

Số: 413/ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 17 tháng 6 năm 2009

QUI ĐỊNH

Về việc tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên mới nhập học và sinh viên tốt nghiệp

Thực hiện Thông tư số 13/2007/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 21 tháng 11 năm 2007 về việc hướng dẫn khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên và học viên khi trúng tuyển vào học tại các cơ sở giáo dục quốc dân, dạy nghề;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại Trường đại học Y Dược Cần Thơ về số lượng sinh viên, học viên nhập học và tốt nghiệp hàng năm;

Nay Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ qui định việc khám sức khỏe cho các đối tượng trên như sau:

I - Đối tượng khám sức khỏe

1. Tất cả sinh viên mới trúng tuyển và nhập học năm đầu tiên.
2. Tất cả sinh viên cuối khóa chuẩn bị thủ tục để tốt nghiệp ra trường

II - Điều kiện để tổ chức khám sức khỏe

1. Trường sẽ tổ chức một đoàn khám thuộc các chuyên khoa bao gồm: Nội, Ngoại, Mắt, Tai mũi họng, Răng hàm mặt, Sản phụ khoa, đo chiều cao, cân nặng, đo huyết áp do các bác sĩ chuyên khoa có đủ năng lực về chuyên môn phụ trách và tổ chức xét nghiệm cận lâm sàng về máu, X-quang.
2. Có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc khám sức khỏe.

III - Tổ chức khám sức khỏe

1. Giao cho Trạm Y tế Trường làm đầu mối, cùng Công đoàn Trường, Phòng Công tác sinh viên để xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện.
2. Phân công cụ thể:
 - a) Trạm Y tế Trường:
 - Hợp đồng chặt chẽ về kế hoạch, địa điểm, thời gian khám với Công đoàn Trường, Phòng Công tác sinh viên.
 - Chuẩn bị phiếu khám sức khỏe để phục vụ cho việc khám sức khỏe.
 - Hợp đồng các cơ sở có đủ điều kiện để làm các xét nghiệm cận lâm sàng.
 - Liên hệ và sắp xếp các phòng khám.
 - Tổng hợp kết quả, phân loại sức khỏe để ghi chép và hồ sơ của sinh viên.
 - b) Công đoàn Trường :

- Xây dựng kế hoạch nhân sự phục vụ cho việc khám sức khỏe, bao gồm các chuyên khoa.
- Liên hệ sắp xếp các phòng khám
- c) Phòng Công tác sinh viên :
 - Cung cấp số liệu sinh viên cần khám trong đợt, thông báo kế hoạch khám sức khỏe đến sinh viên (địa điểm, thời gian, lệ phí, nộp ảnh...)
 - Tổng hợp các phiếu sức khỏe đã kết luận đưa vào bộ hồ sơ của sinh viên để quản lý.

IV - Phí khám sức khỏe

1. Thực hiện việc thu phí theo các cơ sở, bệnh viện trên địa bàn có khám sức khỏe theo qui định của Bộ Y tế.
2. Lệ phí : Giao cho Công đoàn Trường, Trạm Y tế phân phối sử dụng theo phương thức : nộp Công đoàn Trường, chi phí cho việc khám sức khỏe trong đợt, bồi dưỡng cho đoàn cán bộ trực tiếp khám sức khỏe và phục vụ khám.

V - Phân loại sức khỏe và kết luận

1. Việc tổ chức phân loại sức khỏe tùy theo đối tượng được khám để kết luận và ghi rõ vào phiếu (hoặc sổ) sức khỏe, các bác sĩ khám lâm sàng phải phân loại sức khỏe, ký và ghi rõ họ tên vào giấy (hoặc sổ) khám sức khỏe và chịu trách nhiệm về kết quả khám.
2. Việc kết luận phân loại sức khỏe:
 - Phiếu (sổ) khám sức khỏe sẽ được kết luận dựa trên cơ sở phân loại theo từng chuyên khoa của các bác sĩ lâm sàng phụ trách khám.
 - Giao cho thành viên trong Ban Giám Hiệu (có tham gia làm công tác lâm sàng) và ủy quyền cho Trường Trạm Y tế Trường luận phiên kết luận sức khỏe trong các đợt khám sức khỏe và chịu trách nhiệm về phân loại kết quả khám sức khỏe.

Trên đây là một số các qui định trong việc tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên theo qui định của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Trạm Y tế Trường để báo cáo Ban Giám Hiệu giải quyết.

Nơi nhận:

- Đảng Ủy;
- Ban Giám Hiệu (để b/c);
- Các Đơn vị trực thuộc Trường;
- Các Đoàn thể;
- Lưu: Trạm y tế, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

 TRƯỜNG
 ĐẠI HỌC
 Y DƯỢC
 CẦN THƠ
 Phạm Văn Linh