

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 26 tháng 08 năm 2015

Số: 996/QĐ-ĐHYDCT

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy định về chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp
đối với viên chức Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ quy định về
tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc quy
định chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Quyết định 2747/QĐ-BYT ngày 24/7/2007 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế
Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ theo biên bản cuộc họp số 115/ĐHYDCT ngày 25/01/2015 của Trường Đại
học Y Dược Cần Thơ về việc xét thay đổi chức danh nghề nghiệp;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

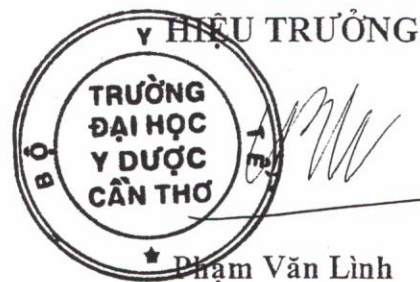
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về chuyển, thăng hạng
chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/09/2015.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng: Hành chính tổng hợp, Tổ chức Cán bộ,
Trưởng các đơn vị thuộc Trường và cán bộ, viên chức của Trường chịu trách nhiệm thi
hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, TCCB.



QUY ĐỊNH

Về chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 996 /QĐ-ĐHYDCT ngày 16 tháng 8 năm 2015
của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Khuyến khích cán bộ viên chức học tập nâng cao trình độ và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao nhưng không tăng chỉ tiêu biên chế.
- Tạo sự gắn bó lâu dài và yên tâm công tác của viên chức.

1.2. Yêu cầu

- Cán bộ viên chức được thay đổi chức danh nghề nghiệp phải yên tâm công tác và hoàn thành nhiệm vụ tại vị trí đã được tuyển dụng của đơn vị đang làm việc trước đó.
- Đảm bảo công việc đã được giao theo quy hoạch chức danh mới thay đổi.
- Đảm bảo sự công bằng và công khai trong quá trình xét thay đổi chức danh nghề nghiệp.
- Tất cả các nội dung, tiêu chuẩn, trình tự phải theo đúng quy định và được thống nhất từ cơ sở (đơn vị quản lý các cấp).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Tất cả cán bộ, viên chức (CBVC) đang làm việc tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thuộc biên chế của Trường, có nguyện vọng chuyển hạng chức danh nghề nghiệp, đạt tiêu chuẩn và đơn vị có nhu cầu.

Điều 3. Căn cứ cử viên chức xét, thi chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- Số lượng vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường (theo đề án vị trí việc làm);
- Nhu cầu của Trường và các đơn vị thuộc Trường;
- Tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp.

Điều 4. Tiêu chuẩn xét, thi chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp

4.1. Chuyển từ chức danh Chuyên viên sang Giảng viên

- Có bằng tốt nghiệp đại học chính quy trở lên phù hợp với chuyên ngành giảng dạy;



b) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (và các chứng chỉ bồi dưỡng sau đại học).

4.2. Chuyển từ chức danh Cán sự sang Chuyên viên

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Có thời gian giữ ngạch cán sự hoặc tương đương tối thiểu là 03 năm (36 tháng);

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Điều 5. Điều kiện xét thi chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp

5.1. Điều kiện chung

- Có thời gian sau khi tốt nghiệp cao đẳng, đại học... tối thiểu là 02 năm tính đến ngày nộp hồ sơ xét chuyển.

- Được qui hoạch, đào tạo theo chủ trương của nhà trường (có quyết định cử đi học).

- Đơn vị có nhu cầu sử dụng chức danh nghề nghiệp được chuyển hoặc thăng hạng theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Có trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp hạng ở hạng cao hơn hạng hiện giữ trong cùng ngành, lĩnh vực đáp ứng được yêu cầu công việc sau khi chuyển hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Có thành tích tốt trong quá trình công tác được đơn vị công nhận và đề xuất (đạt LĐTT, CSTĐCS, được tập thể tín nhiệm) trong 3 năm liên tiếp gần nhất.

5.2. Đối với viên chức chuyển sang chức danh Giảng viên.

- Tốt nghiệp Đại học chính quy từ loại Khá trở lên, đúng chuyên ngành.

- Có quyết định cử đi học

- Tham gia nghiên cứu khoa học (chủ trì hoặc cộng sự)

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ

5.3. Đối với viên chức chuyển sang chức danh Chuyên viên

- Tốt nghiệp Đại học loại trung bình – khá trở lên



- Theo đề án vị trí việc làm
- Theo nhu cầu thực tế tại đơn vị

Điều 6. Quy trình xét thi chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp

1. Sau khi có chủ trương của Trường, viên chức có nhu cầu xin chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp làm đơn, các đơn vị thuộc Trường họp đề xuất dựa vào quy hoạch và đề án việc làm, có biên bản gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ.
2. Phòng Tổ chức Cán bộ tham mưu ra quyết định thành lập Hội đồng xét thi chuyển đổi chức danh nghề nghiệp hoặc thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Hội đồng tổ chức công tác xét thi chuyển hoặc thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định.
3. Các trường hợp đặc biệt sẽ được Hội đồng xem xét.

Điều 7. Hội đồng xét thi chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- Hội đồng xét bao gồm: Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức Cán bộ, Công đoàn, lãnh đạo đơn vị có viên chức đăng ký dự tuyển.

- Nhiệm vụ:

- + Xem xét văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu ngạch; văn bản đánh giá nhận xét quá trình công tác và các hồ sơ có liên quan.
- + Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu nhiệm vụ của ngạch được chuyển, thăng hạng (chuyên viên sang giảng viên: phải giảng một bài giảng theo đúng chuyên ngành).
- + Hội đồng kiểm tra họp đánh giá kết quả, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định công nhận đối với các viên chức đạt yêu cầu.

Điều 8. Hồ sơ thi chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bao gồm:

- a) Đơn đăng ký xét thi chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp;
- b) Bản nhận xét, đánh giá của Bộ môn, đơn vị;
- c) Lý lịch cá nhân
- c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự thi hoặc được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- d) Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp mà viên chức dự thi hoặc xét thăng hạng.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

- Khi xét chuyển hạng không được kết hợp với nâng lương, nâng ngạch.
- Quy định này áp dụng đối với viên chức chuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ tháng 09/2015.
- Các trường hợp đặc biệt khác do Hội đồng xem xét quyết định.

