bản nghiệm thu công việc và nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng.

#### **Bước 5: Thanh, quyết toán**

Đơn vị thi công lập hồ sơ thanh toán theo đúng quy định và tiến hành thanh lý hợp đồng với nhà thầu gửi P.QTTB kiểm tra trình BHG ký. Chuyên viên P.QTTB nộp bộ hồ sơ thanh toán hoàn chỉnh đến Phòng tài chính kế toán để được làm thủ tục chuyển tiền cho nhà thầu.

#### **6.3. Sơ đồ quy trình xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, mở rộng áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu có giá trị ≤ 5.000.000.000đ.**

--	--	--	--	--	--	--

Số thứ tự	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Lập kế hoạch xây dựng	- Đơn vị yêu cầu - Phòng TCKT - Phòng QTTB. - HT/Phó HT phụ trách.	- Chủ trương BGH - Đơn vị yêu cầu - Mẫu 07.TTr-QTTB	- Công văn - Thời gian - Lý do	05 – 07 ngày
2	Khảo sát, Thuê Tư vấn, Thẩm định hs và trình BGH phê duyệt	- Đơn vị yêu cầu - Phòng QTTB - Đơn vị tư vấn - Tổ thẩm định - HT/Phó HT phụ trách.		- Kiểm tra hồ sơ - QĐ CDT	07 - 15 ngày
3	Tư vấn lập HSYC, HSMT, thẩm định	- Đơn vị tư vấn - Phòng QTTB - Tổ thẩm định HSMT, kết quả LCNT. - HT/Phó HT phụ trách.	Biểu mẫu theo quy định hiện hành	- Kiểm tra hồ sơ, HSYC, HSMT. - QĐ CDT	15 - 20 ngày
4	Thương thảo, Ký hợp đồng	- Hội đồng TTHĐ - Đơn vị thi công - Đơn vị giám sát (nếu có) - HT/Phó HT phụ trách.	Biểu mẫu theo quy định hiện hành (Rủi ro thương thảo với nhà thầu trùng thầu không được, sẽ mời nhà thầu xếp thứ 2,3..)	- Thương thảo, Hợp đồng	01 - 02 ngày
5	Khởi công, giám sát Nghiệm thu công việc, nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng	- Hội đồng nghiệm thu - Đơn vị thi công - Đơn vị giám sát (nếu có) - Đơn vị thiết kế - HT/Phó HT phụ trách.	- Biên bản hiện trường phát sinh (nếu có). (Rủi ro phát sinh thêm khi lượng công việc ngoài dự toán ban đầu được duyệt)	- Theo hồ sơ thiết kế - dự toán phê duyệt, phát sinh (nếu có).	(Theo thời gian của hợp đồng đã ký kết )
6	Thanh toán, quyết toán công trình	- Đơn vị giám sát (nếu có) - Phòng QTTB - HT/Phó HT phụ trách.	09.HĐ-QTTB 10.BBNT-QTTB 11.TLHD-QTTB 12. BBNT CT DVSD-QTTB	- Phòng TCKT	03 - 05 ngày (Rủi ro hồ sơ kê toán kiểm tra phát hiện thiếu, có sai sót chỉnh sửa lại)

**6.4 Các bước thực hiện cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, mở rộng các công trình xây dựng, hệ thống điện, nước phải áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu... có giá trị ≤ dưới 5 tỷ đồng.**

#### Bước 1: Lập kế hoạch xây dựng

Trên cơ sở kinh phí được phân giao đầu năm các đơn vị lập kế hoạch sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng theo chủ trương BGH, do đơn vị quản lý sử dụng gửi P.QTTB lập tờ trình xin chủ trương thực hiện.

### **Bước 2: Khảo sát, Thuê Tư vấn. Thẩm định hs và trình BGH phê duyệt**

P.QTTB mời nhà thầu (công ty, doanh nghiệp có đủ tư cách pháp nhân, năng lực và uy tín) khảo sát lập BCKTKT công trình cần cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, mở rộng. Kiểm tra hồ sơ thiết kế - dự toán đảm tính hợp lệ và đầy đủ cơ sở pháp lý, nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì yêu cầu đơn vị tư vấn bổ sung.

P.QTTB trình BGH phương án thực hiện (BCKTKT). Sau khi BGH chấp thuận, P.QTTB sẽ thuê tư vấn thẩm tra BCKTKT và Thẩm định lại BCKTKT(Hội đồng thẩm định của Trường) đảm bảo đạt yêu cầu đúng theo các quy định hiện hành.

### **Bước 3: Tư vấn lập HSYC, HSMT, thẩm định kq LCNT**

P.QTTB trình BGH ký quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu hoặc phương án thực hiện (đối với gói thầu TTH). Thuê Đơn vị tư vấn lập HSYC, HSMT. P.QTTB trình BGH ký quyết định phê duyệt HSYC, HSĐT, quyết định thành lập Hội đồng thẩm định HSYC, HSMT. Đăng thông báo mời thầu trên Báo đấu thầu với HSMT.

P.QTTB phát hành HSYC, HSMT cho nhà thầu có đủ tư cách pháp nhân, năng lực và uy tín thực hiện gói thầu. Giải thích, làm rõ HSYC, HSMT nếu nhà thầu yêu cầu. Sau đó nhà thầu chuẩn bị nộp HSĐT, HSĐX đúng theo thời hạn quy định.

P. QTTB tiếp nhận HSĐT, HSĐX của nhà thầu, tổ chức mở thầu công khai, sau đó gởi cho Đơn vị Tư vấn LCNT xem xét đánh giá HSĐT, HSĐX. Báo cáo kết quả đánh giá HSĐX, HSĐT Hội đồng thẩm định của nhà trường xem xét trước khi trình cho BGH ký quyết định phê duyệt.

### **Bước 4: Thương thảo, Ký hợp đồng**

P.QTTB soạn nội dung thương thảo hợp đồng với nhà thầu trúng thầu, mời nhà thầu đến thương thảo hợp đồng. Nếu không lựa chọn được nhà thầu (do quá trình thương thảo mà nhà thầu không đáp ứng theo các yêu cầu thi công của CĐT) thì thực hiện trở lại từ Bước 3. Nếu thương thảo hợp đồng đạt yêu cầu P.QTTB trình BGH ký quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu cho các nhà thầu tham gia dự thầu (Đối với công trình HSMT).

P. QTTB soạn Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, hoàn thiện hợp đồng và trình BGH ký kết hợp đồng với nhà thầu trúng thầu thi công và nhà thầu tư vấn giám sát (nếu có), ký quyết định thành lập Tổ giám sát (đối với gói thầu TTH).

P.QTTB hướng dẫn làm thủ tục tạm ứng cho nhà thầu theo hợp đồng (nếu có).

### **Bước 5: Khởi công, giám sát Nghiệm thu công việc, nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng**

P.QTTB xin ý kiến CĐT thời gian khởi công, cùng với đơn vị sử dụng, tư vấn giám sát (nếu có), tư vấn thiết kế thực hiện giám sát trong suốt quá trình thi công, nghiệm thu chất lượng, khối lượng, bản vẽ thi công và ký tên vào hồ sơ nghiệm công việc. Khi công trình hoàn thành sẽ Trình CĐT thành lập Hội đồng nghiệm thu kỹ thuật và nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng.

#### **Bước 6: Thanh toán, quyết toán công trình**

P.QTTB kết hợp với tư vấn giám sát (nếu có) kiểm tra hồ sơ thanh, quyết toán và trình CĐT ký.

Sau khi CĐT ký hồ sơ thanh, quyết toán công trình P.QTTB tập hợp lại và gửi hồ sơ Phòng tài chính kế toán kiểm tra và thanh toán cho các nhà thầu.

Nhà thầu thi công thực hiện bảo lãnh bảo hành công trình (nếu có).

#### **VII. Hồ sơ:**

STT	Hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ	Ghi chú
1	Hồ sơ Thiết kế - dự toán công trình sửa chữa nhỏ	Kho QTTB	Theo tuổi thọ công trình	Thông tư 09/2011/TT-BNV, ngày 03/6/2011.
2	Tờ trình, Quyết định	Kho QTTB	15 năm	nt
3	HSMT, HSYC	Kho QTTB	15 năm	nt
4	HSĐX, HSDT,	Kho QTTB	15 năm	nt
5	Biên bản Thương thảo hợp đồng, Hợp đồng	Kho QTTB	15 năm	nt
6	Biên bản nghiệm thu các loại	Kho QTTB	15 năm	nt
7	Biên bản thanh lý hợp đồng	Kho QTTB	15 năm	nt
8	Bản vẽ hoàn công	Kho QTTB	15 năm	nt
9	Hồ sơ quản lý chất lượng	Kho QTTB	15 năm	nt
10	Hồ sơ quyết toán	Kho QTTB	15 năm	nt
11	Công văn trao đổi về công tác xây dựng cơ bản...	Kho QTTB	10 năm	nt

- Thời gian lưu trữ hồ sơ theo quy định hiện hành và được lưu trữ tại bộ phận văn thư P.QTTB theo sự phân công của Trưởng phòng. Sau khi hết hiệu lực của thời gian lưu trữ làm tờ trình xin ý kiến BGH tiêu hủy hồ sơ (nếu cần thiết).

#### **VIII. Phụ lục (biểu mẫu, hướng dẫn)**

<b>TT</b>	<b>KÝ HIỆU</b>	<b>TÊN BIỂU MẪU</b>
1	07.TTr-QTTB	Mẫu tờ trình
2	08.QĐ.ĐHYDCT-QTTB	Mẫu Quyết định của Hiệu Trưởng về chi định cài tạo sửa chữa
3	09.HĐ-QTTB	Mẫu Hợp đồng
4	10.BBNT-QTTB	Mẫu biên bản nghiệm thu
5	11.TLHĐ-QTTB	Mẫu Thanh lý hợp đồng
6	12. BBNT CT ĐVSD-QTTB	Biên bản nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng

**IX. Phụ lục:** (Biểu mẫu, Phụ lục hướng dẫn kèm theo bảng quy trình).

TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ  
PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

Mẫu 07.TTr-QTTB  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Cần Thơ, ngày tháng năm 2018

## TỜ TRÌNH

“Về việc xin chủ trương .....

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Qua khảo sát ..... đê  
nghị....., giá trị dự toán: ..... đồng (Bằng chữ:  
.....).

Số TT	Nội dung công việc – Diễn giải	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	<b>Tổng công</b>				

Phòng quản trị thiết bị kính trình Ban Giám hiệu xem xét và cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các công việc trên.

Trân trọng kính chào!

Nơi nhận:

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ**  
**TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên;
- Lưu QTTB.

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC  
CÀN THƠ  
Số: /QĐ-DHYDCT

**QUYẾT ĐỊNH**

(V/v Chỉ định đấu thầu đơn vị thi công hạng mục cải tạo, sửa chữa dưới 50 triệu đồng:  
.....)

Mẫu 08.QĐ.ĐHYDCT-QTTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

Cần Thơ, ngày tháng năm 2018

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CÀN THƠ**

Căn cứ điều 54 Nghị định 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 Quy định chi tiết về thi hành một số điều của luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ tài chính về quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2013, có hiệu lực từ ngày 01/7/2014;

Căn cứ Quyết định số: 1232/QĐ-BYT ngày 08 tháng 04 năm 2008 về việc phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm, sửa chữa lớn tài sản từ nguồn kinh phí chi thường xuyên và các quỹ của các đơn vị hành chánh, sự nghiệp trực thuộc Bộ Y Tế;

Căn cứ quyết định số: 5885/QĐ-BYT ngày 29/12/2017 về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2018;

Căn cứ tờ trình xin chủ trương hạng mục: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Nay chỉ định đơn vị thi công hạng mục: ..... với những nội dung chính sau:

- Tên đơn vị: .....
- Địa chỉ: ..... Điện thoại: .....
- Tài khoản: .....
- Mã số thuế: .....
- Loại hợp đồng: .....
- Giá trị thực hiện Hợp đồng: .....đồng (Bằng chữ: .....).
- Thời gian thực hiện hợp đồng: .....

- Giá trên bao gồm thuế VAT và các khoản thuế, phí khác theo qui định của pháp luật hiện hành.

**Điều 2:** Giao Phòng Quản trị thiết bị Trường ĐHYD Cần Thơ tiến hành hoàn thiện Hợp đồng trình Ban Giám hiệu ký kết hợp đồng theo đúng qui định của pháp luật hiện hành. Giao Phòng Quản trị thiết bị giám sát việc thực hiện.

**Điều 3:** Các Ông/ Bà Trưởng QTTB, TCKT và thủ trưởng các đơn vị có chức vụ quan trọng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu HCTH, QTTB.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  
**HỢP ĐỒNG**  
(Số: /HĐTC.2018)

- Căn cứ vào Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 và Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005 được Quốc hội nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam ban hành có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;
- Căn cứ quyết định số ký ngày tháng năm .....
- Hôm nay, ngày tháng năm 2018. Chúng tôi gồm có:

**BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**

Địa chỉ : Số 179 Nguyễn Văn Cừ, P.An Khánh, Q.Ninh kiều, TP cần thơ.

Điện thoại : 0292 3739730 Fax: 0292 3740221

Mã số thuế : 1800526185

Tài khoản số : ..... tại Ngân hàng .....

Do ông : ..... Chức vụ : Phó Hiệu Trưởng làm

đại diện theo quyết định số 175/QĐ-ĐHYDCT ngày 03/03/2017 về việc phân cấp và ủy quyền giữa chủ tài khoản và người được ủy quyền ký thay chủ tài khoản trong công tác tài chính kế toán.

**BÊN B : CÔNG TY .....**

Địa chỉ : .....

Mã số thuế : .....

Tài khoản số : .....

Do ông (Bà) : ..... Hai

bên cùng thoả thuận ký hợp đồng gồm các điều khoản sau:

**ĐIỀU 1 : TRÁCH NHIỆM BÊN B**

- Bên B thực hiện thi công cho bên A công trình: ..... theo danh mục đính kèm với tổng số tiền theo bảng liệt kê dưới đây :

ST T	Nội dung công việc – Diễn giải	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền
1					
2					
<b>Tổng cộng</b>					

**Tổng số tiền : Bảng số : ..... đ Bảng chữ :**

Bên B có trách nhiệm thi công đúng về chủng loại, số lượng theo yêu cầu của bên A ngay khi hợp đồng được ký kết.

- Địa điểm thi công tại Trường ĐH Y Dược Cần Thơ.

**ĐIỀU 2 : TRÁCH NHIỆM BÊN A**

Bên A sẽ thanh toán cho bên B 100% giá trị hợp đồng sau khi đã ký biên bản thanh lý hợp đồng.

**ĐIỀU 3: QUI ĐỊNH CHUNG**

- 1.Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản đã ghi trong hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh hai bên cùng nhau bàn bạc giải quyết.
- 2.Mọi khiếu kiện về chất lượng phải được bên A thể hiện bằng văn bản.
- 3.Hợp đồng có giá trị từ ngày ký, được lập thành 06 bản, mỗi bên giữ 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự Do – Hạnh Phúc

o0o

## BIÊN BẢN NGHIỆM THU

- Căn cứ HĐ số /HĐTC.2018 ký ngày tháng năm 2018  
 - Hôm nay, ngày tháng năm 2018.Chúng tôi gồm:

## BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y ĐƯỢC CẦN THƠ

Địa chỉ : Số 179 Nguyễn Văn Cừ, P.An Khánh, Q.Ninh kiều, TP cần thơ.  
 Điện thoại : 0292 3739726 Fax: 0292 3740221  
 Mã số thuế : 1800526185  
 Tài khoản số : .....tại Ngân hàng .....  
 Do ông : ..... Chức vụ : .....

## BÊN B : CÔNG TY .....

Địa chỉ : .....  
 Mã số thuế : .....  
 Tài khoản số : .....  
 Do ông (Bà) : .....

Hai bên cùng tiến hành lập biên bản nghiệm thu au khi Bên B hoàn thành xong các mục sau:

STT	Nội dung công việc – Diễn giải	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền
1					
2					
3					
<b>Tổng cộng</b>					
<b>Tổng cộng làm tròn</b>					

**Tổng số tiền : Bằng số :** đ  
**Bằng chữ :**

-Bên A công nhận bên B thi công công trình: ..... Của trường  
 đúng chủng loại và số lượng theo hợp đồng số /HĐTC.2018 cho bên A.

-Hai bên thống nhất nghiệm thu theo đúng hợp đồng nêu trên.

-Biên bản này được thành lập 06 bản mỗi bên giữ 03 bản và có giá trị như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - hạnh phúc**

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

- Căn cứ hợp đồng số /HĐTC.2018 ngày tháng năm 2018 giữa Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và **CÔNG TY** .....  
 Hôm nay ngày tháng năm 2018, chúng tôi gồm :

**BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**

Địa chỉ : Số 179 Nguyễn Văn Cừ, P.An Khánh, Q.Ninh kiều, TP cần thơ.

Điện thoại : 0292 3739726 Fax: 0292 3740221

Mã số thuế : 1800526185.

Tài khoản số : ..... tại Ngân hàng .....

Do ông : **Đàm Văn Cương** Chức vụ : Phó Hiệu Trưởng làm đại diện theo quyết định số 175/QĐ-ĐHYDCT ngày 03/03/2017 về việc phân cấp và ủy quyền giữa chủ tài khoản và người được ủy quyền ký thay chủ tài khoản trong công tác tài chính kế toán.

**BÊN B : CÔNG TY** .....

Địa chỉ : .....

Mã số thuế : .....

Tài khoản số : .....

Do ông (Bà) : ..... Hai bên cùng thoả thuận ký hợp đồng gồm các điều khoản sau:

**ĐIỀU I** : Bên A công nhận bên B đã thi công công trình: ..... của trường đúng về chủng loại, số lượng trong hợp đồng theo yêu cầu của bên A và thi công tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

ST T	Nội dung công việc – Diễn giải	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền
1					
2					
3					
	<b>Tổng cộng</b>				
	<b>Tổng cộng làm tròn</b>				

**ĐIỀU II** : Bên A phải thanh toán cho bên B số tiền theo hóa đơn số :

Xuất ngày tháng năm 2018 bằng hình thức chuyển khoản.

**Tổng số tiền** Bằng số : đ  
 Bằng chữ :

**ĐIỀU III** : Hai bên thống nhất Hợp đồng số /HĐTC.2018 ký ngày tháng năm 2018 sẽ được thanh lý ngay sau khi bên A thanh toán xong số tiền trên cho bên B.

Biên bản này được làm thành 06 bản, mỗi bên giữ 03 bản có giá trị như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

(PL06)

Phụ lục 03.a

**BẢNG XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ KHÔI LƯỢNG CÔNG VIỆC HOÀN THÀNH THEO HỢP ĐỒNG ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

Tên dự án:

Mã dự án:

Tên gói thầu:

Căn cứ hợp đồng số:.....ngày...tháng...năm.....phụ lục bô sung hợp đồng số:.....ngày.... tháng..... năm.....

Chủ đầu tư:

Nhà thầu:

Thanh toán lần thứ:

Căn cứ xác định:

Biên bản nghiệm thu số ..... ngày.....tháng.....năm.....

Số TT	Tên công việc	Đơn vị tính	Khôi lượng			Đơn giá thanh toán		Thành tiền (đồng)			Ghi chú		
			Theo hợp đồng	Thực hiện				Thực hiện					
				Luỹ kế đến hết kỳ trước	Thực hiện kỳ này	Luỹ kế đến hết kỳ này	Theo hợp đồng	Đơn giá bô sung (nếu có)	Luỹ kế đến hết kỳ trước	Thực hiện kỳ này	Luỹ kế đến hết kỳ này		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>Tổng số:</b>												

1. Giá trị hợp đồng:
  2. Giá trị tạm ứng theo hợp đồng còn lại chưa thu hồi đến cuối kỳ trước:
  3. Số tiền đã thanh toán khôi lượng hoàn thành đến cuối kỳ trước:
  4. Luỹ kế giá trị khôi lượng thực hiện đến cuối kỳ này:
  5. Thanh toán để thu hồi tạm ứng:
  6. Giá trị đề nghị thanh toán kỳ này:
- Số tiền bằng chữ:.....(là số tiền đề nghị thanh toán kỳ này)
7. Luỹ kế giá trị thanh toán:

Ngày..... tháng..... năm

20...

**Đại diện nhà thầu****Đại diện Chủ đầu tư**

(Ký, ghi rõ họ tên chức vụ và đóng dấu)

(Ký, ghi rõ họ tên chức vụ và đóng dấu)

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC  
CÀN THƠ  
Số:...../BBNTĐVSD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Càm Thơ, ngày tháng năm 2018

### BIÊN BẢN NGHIỆM THU ĐƯA CÔNG TRÌNH VÀO SỬ DỤNG

1. Công trình:

Hạng mục:

2. Địa điểm xây dựng: 179 Nguyễn Văn Cừ, Phường An Khánh, Quận Ninh Kiều, Thành phố Càm Thơ

3. Thành phần tham gia nghiệm thu:

a. Đại diện Chủ đầu tư: Trường Đại học Y Dược Càm Thơ.

- Ông:	Chức vụ:
- Ông:	Chức vụ:
- Ông:	Chức vụ:

b. Đại diện đơn vị giám sát: .....

- Ông:	Chức vụ:
- Ông:	Chức vụ:

c. Đại diện đơn vị thi công: .....

- Ông:	Chức vụ:
- Ông:	Chức vụ:
- Ông:	Chức vụ:

d. Đại diện đơn vị thiết kế: .....

- Ông:	Chức vụ:
- Ông:	Chức vụ:
- Ông:	Chức vụ:

4. Thời gian nghiệm thu:

Bắt đầu: 9 h 00 ' ngày tháng năm 2018

Kết thúc: h ' ngày tháng năm 2018

Tại: Công trình:

5. Đánh giá giai đoạn xây lắp:

a. Tài liệu làm căn cứ nghiệm thu:

Phiếu yêu cầu nghiệm thu của nhà thầu thi công xây dựng.

Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công được duyệt và những thay đổi thiết kế đã được chấp thuận.

Bản vẽ hoàn công,  
Hồ sơ pháp lý.  
Hồ Sơ Quyết toán.

Nhật ký thi công và các văn bản khác có liên quan.  
Biên bản nghiệm thu nội bộ của nhà thầu thi công xây dựng.  
Biên bản nghiệm thu giai đoạn.  
b. Chất lượng công trình xây dựng:

c. Các ý kiến khác (nếu có):

6. Kết luận:

Biên bản kết thúc được đọc lại cho các bên cùng nghe và thống nhất ký tên.

**ĐẠI DIỆN CHỦ ĐẦU TƯ**

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ GIÁM SÁT**

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ THI CÔNG**

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ THIẾT KẾ**