

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ TỐT NGHIỆP NĂM 2019

Căn cứ Chương trình và kế hoạch đào tạo năm học 2018 - 2019. Nhà trường tổ chức Lễ tốt nghiệp cho các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp và trao bằng Bác sĩ, Dược sĩ, Cử nhân năm 2019, cụ thể như sau:

I. Ban Chỉ đạo

1/ PGS.TS Nguyễn Trung Kiên	Hiệu trưởng
2/ PGS.TS Đàm Văn Cương	P. Hiệu trưởng
3/ PGS.TS Nguyễn Văn Lâm	P. Hiệu trưởng
4/ TS. Nguyễn Minh Phương	P. Hiệu trưởng

II. Ban Tổ chức

1. TS. Nguyễn Minh Phương	P. Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. PGS.TS Trần Việt An	P. Trưởng P. ĐTDH	P.Trưởng ban
3. Ths Trần Hoàng Ngôn	Trưởng P.CTSV	P.Trưởng ban
4. Ths Nguyễn Tấn Đạt	P. Trưởng P. ĐTDH	Ủy viên
5. Ths Phạm Kiều Anh Thơ	P. Trưởng P. ĐTDH	Ủy viên
6. TS Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ	Trưởng P. QTTB	Ủy viên
7. Ths Phạm Trương Yến Nhi	Trưởng P. HCTH	Ủy viên
8. Ths Nguyễn Văn Tám	Trưởng P.TCKT	Ủy viên
9. Ths Châu Minh Khoa	Trưởng TTCNTT	Ủy viên
10. Ths Ngô Phương Thảo	P. Trưởng P. CTSV	Ủy viên
11. Ths Phạm Hoàng Khánh	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên

III. Nội dung tổ chức

1. Thời gian, địa điểm tổ chức Lễ Tốt nghiệp

- Thời gian: **ngày 19 tháng 7 năm 2019 (Thứ sáu);**
 - + Buổi sáng: 07g30 – 11g
 - + Buổi chiều: 13g30 – 17g
- Địa điểm: Hội trường khoa Y tế công cộng (HT.YTCC)
Hội trường khoa Điều dưỡng (HT. ĐD)

2. Thành phần đại biểu tham dự

- Đại biểu ngoài trường (# 10 người/1 HT/buổi)
 - + Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Sở Y tế các tỉnh;

- + Phóng viên báo đài.
- Đại biểu trong trường (# 20 người/1 HT/buổi)
 - + Hội đồng Trường;
 - + Thường vụ Đảng ủy - Ban Giám hiệu;
 - + Bí thư, phó Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch, phó chủ tịch Hội sinh viên;
 - + Ban Chủ nhiệm các Khoa; Trưởng/phó các phòng ban, trung tâm, đơn vị;

3. Thành phần sinh viên

Tổng số sinh viên tốt nghiệp năm 2019: **2.302 SV**, trong đó:

- Hệ Chính quy: **1436 SV** (YĐK 796, YHCT 97, YHDP 99, RHM 89, DH 194, ĐD 62, XN 71, YTCC 28).
- Hệ Liên thông: **594 SV** (YĐK 402, YHCT 75, DH 117).
- Hệ Vừa làm vừa học: **271 SV** (ĐD 147, PS 70, XN 54).

Sinh viên tốt nghiệp năm 2019 được phân làm 4 nhóm tham dự lễ và nhận bằng theo văn bằng được cấp, cụ thể như sau:

- + Nhóm A (796 SV): SV hệ CQ ngành YĐK.
- + Nhóm B (762 SV): SV hệ CQ các ngành RHM, YHCT, YHDP;
SV hệ LT các ngành YĐK, YHCT.
- + Nhóm C (311 SV): SV hệ CQ và hệ LT ngành Dược học.
- + Nhóm D (432 SV): SV hệ CQ các ngành ĐD, XN, YTCC;
SV hệ VLVH các ngành ĐDDK, ĐDPS, XN.

4. Thời gian sinh viên tập trung làm thủ tục tốt nghiệp và dự lễ tốt nghiệp

Ngày	Giờ	Thành phần SV	Nội dung thực hiện	Địa điểm tập trung
17/7/2019	7g30 - 15g	hệ CQ	Ký nhận hồ sơ, nhận lễ phục...	Các GD. KY
17/7/2019	13g - 17g	hệ LT	Ký nhận hồ sơ, nhận lễ phục...	Các GD. KY
17/7/2019	15g - 17g	hệ VLVH	Ký nhận hồ sơ, nhận lễ phục...	Các GD. KY
Lưu ý: Lịch chi tiết sẽ có trong thông báo triệu tập. Sinh viên sau khi nhận hồ sơ đến giảng đường 4, 5 KY nhận lễ phục				
18/7/2019	7g30 - 9g30	Nhóm B	Sinh hoạt và tập dợt lễ	HT. YTCC
18/7/2019	13g - 15g	Nhóm A	Sinh hoạt và tập dợt lễ	HT. YTCC
	15g - 17g		Sinh hoạt với Bộ Y tế	
18/7/2019	7g30 - 9g15	Nhóm C	Sinh hoạt và tập dợt lễ	HT. ĐD
18/7/2019	9g30 - 11g	Nhóm D	Sinh hoạt và tập dợt lễ	HT. ĐD
19/7/2019	6g30 - 11g	Nhóm A	Lễ Tốt nghiệp và nhận bằng	HT. YTCC
19/7/2019	12g30 - 17g	Nhóm B	Lễ Tốt nghiệp và nhận bằng	HT. YTCC
19/7/2019	6g30 - 11g	Nhóm C	Lễ Tốt nghiệp và nhận bằng	HT. ĐD
19/7/2019	12g30 - 17g	Nhóm D	Lễ Tốt nghiệp và nhận bằng	HT. ĐD

5. Chương trình lễ tốt nghiệp

5.1. Buổi sáng ngày 19/7/2019

Thời gian	Nội dung chương trình	Địa điểm	Trách nhiệm
6g30 – 7g15	Sinh viên tập trung/điểm danh	Cả 2 HT	BTC
7g15 – 7g30	Đón tiếp đại biểu	Cả 2 HT	BTC
7g30 – 7g45	Văn nghệ chào mừng	Cả 2 HT	CTSV
7g45 – 11g	Chào cờ, tuyên bố lý do; Giới thiệu đại biểu	HT. YTCC	Ths Phạm Kiều Anh Thơ
		HT. ĐD	Ths Trương Trần Nguyên Thảo
	Tổng kết khóa học	HT. YTCC	TS. Nguyễn Minh Phương
		HT. ĐD	PGS.TS Đàm Văn Cương
	SV Tuyên thệ	Cả 2 HT	CTSV
	QĐ tốt nghiệp và gọi tên SV lên lễ đài nhận bằng.	HT. YTCC	PGS.TS Trần Viết An
		HT. ĐD	ThS Nguyễn Tấn Đạt
	Trao bằng Tốt nghiệp cho SV	HT. YTCC	Mời GS.TS Phạm Văn Linh PGS.TS Nguyễn Trung Kiên
		HT. ĐD	PGS.TS Đàm Văn Cương
	Công bố QĐ KT và gọi tên SV lên lễ đài. Mời BGH, trưởng khoa trao GK	HT. YTCC	ThS Phạm Kiều Anh Thơ
		HT. ĐD	ThS Nguyễn Tấn Đạt
	Phát biểu của Ban Giám hiệu	HT. YTCC	PGS.TS Nguyễn Trung Kiên
		HT. ĐD	PGS.TS Đàm Văn Cương
	Phát biểu của SV tốt nghiệp	Cả 2 HT	MC, CTSV
SV tặng hoa cho Thầy Cô	Cả 2 HT	MC, CTSV	
Bế mạc	Cả 2 HT	MC, CTSV	

5.1. Buổi chiều ngày 19/7/2019

Thời gian	Nội dung chương trình	Địa điểm	Trách nhiệm
12g30 - 13g15	Sinh viên tập trung/điểm danh	Cả 2 HT	BTC
13g15 - 13g30	Đón tiếp đại biểu	Cả 2 HT	BTC
13g30 – 13g45	Văn nghệ chào mừng	Cả 2 HT	CTSV
13g45 – 17g	Chào cờ, tuyên bố lý do; Giới thiệu đại biểu	HT. YTCC	Ths Phạm Kiều Anh Thơ
		HT. ĐD	Ths Trương Trần Nguyên Thảo
	Tổng kết khóa học	HT. YTCC	TS. Nguyễn Minh Phương
		HT. ĐD	PGS.TS Nguyễn Văn Lâm
	SV Tuyên thệ	Cả 2 HT	CTSV
	QĐ tốt nghiệp và gọi tên SV lên lễ đài nhận bằng.	HT. YTCC	PGS.TS Trần Viết An
		HT. ĐD	ThS Nguyễn Tấn Đạt
	Trao bằng Tốt nghiệp cho SV	HT. YTCC	PGS.TS Nguyễn Trung Kiên TS. Nguyễn Minh Phương
HT. ĐD		PGS.TS Nguyễn Văn Lâm	

	Công bố QĐ khen thưởng và gọi tên SV lên lễ đài. Mời BGH, trưởng khoa trao GK	HT. YTCC	ThS Phạm Kiều Anh Thơ
		HT. ĐD	ThS Nguyễn Tấn Đạt
	Phát biểu của Ban Giám hiệu	HT. YTCC	PGS.TS Nguyễn Trung Kiên
		HT. ĐD	PGS.TS Nguyễn Văn Lâm
	Phát biểu của SV tốt nghiệp	Cả 2 HT	MC, CTSV
	SV tặng hoa cho Thầy Cô	Cả 2 HT	MC, CTSV
	Bế mạc	Cả 2 HT	MC, CTSV

6. Công tác tuyên truyền và trang trí lễ tốt nghiệp

6.1. Băng rôn chào mừng công trường (1 cái): 3,66m x 1,8m (in hiflex)

**(Logo trường) CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU VÀ TÂN KHOA VỀ DỰ
LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG BÁC SĨ, DUỢC SĨ, CỬ NHÂN NĂM 2019**

6.2. Phong màn chính: (2 bộ); 1m x 4,5m (chữ móp)

**LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG
BÁC SĨ; DUỢC SĨ; CỬ NHÂN NĂM 2019**

Cần Thơ, ngày 19 / 7/ 2019

6.3. Băng rôn tuyên truyền (2 cái): 1m x 10m (in hiflex)

(Logo trường) CHÚC MỪNG BÁC SĨ, DUỢC SĨ, CỬ NHÂN TÂN KHOA

6.4. Băng rôn đuôi cá (40 cái): 2,5m x 0,6m (in hiflex)

+ Nội dung (40 cái)

(Logo trường)

ND1 (20 cái):

**LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG
BÁC SĨ, DUỢC SĨ, CỬ NHÂN NĂM 2019**

ND2 (20 cái) **CHÚC MỪNG BÁC SĨ, DUỢC SĨ, CỬ NHÂN TÂN KHOA**

6.5. Background trang trí chụp ảnh (04 cái): 3m x 4m (in hiflex – mướn khung); Panel (hộp đèn): KT 0,70m x 1,2m (3 cái); 0,94m x 1,64m (4 cái).

7. Tổ chức thực hiện

Phân công tổ và CB thực hiện	Nhiệm vụ
Tổ hành chính, văn thư, tiếp tân - Ths Phạm Trương Yến Nhi (tổ trưởng) - Ths Phạm Thị Minh - Ngô Thúy Hằng - Trương Quỳnh Trang - Phan Nữ Hồng Bảo Linh - Trần Thị Lệ Hồng	- Gửi thư mời Đại biểu trong và ngoài trường - Phân công CB đón tiếp đại biểu. - Chuẩn bị nước uống đại biểu dự lễ. - Hỗ trợ khăn trải bàn đại biểu. - Nước uống cho các tổ phục vụ trong ngày lễ chính thức (2 hội trường sáng, chiều).

<p>Tổ chương trình</p> <ul style="list-style-type: none"> - PGS.TS. Trần Việt An (tổ trưởng) - Ths Nguyễn Tấn Đạt - Ths Phạm Kiều Anh Thơ - Phan Thị Luyện - Phan Thị Hồng - Trần Bình Khiêm - Huỳnh Công Hiệp - Lương Thị Minh Thư - Ngô Mỹ Linh - Nguyễn Hoàng Duy - Phạm Anh Tuấn 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nội dung báo cáo tổng kết khóa học, bài phát biểu của BGH; - Chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp, in phôi bằng sổ nhận bằng; - Chọn đại diện nhóm SV làm lễ tuyên thệ và 04 SV phát biểu cảm nghĩ khi ra trường. - Phối hợp Tổ lễ đài, hội trường tập dợt và phổ biến chương trình lễ TN cho SV. - Sắp xếp bằng TN theo danh sách và điều động đem ra lễ đài.
<p>Tổ lễ đài, hội trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trần Hoàng Ngôn (tổ trưởng) - Ngô Phương Thảo - Nguyễn Thọ Sơn - Nguyễn Huy Hoàng Trí - Nguyễn Thị Ngọc Hân - Trương Trần Nguyên Thảo - Nguyễn Thái Thông - Nguyễn Hữu Nhân - Nguyễn Thị Bích - Tô Giảng đường 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo triệu tập SV. - Thiết kế phong lễ đài, băng rôn, cờ tuyên truyền. - Sắp xếp bàn ghế, chỗ ngồi đại biểu và sinh viên theo thứ tự danh sách. - Điểm danh và điều động SV lên nhận bằng/ khen thưởng. - Điều động 30 SV nữ hỗ trợ đón tiếp đại biểu và bung khay bằng ra lễ đài; 50 SV nam sắp xếp bàn ghế và hỗ trợ giữ trật tự trong, ngoài hội trường tổ chức lễ TN. - Chuẩn bị lễ phục cho Thầy Cô. - Chuẩn bị 6 tiết mục văn nghệ chào mừng (3 tiết mục/HT), SV hát quốc ca (02 HT). - Lập dự trù kinh phí tổ chức lễ tốt nghiệp. - Đặt hoa tặng thầy cô và hoa khen thưởng SV. - Tổ chức chụp ảnh SV trong hội trường. - Phối hợp Tổ chương trình tập dợt và phổ biến chương trình lễ TN cho SV. - Tiếp nhận và bố trí trưng bày lăng hoa của các đơn vị chúc mừng buổi lễ.
<p>Tổ thiết bị và trật tự, vệ sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> - TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ (tổ trưởng) - Nguyễn Hiệp Phúc 	<ul style="list-style-type: none"> - Gởi công văn cho Sở điện lực. - Dự phòng 02 máy phát điện. - Phân công phụ trách trực trước trong và sau lễ tốt nghiệp hệ thống điện, âm thanh (10 micro/1 HT),

<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Thọ Tùng - Nguyễn Hoàng Phúc - Tổ bảo vệ - Nhân viên vệ sinh 	<p>ánh sáng lễ đài cho 2 hội trường làm lễ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân công Bảo vệ trực gác, bố trí chụp ảnh tại sân trường đảm bảo không để thợ chụp ảnh vào khu vực làm việc, giảng đường, các tầng lầu và hội trường. - Phân luồng giao thông, đảm bảo an ninh trật tự. - Kiểm tra phân công trực gác hệ thống chữa cháy. - Phân công trực vệ sinh trước, trong và sau lễ. - Phối hợp với tổ thông tin truyền thông đặt màn hình LED trong và ngoài hội trường. Bố trí khu vực đặt 02 màn hình LED ngoài hội trường truyền tin hiệu cho người thân SV xem chương trình lễ TN.
<p>Tổ thông tin tuyên truyền</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ths Châu Minh Khoa (tổ trưởng) - Ths Phạm Hoàng Khánh - Võ Văn Quyền - Nguyễn Văn Đồi - Trần Tín Nghĩa - Nguyễn Văn Bình - Trần Việt Xô - Đỗ Thị Cẩm Hồng 	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp hình ảnh SV theo thứ tự danh sách nhận bằng vào file, đưa hình ảnh từng SV lên màn hình LED cùng lúc SV nhận bằng trên lễ đài. - Quay phim, chụp hình lễ làm tư liệu. Tổng hợp viết bài và đăng thông tin sự kiện lễ hội lên website trường trước, trong và sau lễ. - Thiết kế và thực hiện Background trang trí chụp ảnh bên ngoài. - Thiết kế và thực hiện Panel (hộp đèn).
<p>Tổ tài chính - hậu cần</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ths Nguyễn Văn Tám (tổ trưởng) - Ths Võ Nhật Ngân Tuyên - Tô Văn Nhân - Thái Xiếu Hằng - Hứa Kim Chi - Nguyễn Thị Bích Tuyên - Nguyễn Hồng Thơi 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị kinh phí cho đại biểu, khách mời tham dự - Phối hợp với các đơn vị liên quan trình Hiệu trưởng phê duyệt dự trù kinh phí và thanh toán các công tác có liên quan đến lễ/ hội. - Đặt cơm cho đại biểu và bố trí nơi đặt bàn tiệc trưa ngày 19/7/2019 (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lễ tốt nghiệp năm 2019. Các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ Kế hoạch thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Đảng ủy – Ban Giám hiệu;
- Các Khoa; phòng ban; Trung tâm, đơn vị;
- Ban tổ chức và các tổ (để thực hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (để thực hiện);
- Thông báo SV; Đăng Website;
- Lưu HCTH, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên