

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy định về kiêm giảng, thỉnh giảng
tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định 2747/QĐ-BYT ngày 24/7/2007 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ thông tư 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011 về việc ban hành chế độ về thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ theo Thông tư 09/2008/TT-BYT ngày 01/8/2008 của Bộ Trưởng Bộ Y Tế hướng dẫn việc kết hợp giữa các cơ sở đào tạo cán bộ y tế với các bệnh viện, viện nghiên cứu và các cơ sở y tế khác trong công tác tổ chức và cán bộ; công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và chăm sóc sức khỏe nhân dân;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về kiêm giảng, thỉnh giảng tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng: Hành chính tổng hợp, Tổ chức Cán bộ, Trưởng các đơn vị thuộc Trường và cán bộ, viên chức của Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Linh

Cần Thơ, ngày 14 tháng 4 năm 2014

QUY ĐỊNH

Về kiêm giảng, thỉnh giảng tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 188/QĐ-ĐHYDCT.TCCB ngày 14 tháng 4 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng đối với các giảng viên, bác sĩ, dược sĩ, cử nhân chuyên khoa đang làm việc tại các cơ sở y tế, các giảng viên của Trường đã nghỉ hưu hoặc đã chuyển công tác được Trường mời tham gia giảng dạy.

Điều 2. Kiêm giảng, thỉnh giảng

1. Kiêm giảng, thỉnh giảng

- Kiêm giảng là việc một đơn vị đào tạo thuộc Trường mời giảng viên ở đơn vị khác thuộc Trường đến giảng dạy tại đơn vị.

- Thỉnh giảng là việc một đơn vị đào tạo thuộc Trường mời giảng viên ngoài Trường đến giảng dạy tại Trường.

2. Các hoạt động kiêm giảng, thỉnh giảng bao gồm:

- Giảng dạy môn học, hướng dẫn thực tập theo chương trình đào tạo;
- Hướng dẫn, tham gia chấm luận văn tốt nghiệp, thạc sĩ, luận án tiến sĩ;
- Tham gia xây dựng chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy, sách tham khảo.

Điều 3. Thực hiện chế độ thỉnh giảng trong các trường hợp sau:

a) Đội ngũ giảng viên cơ hữu của bộ môn có tổng số giờ dạy quy chuẩn vượt quá tổng số giờ chuẩn định mức giảng dạy của bộ môn trong một năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường;

b) Cần bổ sung các giảng viên có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ theo yêu cầu của từng môn học;

c) Những trường hợp thỉnh giảng đặc biệt do Hiệu Trưởng quyết định.

Điều 4. Hạn mức giờ kiêm giảng, thỉnh giảng

Tổng số giờ kiêm giảng, thỉnh giảng trong một năm học của một giảng viên kiêm giảng, thỉnh giảng đạt **tối thiểu 30 tiết** (bao gồm giảng dạy, hướng dẫn luận văn, biên soạn giáo trình...).

Điều 5. Quy trình thực hiện chế độ

Bước 1. Mời giảng viên

Căn cứ vào nhu cầu giảng dạy từng năm học, các đơn vị đào tạo lập kế hoạch và triển khai các thủ tục mời kiêm giảng, thỉnh giảng (có ý kiến của phòng đào tạo đại học và sau đại học).

Bước 2. Ban hành Quyết định

Đơn vị mời giảng chủ trì, phối hợp thực hiện các thủ tục, gửi phòng Tổ chức cán bộ để trình Hội đồng và Hiệu trưởng ra quyết định cho kiêm giảng, thỉnh giảng.

Bước 3. Thực hiện thỉnh giảng

- Phòng TCCB tiến hành ký hợp đồng thỉnh giảng hàng năm hoặc theo từng công việc cho từng giảng viên thỉnh giảng theo quyết định của Hiệu Trưởng.
- Các đơn vị đào tạo phân công công việc cho giảng viên.
- Thanh lý hợp đồng.

CHƯƠNG II TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN CỦA GIẢNG VIÊN KIÊM GIẢNG, THỈNH GIẢNG

Điều 6. Trách nhiệm của giảng viên kiêm giảng, thỉnh giảng

1. Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên theo quy định của Trường, cam kết trong hợp đồng kiêm giảng, thỉnh giảng.
2. Giảng viên kiêm giảng, thỉnh giảng bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ tại cơ quan, tổ chức nơi mình công tác; báo cáo người đứng đầu về hợp đồng kiêm giảng, thỉnh giảng.

Điều 7. Quyền của giảng viên kiêm giảng, thỉnh giảng

1. Được hưởng chế độ theo thỏa thuận trong hợp đồng.
2. Được tham gia sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ, tạo điều kiện nghiên cứu khoa học tại cơ sở thỉnh giảng, được xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm các chức danh Giáo sư, Phó giáo sư theo quy định.

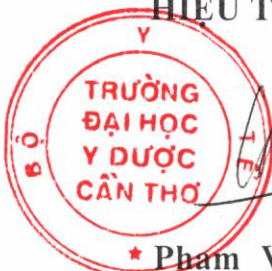
Điều 8. Quyền và trách nhiệm của các đơn vị đào tạo mời giảng viên kiêm giảng, thỉnh giảng

1. Xây dựng kế hoạch mời giảng viên kiêm giảng, thỉnh giảng của đơn vị.
2. Lựa chọn các giảng viên đáp ứng tiêu chuẩn, hướng dẫn thực hiện các thủ tục đề đề nghị Hiệu trưởng xem xét.
3. Phân công, hướng dẫn nhiệm vụ giảng dạy cho giảng viên thỉnh giảng; tạo điều kiện cho giảng viên thực hiện nhiệm vụ ở Khoa, Bộ môn.
4. Giám sát, đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên kiêm giảng, thỉnh giảng tại đơn vị.
5. Thống kê báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các hợp đồng mời giảng viên kiêm giảng, thỉnh giảng.

**CHƯƠNG III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 9. Các Khoa, Trung tâm, Bộ môn căn cứ Quy định này để tổ chức và quản lý công tác kiêm giảng, thỉnh giảng.

Điều 10. Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vướng mắc, bất cập, đơn vị, cá nhân có liên quan báo cáo Hiệu trưởng để nghiên cứu bổ sung, sửa đổi kịp thời.

HIỆU TRƯỞNG

* **Phạm Văn Linh**