

Số: 490 /TB-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 11 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế

Căn cứ theo Nghị định số: 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số: 26/2018/TT-BYT ngày 25 tháng 10 năm 2018 của Bộ Y tế quy định về tổ chức thực hiện các chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế đối với các cơ sở đào tạo, nghiên cứu;

Thực hiện Quyết định số: 633/QĐ-BYT ngày 19 tháng 02 năm 2019 của Bộ Y tế về việc giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện các chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ tổ chức chiêu sinh các khóa bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế năm 2019:

I. Các khóa bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

1. Bác sĩ (hạng I, II, III)
2. Dược sĩ (hạng I, II, III)
3. Y tế công cộng (hạng I, II, III)
4. Bác sĩ Y học dự phòng (hạng I, II, III)
5. Dân số viên (hạng II, III, IV)

- Đối tượng: viên chức đang làm việc trong các cơ sở y tế đang giữ chức danh nghề nghiệp y tế phù hợp và viên chức có nhu cầu tham gia khóa học.

- Nội dung bồi dưỡng: Theo nội dung được Bộ Y tế ban hành, mỗi chức danh nghề nghiệp bao gồm 2 phần (bảng chi tiết đính kèm):

- + **Phần I:** kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung
- + **Phần II:** kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp.

II. Học phí: 3.000.000 đồng/khóa học/học viên (đã bao gồm tài liệu, chứng chỉ). Riêng đối với trường hợp đào tạo tại địa phương, học viên phải nộp thêm 1.000.000 đồng/khóa học/học viên (chi phí đi lại, lưu trú của giảng viên, cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy tại địa phương, ...).

III. Thời gian bồi dưỡng: 06 tuần (bao gồm thời gian học lý thuyết, thực hành, viết tiểu luận, báo cáo chuyên đề, tự học, ...), dự kiến khai giảng bắt đầu vào cuối tháng 7 năm 2019.

IV. Chứng chỉ: Sau khóa học, học viên sẽ được cấp chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có nhu cầu lập danh sách học viên tham dự khóa học (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Trường sẽ gửi hồ sơ và thông báo nhập học đến quý cơ quan, đơn vị để chuyển cho các học viên được cử tham gia khóa học.

Địa chỉ liên hệ: Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, số 179 Nguyễn Văn Cừ, Phường An Khánh, Quận Ninh Kiều, TP Cần Thơ. Số điện thoại liên hệ: 0292. 3739811 hoặc 0945. 755799 (Ths.Trần Trương Ngọc Bích – Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ) hoặc 0918. 972198 (Ths.Hà Bảo Trân – Chuyên viên Phòng Tổ chức Cán bộ)./hgl

Nơi nhận:

- Sở Y tế các Tỉnh/Thành phố;
- Hội đồng Trường (để biết);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

**KẾT CẤU CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP BÁC SĨ**

(ban hành kèm theo Thông báo số: 490 /TB-ĐHYDCT ngày 11 tháng 4 năm 2019 của Trường ĐHYDCT Cần Thơ)

STT	STT từng CD	BÁC SĨ CAO CẤP HẠNG I	BÁC SĨ CHÍNH HẠNG II	BÁC SĨ HẠNG III
Phần I: Kiến thức chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung				
1	1	- Lý luận chung về quản lý nhà nước	- Nhà nước trong hệ thống chính trị	- Nhà nước CHXHCNVN
2	2	- Pháp luật về hành nghề y dược VN, thách thức, giải pháp	- Pháp luật thực hiện pháp luật trong NN CHXHCNVN	- Hệ thống PL XHCNVN và NN pháp quyền XHCN
3	3	- Những thách thức trong QLNN về dịch vụ công và trong lĩnh vực y tế	- Tiêu chuẩn chức danh NN Bác sĩ chính và đường lối chiến lược phát triển ngành y tế VN	- Quản lý NN về y tế
4	4	- Quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập và trong lĩnh vực y tế, thách thức và giải pháp	- Chính phủ điện tử và hệ thống thông tin BV	- Cải cách hành chính và ứng dụng CNTT trong lĩnh vực y tế
5	5	- Kỹ năng quản lý sự thay đổi	- Động lực và tạo Động lực làm việc cho Bác sĩ	- Thể thức và kỹ thuật trình bày, soạn thảo văn bản
6	6	- Kỹ năng tạo động lực làm việc và xử lý xung đột		- Kỹ năng quản lý thời gian và làm việc nhóm
7	7	- Chuyên đề báo cáo	- Chuyên đề báo cáo	- Chuyên đề báo cáo
8	8	- Ôn tập	- Ôn tập	- Ôn tập
9	9	- Kiểm tra	- Kiểm tra	- Kiểm tra
Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp				
10	1	- Y học dựa vào bằng chứng	- Thống kê lâm sàng và viết bài báo khoa học	- Nghiên cứu lâm sàng
11	2	- Huy động, quản lý nhân lực, tài chính, trang thiết bị	- Quản lý trang thiết bị tại khoa lâm sàng	- Quản lý Trang thiết bị

STT	STT từng CD	BÁC SĨ CAO CẤP HẠNG I	BÁC SĨ CHÍNH HẠNG II	BÁC SĨ HẠNG III
12	3	- Xây dựng văn hóa trong Bệnh viện	- Ứng dụng khoa học hành vi tư vấn khách hàng trong chăm sóc sức khỏe	- Kỹ năng tư vấn và giáo dục sức khỏe
13	4	- Kỹ năng đào tạo thực hành lâm sàng	- Công tác đào tạo và chỉ đạo tuyến	- Đảm bảo an ninh trong cơ sở KCB
14	5	- Đánh giá chất lượng và kiểm định lâm sàng	- Quản lý chất lượng và an toàn người bệnh	- An toàn người bệnh
15	6	- BV ứng phó với tình trạng khẩn cấp	- Kiểm soát yếu tố nguy cơ và phòng chống thảm họa	- Bao phủ sức khỏe toàn dân
16	7	- Kinh tế y tế	- Tài chính y tế và bảo hiểm y tế	- Tổng quan các vấn đề cơ bản về đạo đức trong y tế
17	8	- Truyền thông, vận động chính sách	- Tổng quan về đạo đức và đạo đức trong cải cách hệ thống y tế	- Tổng quan về đạo đức trong nghiên cứu
18	9	- Các yếu tố xã hội quyết định sức khỏe-hội nhập	- Nguyên tắc đạo đức trong cải cách y tế và hệ thống y tế	- Tổng quan về văn hóa ứng xử
19	10	- Một số vấn đề đạo đức trong cơ sở khám chữa bệnh	- Văn hóa ứng xử trong thực hành chăm sóc sức khỏe	
20	11	- Vận dụng xử lý một số vấn đề đạo đức y tế		
21	12	- Văn hóa ứng xử		
22	13	- Đi thực tế	- Đi thực tế	- Đi thực tế
23	14	- Viết tiểu luận cuối khóa	- Viết tiểu luận cuối khóa	- Viết tiểu luận cuối khóa
24	15	- Kiểm tra	- Kiểm tra	- Kiểm tra

KẾT CẤU CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP BÁC SĨ Y HỌC DỰ PHÒNG
(ban hành kèm theo Thông báo số: 490/TB-ĐHYDCT ngày 11 tháng 4 năm 2019 của Trường ĐHYD Cần Thơ)

STT	STT từng CD	BS Y HỌC DỰ PHÒNG CAO CẤP HẠNG I	BS Y HỌC DỰ PHÒNG CHÍNH HẠNG II	BS Y HỌC DỰ PHÒNG HẠNG III
		Phần I: Kiến thức chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung		
1	1	- Lý luận chung về quản lý nhà nước	- Nhà nước trong hệ thống chính trị	- Nhà nước CHXHCNVN
2	2	- Pháp luật về hành nghề y dược VN, thách thức, giải pháp	- Tổ chức bộ máy NN CHXHCNVN	- Hệ thống PL XHCNVN và NN pháp quyền XHCN
3	3	- Quản lý dịch vụ công trong lĩnh vực y học dự phòng	- Pháp luật và thực hiện pháp luật trong NN CHXHCNVN	- Văn hóa công sở
4	4	- Quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập	- Một số kỹ năng cần thiết cho hoạt động của Bác sĩ YHDP hạng II	- Viên chức và tiêu chuẩn chwuisc danh NN Bs YHDP hạng III
5	5	- Tiêu chuẩn CDNN Bs Y học dự phòng cao cấp và một số kỹ năng cần thiết trong hoạt động nghề nghiệp của Bs YHDP CC (hạng I)	- Tiêu chuẩn chức danh Bs YHDP và đường lối chiến lược phát triển ngành y tế VN	- Thủ tục hành chính
6	6	- Chính phủ điện tử	- Cải cách hành chính và ứng dụng CNTT trong lĩnh vực y tế	- Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính
7	7	- Chuyên đề báo cáo: Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức là cán bộ ngành y tế		- Chuyên đề báo cáo: Giải pháp nâng cao hiệu quả trong hoạt động của cơ quan, tổ chức trong công tác y học dự phòng
8	8	- Những thách thức trong QLNN về dịch vụ công và trong lĩnh vực y tế		
9	9	- Ôn tập	- Ôn tập	- Ôn tập
10	10	- Kiểm tra	- Kiểm tra	- Kiểm tra
		Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp		

STT	STT từng CĐ	BS Y HỌC DỰ PHÒNG CAO CẤP HẠNG I	BS Y HỌC DỰ PHÒNG CHÍNH HẠNG II	BS Y HỌC DỰ PHÒNG HẠNG III
11	1	- Xây dựng chiến lược y tế dự phòng dựa vào bằng chứng	- Dịch tễ học thực địa và ứng dụng kiểm soát bệnh tật	- Hệ thống văn bản pháp quy về YTDP
12	2	- Quy hoạch hệ thống YTDP trên địa bàn	- Những vấn đề cập nhật về sức khỏe môi trường và môi trường bền vững	- An toàn sinh học tại các sở y tế dự phòng
13	3	- Chính sách y tế và triển khai chính sách trên địa bàn tỉnh	- Nghiên cứu KH trong Y học dự phòng	- Hệ thống thống kê bệnh tật và sử dụng bằng chứng trong quản lý y tế dự phòng
14	4	- Chính sách YTDP và triển khai trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	- Những vấn đề cập nhật về sk nghề nghiệp và bệnh nghề nghiệp	- Sức khỏe môi trường và kiểm soát sự cố môi trường
15	5	- Theo dõi và giám sát hoạt động YTDP trên phạm vi tỉnh, TP trực thuộc Trung ương	- Những vấn đề cập nhật về VS ATTP và dinh dưỡng hợp lý	- Sức khỏe nghề nghiệp và quản lý một số bệnh nghề nghiệp
16	6	- Đánh giá hoạt động YTDP quy mô tỉnh, TP trực thuộc trung ương	- Truyền thông thay đổi hành vi và nâng cao sức khỏe, phòng chống bệnh liên quan đời sống	- Kiểm soát cơ sở chế biến thực phẩm, nhà ăn, bếp ăn tập thể
17	7	- Quản lý điều hành chăm sóc sức khỏe ban đầu trong tình hình mới trên địa bàn Tỉnh, tp trực thuộc trung ương	- Sức khỏe lứa tuổi (người cao tuổi, vị thành niên và tuổi học đường)	- Điều tra và xử lý một vụ dịch
18	8	- Đại cương y học thảm họa trong bối cảnh biến đổi khí hậu	- Quản lý YTDP trên địa bàn Tỉnh (lập kế hoạch, theo dõi, giám sát và đánh giá)	- Đánh giá vệ sinh học đường
19	9	- Đề án y tế trong lĩnh vực YTDP	- Chỉ đạo tuyến dưới trong y tế dự phòng	- Chương trình kiểm soát bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng
20	10	- Dịch tễ học trong kiểm soát các bệnh không lây nhiễm phổ biến và bệnh mới nổi	- Quản lý dựa vào bằng chứng và số liệu thống kê	- Quản lý công tác tiêm chủng mở rộng trên địa bàn
21	11	- Khái quát một số vấn đề đạo đức tại nơi làm việc trong y tế	- Ứng dụng lý thuyết một số khung đạo đức trong thực hành y tế dự phòng	- Tổng quan các vấn đề cơ bản về đạo đức và đạo đức trong y tế
22	12	- Vận dụng xử lý một số vấn đề đạo đức y tế	- Đạo đức trong nghiên cứu y học dự phòng	- Tổng quan về đạo đức trong nghiên cứu
23	13	- Văn hóa ứng xử trong một số tình huống đặc biệt	- Văn hóa ứng xử trong thực hành chăm sóc và tiếp cận cộng đồng	- Tổng quan về văn hóa ứng xử
24	14	- Đi thực tế	- Đi thực tế	- Đi thực tế
25	15	- Viết tiểu luận cuối khóa	- Viết tiểu luận cuối khóa	- Viết tiểu luận cuối khóa
26	16		- Ôn tập và kiểm tra	- Ôn tập và kiểm tra

KẾT CẤU CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP DƯỢC SĨ
(ban hành kèm theo Thông báo số: 490/TB-ĐHYDCT ngày 11 tháng 4 năm 2019 của Trường ĐHY Dược Cần Thơ)

STT	STT từng CD	DƯỢC SĨ CAO CẤP HẠNG I	DƯỢC SĨ CHÍNH HẠNG II	DƯỢC SĨ HẠNG III
		Phần I: Kiến thức chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung		
1	1	- Lý luận chung về quản lý nhà nước	- Nhà nước trong hệ thống chính trị	- Nhà nước CHXHCNVN
2	2	- Hòa thiện nhà nước pháp quyền XHCN dưới sự lãnh đạo của ĐCSVN	- Pháp luật thực hiện pháp luật trong NN CHXHCNVN	- Pháp luật và hệ thống XHCNVN
3	3	- Quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập	- Chính phủ điện tử và hệ thống thông tin BV	- Quản lý NN về dược
4	4	- Những thách thức trong quản lý nhà nước về dịch vụ công trong lĩnh vực y tế	- Động lực và tạo Động lực làm việc	- Cải cách hành chính và ứng dụng CNTT trong lĩnh vực y tế
5	5	- Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và một số kỹ năng cần thiết của dược sĩ cấp hạng I	- Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và một số kỹ năng cần thiết của dược sĩ chính (hạng II)	- Một số kỹ năng cần thiết cho hoạt động nghề nghiệp của dược sĩ hạng III
6	6	- Chuyên đề báo cáo	- Chuyên đề báo cáo	- Chuyên đề báo cáo
7	7	- Ôn tập	- Ôn tập	- Ôn tập
8	8	- Kiểm tra	- Kiểm tra	- Kiểm tra
		Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp		
9	1	- Xây dựng đề án, qui trình cải thiện hiệu quả công tác dược	- Xây dựng đề cương và tổ chức thực hiện nghiên cứu	- Viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (hạng 3) và đạo đức nghề nghiệp
10	2	- Đánh giá, giám sát công tác dược	- Kiểm tra, giám sát công tác dược	- Giới thiệu, cập nhật hệ thống ngành dược và hệ thống các văn bản pháp qui trong lĩnh vực dược
11	3	- Đảm bảo chất lượng thuốc	- Đánh giá sử dụng thuốc trong bệnh viện	- Xây dựng công tác dược
12	4	- Quản trị nguồn nhân lực dược	- Kiểm tra sai sót trong sử dụng thuốc	- Đảm bảo cung ứng thuốc trong bệnh viện

STT	STT từng CĐ	DƯỢC SĨ CAO CẤP HẠNG I	DƯỢC SĨ CHÍNH HẠNG II	DƯỢC SĨ HẠNG III
13	5	- Giám sát và quản lý sai sót trong sử dụng thuốc	- Đạo đức trong nghiên cứu và hành nghề dược	- Giám sát kê đơn và sử dụng thuốc trong bệnh viện
14	6	- Ôn tập và kiểm tra	- Ôn tập, kiểm tra	- Ôn tập, kiểm tra
15	7	- Viết tiểu luận	- Viết tiểu luận	- Viết tiểu luận

KẾT CẤU CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP Y TẾ CÔNG CỘNG
(ban hành kèm theo Thông báo số: 490/TB-ĐHYDCT ngày 11 tháng 4 năm 2019 của Trường ĐHYD Cần Thơ)

STT	STT từng CD	YTCC CAO CẤP HẠNG I	YTCC CHÍNH HẠNG II	YTCC HẠNG III
Phần I: Kiến thức chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung				
1	1	- Lý luận chung về quản lý nhà nước	- Nhà nước trong hệ thống chính trị	- Nhà nước CHXHCNVN
2	2	- Pháp luật về hành nghề y dược VN, thách thức, giải pháp	- Tổ chức bộ máy NN CHXHCNVN	- Hệ thống PL XHCNVN và NN pháp quyền XHCN
3	3	- Những thách thức trong QLNN về dịch vụ công và trong lĩnh vực y tế	- Pháp luật và thực hiện pháp luật trong NN CHXHCNVN	- Quản lý NN về y tế
4	4	- Quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập và trong lĩnh vực y tế, thách thức và giải pháp	- Chính phủ điện tử và hệ thống thông tin y tế công cộng	- Cải cách hành chính và ứng dụng CNTT trong lĩnh vực y tế
5	5	- Kỹ năng xây dựng văn hóa công sở	- Kỹ năng đàm phán	- Thể thức và kỹ thuật trình bày, soạn thảo văn bản quản lý nhà nước
6	6	- Kỹ năng thăm mưu và ra quyết định chiến lược	- Kỹ năng giải quyết xung đột và tham gia hội họp trong tổ chức nhà nước	- Kỹ năng quản lý thời gian và làm việc nhóm
7	7	- Chuyên đề báo cáo	- Chuyên đề báo cáo	- Chuyên đề báo cáo
8	8	- Ôn tập	- Ôn tập	- Ôn tập
9	9	- Kiểm tra	- Kiểm tra	- Kiểm tra
Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp				
10	1	- Sử dụng thông tin trong ra quyết định và lập kế hoạch chiến lược	- Theo dõi, giám sát và đánh giá dịch vụ/chương trình chăm sóc sức khỏe cộng đồng	- Lập kế hoạch thường quy và kế hoạch cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe cộng đồng
11	2	- Phương pháp tổng quan hệ thống và quản lý nghiên cứu khoa học	- Quản lý nguồn lực y tế	- Nghiên cứu triển khai

STT	STT từng CĐ	YTCC CAO CẤP HẠNG I	YTCC CHÍNH HẠNG II	YTCC HẠNG III
12	3	- Quản lý nguồn lực y tế chuyên sâu	- Kỹ năng và lập kế hoạch vận động chính sách	- Ứng dụng khoa học hành vi và kỹ năng truyền thông trong chăm sóc sức khỏe cộng đồng
13	4	- Các tiếp cận trong vận dụng chính sách và làm việc với giới truyền thông	- Văn hóa ứng xử trong thực hành phòng bệnh và chăm sóc sức khỏe	- Các vấn đề sức khỏe Y tế công cộng (bệnh truyền nhiễm mới nổi/tái nổi và bệnh không truyền nhiễm)
14	5	- Ứng dụng khoa học hành vi trong quản lý, phát triển tổ chức	- Tiếp cận phòng chống vấn đề sức khỏe Y tế công cộng (bệnh truyền nhiễm mới nổi/tái nổi và bệnh không truyền nhiễm)	- Các vấn đề cơ bản về đạo đức và đạo đức trong y tế
15	6	- Công bằng sức khỏe	- Các yếu tố quyết định sức khỏe	- Các nguyên tắc đạo đức cơ bản trong thực hành nghiên cứu y sinh
16	7	- Xây dựng, thực hiện và đánh giá chính sách y tế	- Ứng dụng các nguyên tắc đạo đức trong cải cách y tế	- Văn hóa ứng xử trong y tế
17	8	- Xây dựng quy tắc đạo đức tại nơi làm việc trong lĩnh vực y tế	- Viết bài báo khoa học	
18	9	- Vận dụng xử lý một số vấn đề đạo đức trong thực hành y khoa	- Một số vấn đề đạo đức chuyên sâu trong nghiên cứu y sinh	
19	10	- Văn hóa ứng xử trong một số tình huống đặc biệt		
20	11	- Ôn tập	- Ôn tập	- Ôn tập
21	12	- Kiểm tra	- Kiểm tra (đạo đức nghề nghiệp)	- Kiểm tra (đạo đức nghề nghiệp)
22	13	- Chuyên đề báo cáo	- Chuyên đề báo cáo (kiến thức chuyên ngành)	- Chuyên đề báo cáo (kiến thức chuyên ngành)
23	14	- Đi thực tế	- Đi thực tế	- Đi thực tế
24	15	- Viết tiểu luận cuối khóa	- Viết tiểu luận cuối khóa	- Viết tiểu luận cuối khóa

KẾT CẤU CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP DÂN SỐ VIÊN

(ban hành kèm theo Thông báo số: 490 /TB-ĐHYDCT ngày 11 tháng 4 năm 2019 của Trường ĐHYDCT Cần Thơ)

STT	STT từng CD	DÂN SỐ VIÊN HẠNG II	DÂN SỐ VIÊN HẠNG III	DÂN SỐ VIÊN HẠNG IV
		Phần I: Kiến thức chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung		
1	1	- Lý luận chung về quản lý nhà nước	- Nhà nước trong hệ thống chính trị	- Nhà nước CHXHCNVN
2	2	- Hoàn thiện nhà nước pháp quyền XHCN dưới sự lãnh đạo của ĐCSVN	- Pháp luật và hệ thống pháp luật XHCNVN	- Pháp luật và thực hiện pháp luật trong NN CHXHCNVN
3	3	- Quản lý nguồn nhân lực trong đơn vị sự nghiệp công lập	- Cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực dân số	- Quản lý NN về dân số
4	4	- Những thách thức trong quản lý nhà nước về dịch vụ công lĩnh vực y tế, dân số	- Động lực và tạo Động lực làm việc	- Chính phủ điện tử và kho dữ liệu điện tử chuyên ngành dân số
5	5	- Một số kỹ năng cần thiết cho hoạt động nghề nghiệp chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng II	- Một số kỹ năng cần thiết cho hoạt động nghề nghiệp chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng III	- Một số kỹ năng cần thiết cho hoạt động nghề nghiệp chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng IV
6	6	- Chuyên đề báo cáo	- Chuyên đề báo cáo	- Chuyên đề báo cáo
7	7	- Ôn tập	- Ôn tập	- Ôn tập
8	8	- Kiểm tra	- Kiểm tra	- Kiểm tra
		Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp		
9	1	- Chính sách dân số VN: Tổng quan về sự phát triển của chính sách dân số; sự phát triển của Chương trình dân số VN qua các thời kỳ; chính sách dân số hiện hành;	- Tổng quan về dân số qua các thời kỳ; Chiến lược DS-SKSS Việt Nam đến 2020.	- Dân số học cơ bản
10	2	- Tổng quan về dân số và phát triển. Phương pháp dự báo dân số; an ninh hàng hóa phương tiện tránh thai	- Những vấn đề dân số và phát triển của Việt Nam hiện nay	- Thống kê dân số

STT	STT từng CD	DÂN SỐ VIÊN HẠNG II	DÂN SỐ VIÊN HẠNG III	DÂN SỐ VIÊN HẠNG IV
11	3	- Quản lý dữ liệu thống kê dân số	- Những vấn đề ưu tiên theo vùng miền về dân số hiện nay	- Dân số và phát triển
12	4	- Xây dựng kế hoạch chương trình/dự án dân số. Lồng ghép biến dân số và kế hoạch phát triển ở địa phương.	- Tổng hợp, phân tích, và đánh giá số liệu thống kê dân số	- Truyền thông dân số
13	5	- Vận động chính sách cho những vấn đề mới về dân số/ Kế hoạch hóa gia đình/Sức khỏe sinh sản	- Lồng ghép biến dân số vào kế hoạch phát triển cộng đồng. Kế hoạch hoạt động/dự án dân số các cấp tỉnh huyện	- Dịch vụ DS/KHHGD
14	6	- Quản lý nguồn lực. Giám sát, đánh giá chương trình/ dự án dân số	- Tư vấn dân số/KHHGD/SKSS. Truyền thông huy động cộng đồng	- Quản lý và tổ chức thực hiện công tác dân số
15	7	- Nghiên cứu và ứng dụng nghiên cứu khoa học trong công tác dân số	- Giám sát hỗ trợ chuyên môn trong cung cấp dịch vụ dân số tại cộng đồng	- Viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng IV và đạo đức nghề nghiệp
16	8	- Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng II và đạo đức nghề nghiệp	- Nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực dân số. Đánh giá kết quả hoạt động dân số	
17	9		- Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng III và đạo đức nghề nghiệp	
18	10	- Ôn tập	- Ôn tập	- Ôn tập
19	11	- Kiểm tra	- Kiểm tra	- Kiểm tra
20	12	- Đi thực tế	- Đi thực tế	- Đi thực tế
21	13	- Viết tiểu luận cuối khóa	- Viết tiểu luận cuối khóa	- Viết tiểu luận cuối khóa

ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

STT	Học hàm/Học vị	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh nghề nghiệp	Chức vụ công tác	Đơn vị công tác	Số ĐT liên lạc	Email

Người lập bảng

Trưởng Đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)