

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ



QUY TRÌNH
XÂY DỰNG, RÀ SOÁT CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH ĐÀO TẠO

Mã quy trình: QT.ĐBCL.10

Ngày ban hành: 26/11/2018

Lần ban hành: 01

<p>Người viết</p>  <p>Trần Thị Bích Phương</p>	<p>Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng</p>  <p>Phạm Thị Mỹ Ngọc</p>	<p>HIỆU TRƯỞNG</p>   <p>Nguyễn Trung Kiên</p>
---	--	--

I. Mục đích

Quy trình này hướng dẫn trình tự, cách thức thực hiện và các yêu cầu thống nhất đối với hoạt động rà soát, điều chỉnh, bổ sung chuẩn đầu ra các ngành đào tạo, nhằm:

- Bảo đảm và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo;
- Xác định các khoảng trống hoặc trùng lặp, hoặc thừa của các môn học, nội dung trong các môn học;
- Công khai với xã hội về năng lực đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng của trường đề: Người học, phụ huynh, nhà tuyển dụng biết và giám sát;
- Thực hiện những cam kết của nhà trường với xã hội về chất lượng đào tạo để cán bộ quản lý, giảng viên và người học nỗ lực vươn lên trong giảng dạy và học tập;
- Đổi mới công tác quản lý đào tạo, đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá và đổi mới phương pháp học tập; đồng thời, xác định rõ nghĩa vụ và nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên trong các hoạt động giảng dạy, phục vụ giảng dạy và quản lý nhằm giúp người học vươn lên trong học tập và tự học để đạt chuẩn đầu ra.
- Tạo cơ hội tăng cường hợp tác, gắn kết giữa nhà trường và doanh nghiệp trong đào tạo và sử dụng nhân lực cho xã hội, đáp ứng yêu cầu của các nhà sử dụng lao động.
- Là cơ sở đề công khai đến người học biết được các kiến thức sẽ được trang bị sau khi tốt nghiệp một chuyên ngành, một trình độ về chuẩn năng lực nghề nghiệp, về kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hành, khả năng nhận thức và giải quyết vấn đề, công việc mà người học có thể đảm nhận sau khi tốt nghiệp.

II. Phạm vi

- Phạm vi: Quy trình này áp dụng đối với hoạt động rà soát, điều chỉnh, bổ sung chuẩn đầu ra các ngành đào tạo các trình độ đại học, thạc sĩ và tiến sĩ (sau đây gọi chung là các trình độ của giáo dục đại học), về:

- + Yêu cầu về kiến thức;
 - + Yêu cầu về kỹ năng;
 - + Yêu cầu về thái độ;
 - + Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp;
 - + Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường;
- Đối tượng áp dụng: Quy trình này áp dụng đối với cán bộ công chức, viên chức thuộc các khoa, liên bộ môn, bộ môn và đơn vị Huấn luyện Kỹ năng (sau đây gọi tắt là khoa/bộ môn), các phòng, trung tâm, Ban giám hiệu.

III. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

Điều 41 luật giáo dục đại học, số 38/2005/QH11 và điều 26 luật giáo dục đại học, số 08/2012/QH13 quy định về chương trình, giáo dục đại học

Công văn số 2196/BGDĐT-GDĐH ngày 22/04/2010 của Thứ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo;

Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/04/2015 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học;

Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/03/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Quyết định số 1981/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt khung cơ cấu hệ thống giáo dục quốc dân;

Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt khung trình độ quốc gia Việt Nam.

IV. Thuật ngữ, định nghĩa, chữ viết tắt

- Thuật ngữ, định nghĩa:

+ Chất lượng giáo dục là sự đáp ứng mục tiêu do Trường đề ra, đảm bảo các yêu cầu về mục tiêu giáo dục đại học của Luật giáo dục, phù hợp với yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

+ Chuẩn đầu ra (Expected Learning Outcome) là yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm cá nhân mà người học đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, được cơ sở giáo dục cam kết với người học, xã hội và công bố công khai cùng với các điều kiện đảm bảo thực hiện.

+ Chương trình đào tạo (Program) ở một trình độ cụ thể của một ngành học bao gồm: mục tiêu, chuẩn đầu ra; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó.

+ Chương trình dạy học (Curriculum) của một chương trình đào tạo ở một trình độ cụ thể bao gồm: mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và chuẩn đầu ra đối với ngành học và mỗi học phần; nội dung đào tạo, phương pháp đánh giá và thời lượng đối với ngành học và mỗi học phần.

+ Các bên liên quan đến cơ sở giáo dục bao gồm người học, giảng viên, nhân viên, đội ngũ lãnh đạo và quản lý, nhà sử dụng lao động, các đối tác, gia đình người học, nhà đầu tư, cơ quan quản lý trực tiếp, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, tổ chức, cá nhân có liên quan khác.

- Chữ viết tắt:

+ BGH: Ban giám hiệu

+ ĐBCL: Đảm bảo chất lượng

+ CDR: chuẩn đầu ra

+ MC: minh chứng

+ TĐG: tự đánh giá

V. Trách nhiệm

- Các đơn vị đào tạo (khoa, bộ môn, đơn vị Huấn luyện kỹ năng)

+ Lãnh đạo các đơn vị phải nắm vững chủ trương, kế hoạch, hướng dẫn thực hiện xây dựng, rà soát, điều chỉnh và bổ sung chuẩn đầu ra chương trình đào tạo đến toàn thể giảng viên, cán bộ viên chức thuộc Khoa và bộ môn quản lý.

+ Thực hiện xây dựng, rà soát, điều chỉnh và bổ sung chuẩn đầu ra chương trình đào tạo của tất cả ngành đào tạo thuộc quản lý của đơn vị đúng quy trình, đúng theo kế hoạch;

+ Hợp tác, tạo điều kiện và cung cấp thông tin, minh chứng khi đoàn đánh giá nội bộ của Trường đến làm việc;

+ Tham gia trong suốt thời gian thực hiện đánh giá; trả lời phỏng vấn và sắp xếp minh chứng rõ ràng, khoa học theo bộ tiêu chuẩn đã ban hành;

+ Chuẩn bị địa điểm thực hiện đánh giá;

+ Nhận kết quả đánh giá, tổ chức họp rút kinh nghiệm, xây dựng kế hoạch cải tiến cho đơn vị, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động cải tiến.

- Phòng Đảm bảo chất lượng

+ Thiết lập, hướng dẫn, định kỳ xem xét, cập nhật nội dung của Quy trình này nhằm đảm bảo sự liên tục, phù hợp và hiệu lực của quy trình

+ Tham mưu, tư vấn cho Ban Giám hiệu về công tác rà soát, điều chỉnh và bổ sung chuẩn đầu ra các ngành đào tạo ; xây dựng kế hoạch rà soát, điều chỉnh và bổ sung chuẩn đầu ra các ngành đào tạo; hỗ trợ hướng dẫn các đơn vị về công tác rà soát, điều chỉnh và bổ sung chuẩn đầu ra các ngành đào tạo;

+ Lưu trữ dữ liệu về kết quả chuẩn đầu ra, theo dõi và phục vụ công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường; bảo mật thông tin khảo sát.

+ Tiếp thu, hoàn thiện và công bố chuẩn đầu ra các ngành đào tạo của trường thông qua website của trường, tờ rơi; công bố cho xã hội thông qua báo chí và gửi văn bản báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Giáo dục Đại học, Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục).

- Hội đồng tự đào tạo cấp khoa, cấp Trường

+ Hội đồng đào tạo có trách nhiệm giúp lãnh đạo khoa và Hiệu trưởng chỉ đạo triển khai tự đánh giá chương trình đào tạo và đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của chương trình đào tạo, với các nhiệm vụ sau:

+ Lãnh đạo các đơn vị phải nắm vững chủ trương, kế hoạch tự đánh giá phổ biến đến toàn thể cán bộ viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý.

+ Hợp tác, tạo điều kiện và cung cấp thông tin, minh chứng hỗ trợ công tác Tự đánh giá;

- **Ban giám hiệu:** có trách nhiệm chỉ đạo công tác TĐG chất lượng giáo dục CTĐT, triển khai chủ trương, quán triệt tư tưởng TĐG, phê duyệt quyết định thành lập đoàn đánh giá, đánh giá và phê duyệt kết quả TĐG, định hướng và chỉ đạo các đơn vị cải tiến hoạt động sau TĐG; xử lý các vấn đề liên quan TĐG khi có đệ trình của các đơn vị.

VI. Nội dung quy trình
6.1 Sơ đồ quy trình

Tt	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	T. gian
1	Thành lập Ban chỉ đạo	BGH	Các QĐ thành lập	Đúng nguyên tắc	Đầu năm
2	Lập kế hoạch	P.ĐTĐH Khoa, BGH	01. KH-ĐBCL	Rõ ràng chi tiết	Đầu năm
3	Xây dựng/rà soát dự thảo chuẩn đầu ra ngành đào tạo	Các khoa		Đúng quy định	Đầu năm
4	Lấy ý kiến các bên liên quan	Các khoa, P.ĐBCL, P.ĐTĐH	Bộ công cụ khảo sát	Hồ sơ đầy đủ, MC hệ thống	Tùy kế hoạch
5	Nghiệm thu chuẩn đầu ra ngành đào tạo	Ban chỉ đạo, HĐ Khoa	02.BB-ĐBCL, quyết định chuẩn đầu ra ngành	Đúng quy định	KH
6	Hoàn thiện và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo	HĐ Khoa, BGH		Khách quan, chính xác	KH
7	Xây dựng/rà soát CDR học phần	Khoa, BM	02.BB-ĐBCL, quyết định danh mục chuẩn đầu ra học phần	Đúng quy định	KH
8	Nghiệm thu chuẩn đầu ra học phần	HĐ Khoa, BGH		Đúng quy định	KH
9	Trình phê duyệt đề cương chi tiết học phần	HĐKD&ĐT Trường	Mẫu Đề cương chi tiết	Đúng quy định	KH
10	Hoàn thiện và công bố chuẩn đầu ra học phần	HĐ Khoa, BGH	Quyết định công bố	Đúng quy định	30 ngày
11	Xây dựng kế hoạch cải tiến	HĐ Khoa, BGH	03.KHCT-ĐBCL, 02.BB-ĐBCL	Đúng quy định	14 ngày

6.2 Mô tả các bước thực hiện quy trình

Bước 1: Thành lập ban chỉ đạo, nhóm chuyên trách

- Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo xây dựng/rà soát và công bố chuẩn đầu ra của Nhà trường. Thành phần gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo, Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng, Trưởng phòng Tài chính kế toán, Trưởng phòng Đào tạo đại học, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học, Trưởng phòng NCKH-HTQT, Trưởng các Khoa, Trưởng các bộ môn, các chuyên gia thuộc bộ môn hoặc đại diện các khoa khác liên quan ngành đào tạo, đại diện các nhà tuyển dụng (sử dụng lao động).

- Trưởng Khoa thành lập nhóm chuyên trách

Bước 2: Lập kế hoạch

Ban chỉ đạo lập kế hoạch xây dựng/rà soát chuẩn đầu ra ngành đào tạo (Biểu 01.KH-ĐBCL), tổ chức các phiên họp, thảo luận và thống nhất về mục tiêu, nội dung, cấu trúc, kế hoạch thời gian, cách thức triển khai, các nguồn lực và giao nhiệm vụ cho các khoa xây dựng/rà soát chuẩn đầu ra của các ngành đào tạo thuộc quản lý của Khoa. Sau khi thống nhất kế hoạch Ban chỉ đạo trình Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành.

Bước 3. Các Khoa tổ chức xây dựng/rà soát dự thảo chuẩn đầu ra

- Dựa theo khung năng lực của ngành đào tạo, dựa theo quá trình đào tạo và theo Bloom Taxonomy,... và có thể mời chuyên gia tư vấn, thực hiện đề xuất các kiến thức, kỹ năng, phẩm chất đạo đức và năng lực tương ứng với ngành đào tạo để có danh mục chuẩn đầu ra của ngành đào tạo (*Dự thảo CDR lần 1*).

- Tiến hành họp Hội đồng Khoa thông qua bản dự thảo CDR lần 1.

Bước 4: Lấy ý kiến các bên liên quan

- Nhóm chuyên trách thực hiện gửi bản dự thảo CDR lần 1 đến trưởng các bộ phận của đơn vị sử dụng sinh viên sau tốt nghiệp, nhà tuyển dụng nhằm điều tra khảo sát thu thập thông tin góp ý cho CDR lần 1. Có thể thực hiện khảo sát bằng hình thức tổ chức hội thảo kết hợp các buổi hội nghị nhân lực y tế ĐBSCL hằng năm; khảo sát điều tra trực tiếp bao gồm nhu cầu người sử dụng lao động, nhu cầu người tốt nghiệp, năng lực của người tốt nghiệp cần có.

- Nhóm chuyên trách tập hợp và xử lý số liệu thu được, hoàn thiện dự thảo chuẩn đầu ra cho ngành đào tạo lần 2 và gửi cho cán bộ quản lý (Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng ĐBCL), các nhà khoa học và giảng viên trong khoa.

- Trưởng khoa tổ chức Hội thảo để lấy ý kiến đóng góp từ đại diện các nhà quản lý, nhà khoa học, giảng viên trong khoa, hoàn thiện chuẩn đầu ra dự thảo lần 3.

- Nhóm chuyên trách thực hiện gửi bản dự thảo CDR lần 3 đến sinh viên sắp tốt nghiệp, cựu sinh viên nhằm điều tra khảo sát thu thập thông tin góp ý cho dự thảo CDR

lần 3. Có thể thực hiện khảo sát bằng hình thức trực tuyến qua hệ thống phần mềm quản lý đào tạo và công cụ google.

- Nhóm chuyên trách tập hợp và xử lý số liệu thu được, hoàn thiện dự thảo CĐR cho từng ngành đào tạo lần 4.

Bước 5. Nghiệm thu chuẩn đầu ra ngành đào tạo

- Hội đồng khoa bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuẩn đầu ra ngành đào tạo trên cơ sở thu thập và phân tích ý kiến phản hồi từ các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng, nhà quản lý, giảng viên, sinh viên sắp tốt nghiệp và cựu sinh viên hoàn thiện chuẩn đầu ra dựa vào vị trí nghề nghiệp của sản phẩm đào tạo; đối chiếu, rà soát các khối kiến thức, kỹ năng và phẩm chất đạo đức đã được trang bị theo dự thảo CĐR lần 4 có phù hợp với yêu cầu vị trí công việc của sản phẩm đào tạo của ngành học; tóm tắt chuẩn đầu ra theo hệ thống để xây dựng mục tiêu chương trình đào tạo tương ứng. Nộp danh mục chuẩn đầu ra dự thảo 5 về Nhà trường.

- Nhà trường tập hợp chuẩn đầu ra, tổ chức hội thảo lấy ý kiến đóng góp thêm từ các nhà quản lý chuyên môn (Trường khoa, trưởng bộ môn, phòng Đào tạo đại học, Phòng NCKH-HTQT, Phòng ĐBCL) và thông qua Hội đồng khoa học - Đào tạo để có được chuẩn đầu ra hoàn thiện của tất cả các ngành đào tạo trong trường. Sản phẩm của bước này là Bản chuẩn đầu ra của các ngành đào tạo của trường (Biểu 02.BB-ĐBCL)

- Công bố dự thảo chuẩn đầu ra các ngành đào tạo trên trang Web của trường để cán bộ quản lý, các nhà khoa học, giảng viên, sinh viên, các nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, các trường/khoa cùng khối ngành,... trong và ngoài trường cho ý kiến đóng góp.

Bước 6. Hoàn thiện và công bố chuẩn đầu ra của ngành đào tạo

- Sau khi tiếp thu các ý kiến đóng góp và hoàn thiện văn bản chuẩn đầu ra, Hiệu trưởng ký công bố chuẩn đầu ra các ngành đào tạo của trường. Chuẩn đầu ra được đăng trên trang chủ (website) của trường, sổ tay sinh viên, sổ tay giảng viên, tờ rơi; công bố cho xã hội thông qua báo chí và gửi văn bản báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Giáo dục Đại học, Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục).

- Chuẩn đầu ra phải được rà soát, điều chỉnh và bổ sung định kỳ, nhằm đáp ứng kịp thời yêu cầu ngày càng cao của xã hội, của người sử dụng lao động.

- Hằng năm, Nhà trường rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn, sự phát triển của khoa học, công nghệ và đặc biệt là đáp ứng nhu cầu xã hội, yêu cầu của các nhà tuyển dụng theo từng thời kỳ.

Bước 7: Xây dựng/rà soát CDR học phần

- Các bộ môn căn cứ vào kế hoạch xây dựng/rà soát CDR ngành đào tạo và học phần cùng với danh mục CDR ngành đào tạo tiến hành xây dựng/rà soát CDR học phần

- Lập các ma trận đảm bảo tính nhất quán (constructive alignment) bao gồm:

+ Ma trận nhất quán chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

+ Ma trận nhất quán chuẩn đầu ra các bài với chuẩn đầu ra học phần

+ Ma trận nhất quán học phần với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

+ Ma trận nhất quán phương pháp lượng giá với chuẩn đầu ra học phần

+ Ma trận nhất quán phương pháp giảng dạy với chuẩn đầu ra học phần

+ Ma trận nhất quán tài liệu tham khảo với chuẩn đầu ra học phần

Bước 8: Nghiệm thu chuẩn đầu ra học phần

Hội đồng khoa tiến hành họp thông qua chuẩn đầu ra học phần

Bước 9: Trình phê duyệt đề cương chi tiết HP

Hội đồng Khoa học & Đào tạo trường ký duyệt đề cương chi tiết học phần

Bước 10: Hoàn thiện và công bố chuẩn đầu ra học phần

- Công bố chuẩn đầu ra học phần trên trang Web của Nhà trường để cán bộ quản lý, các nhà khoa học, giảng viên, sinh viên, các nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, các trường/khoa cùng khối ngành,... trong và ngoài trường cho ý kiến đóng góp.

- Tiếp thu, hoàn thiện và Hiệu trưởng ký công bố chuẩn đầu ra học phần của Nhà trường thông qua website của trường, sổ tay sinh viên, sổ tay cán bộ giảng viên, tờ rơi; công bố cho xã hội thông qua báo chí.

Bước 11: Xây dựng kế hoạch cải tiến (Biểu 03.KHCT-ĐBCL, 02.BB-ĐBCL)

VII. Hồ sơ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu trữ	Ghi chú
1	Các hồ sơ phát sinh liên quan trong quá trình xây dựng/rà soát CDR	P.ĐBCL	Vĩnh viễn	

Tất cả hồ sơ, tài liệu khảo sát được lưu trữ dưới dạng văn bản và tệp điện tử.

VIII. Lịch sử sửa đổi: (chưa có)

IX. Phụ lục (biểu mẫu, hướng dẫn)

- Biểu 02.BB-ĐBCL: Biên bản họp

- Biểu 03.KHCT-ĐBCL: Kế hoạch cải tiến chất lượng

Biểu 02.BB-ĐBCL: Biên bản họp

**BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BB-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP
Về việc.....**

Thời gian bắt đầu:

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

Chủ tọa:

Thư ký buổi họp:.....

Nội dung:

.....
.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ, ngày/.

THƯ KÝ
(Chữ ký)

CHỦ TỌA
(Chữ ký, dấu (nếu có))

Họ và tên

CHỨC VỤ
Họ và tên

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT.

Biểu 03.KHCT-ĐBCL: Kế hoạch cải tiến chất lượng

TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ..... Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/KH.Đơn vị

Cần Thơ, ngày..... tháng năm

**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN
SAU KHẢO SÁT Ý KIẾN**

Tên đợt khảo sát:.....

I. Phân tích kết quả khảo sát

1.1 Điểm mạnh

1.2. Điểm cần khắc phục

(Nêu thành các nội dung cụ thể qua phân tích kết quả các câu hỏi tương ứng; Đặc biệt phân tích ý kiến các câu hỏi mở).

II. Phân tích và so sánh với các kết quả tương ứng trong các đợt khảo sát trước đây.

- Đánh giá về diễn tiến của kết quả (cao hơn hay thấp hơn,...) so với các kết quả tương ứng trước đây.

- Đánh giá các biện pháp cải tiến đã thực hiện trước đây với từng nội dung (kết quả cải tiến như thế nào, kết quả có đúng như mong muốn không, vì sao,...)

III. Kế hoạch cải tiến cụ thể

Có thể lập kế hoạch (theo định dạng biểu bảng hay không) với các nội dung tối thiểu như các cột trong bảng sau:

TT	Nội dung cần cải tiến	Biện pháp thực hiện	Thời gian bắt đầu/hoàn thành	Cá nhân/tập thể chủ trì	Kết quả mong muốn (định lượng, định tính)	Minh chứng mong muốn
1						
2						
3						
...					

**Trưởng Khoa/Đơn vị
(Ký, họ và tên)**