

Số: ~~1079~~ /QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 29 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên
trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 70/2014//QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng NCKH-HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Y Dược Cần Thơ kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ năm học 2017-2018.

Điều 3. Trưởng phòng NCKH-HTQT, các Ông/Bà trưởng đơn vị có liên quan, các cá nhân và tập thể tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGH;
- Lưu: HCTH, P. NCKH-QHQT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH
HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN TRONG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1079 /QĐ-ĐHYDCT Ngày 29 /9/2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, bao gồm:

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
2. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
3. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và người hướng dẫn.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Đáp ứng khả năng và nguyện vọng nghiên cứu của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, giúp sinh viên tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học nhằm giải quyết một số vấn đề của khoa học và thực tiễn.
2. Tạo điều kiện để sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực đào tạo, triển khai áp dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ và sản xuất, tham gia các báo cáo khoa học, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ tuổi trẻ.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của các khoa, bộ môn tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.
3. Phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.
4. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo và góp phần cập nhật kiến thức trong học tập.

Điều 4. Điều kiện sinh viên tham gia NCKH

4.1. Sinh viên thực hiện ý tưởng nghiên cứu khoa học cấp bộ môn, không cấp kinh phí

1. Sinh viên từ năm thứ 1.
2. Là người đề xuất ý tưởng nghiên cứu.
3. Có sự đồng ý của bộ môn thuộc lĩnh vực nghiên cứu.
4. Do bộ môn quản lý và báo cáo danh sách sinh viên thực hiện ý tưởng nghiên cứu cho Khoa và Phòng NCKH-HTQT để biết.

Sinh viên tham khảo thêm khoản 1, điều 19 QĐ số: 777 /QĐ-ĐHYDCT, Ban hành Quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ (sửa đổi): Sinh viên thực hiện bài tập lớn hoặc ý tưởng NCKH sẽ do bộ môn hướng dẫn và quản lý sinh viên thực hiện (ví dụ: thực hiện viết một báo cáo nghiên cứu liên quan đến học phần/môn học) được đánh giá như điểm chuyên cần, kiểm tra thường xuyên và kiểm tra thực hành.

4.2. Sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học cấp khoa, nhận kinh phí trường

1. Sinh viên chính quy từ năm thứ 2 đến năm kế cuối.
2. Kết quả học tập đạt loại giỏi, không nợ học phần, học phí và tích lũy được 70% tổng khối lượng kiến thức ngành học.
3. Sinh viên là người đề xuất đề tài và xây dựng thuyết minh.
4. Có sự đồng ý của trưởng (hoặc phó trưởng) bộ môn thuộc lĩnh vực đề tài nghiên cứu.
5. Thuyết minh đề tài phải thông qua Hội đồng Khoa duyệt.

Điều 5. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên.
2. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học của sinh viên, các giải thưởng khoa học công nghệ ở trong và ngoài nước và các hình thức hoạt động khoa học công nghệ của sinh viên.
3. Tham gia triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học sức khỏe.
4. Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trong kỷ yếu hội thảo, tạp chí nghiên cứu khoa học, các báo và tạp chí chuyên ngành.

Điều 6. Tài chính cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Tài chính cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên bao gồm các nguồn sau:

1. Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước, Ngân sách nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
2. Định mức: không quá 5 triệu đồng cho một đề tài.

Chương II

XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 7. Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên là một phần của kế hoạch nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, bao gồm các nội dung:

1. Xác định danh mục đề tài, giao đề tài, triển khai thực hiện đề tài và tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên.
3. Tham gia các giải thưởng nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên.
4. Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học sức khỏe.
5. Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên.

Điều 8. Quy trình đăng ký, xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa

1. Đăng ký đề tài

- a. Sinh viên hình thành ý tưởng thực hiện đề tài khoa học. Tìm cán bộ hướng dẫn (CBHD) và trình bày ý tưởng của mình, nếu CBHD chấp thuận ý tưởng và đồng ý hướng dẫn thì tiến hành đăng ký đề tài.
- b. Số sinh viên tham gia thực một hiện đề tài không quá năm người, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính (chủ nhiệm đề tài).
- c. Liên hệ với Khoa nhận các biểu mẫu đăng ký liên quan.

2. Hồ sơ đăng ký

- a. Phiếu đề xuất đề tài sinh viên (**mẫu 1**)
- b. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (**mẫu 2**)
- c. Bản thuyết minh đề tài NCKH cấp Trường do Sinh viên thực hiện (**mẫu 3**).

- d. Bản dự toán chi tiết kinh phí thực hiện (**mẫu 4**).
- e. Văn bản xác nhận không nợ học phần và không nợ học phí.
- f. Văn bản xác nhận đồng ý của trưởng (phó) bộ môn.

Nơi nhận hồ sơ: văn phòng Khoa.

Thời gian nhận hồ sơ: **Trước 15 tháng 3 hàng năm.**

3. Xét duyệt và ký kết hợp đồng đề tài cấp Khoa

- a. Hội đồng khoa học và đào tạo cấp khoa xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học cấp khoa của sinh viên hàng năm (**mẫu 8, 9**) và lập danh sách đề nghị Trường phê duyệt (**mẫu 11**), gửi hồ sơ cho phòng NCKH-HTQT.
- b. Số lượng đề tài tham gia nghiên cứu khoa học được tuyển chọn không quá 5% số lượng sinh viên của ngành, trường hợp không đủ số lượng Ban giám hiệu sẽ xem xét quyết định.
- c. Thời gian xét duyệt đề tài sinh viên: **trước 15 tháng 4 hàng năm.**
- d. Thời gian thực hiện đề tài là không quá 12 tháng kể từ ngày ký kết hợp đồng.
- e. Trường ban hành quyết định giao đề tài và ký kết hợp đồng triển khai đề tài (**mẫu 6**).
- f. Sinh viên trực tiếp nhận kinh phí thực hiện đề tài tại Phòng tài chính kế toán của Trường. Kinh phí được cấp thành 3 đợt: sau khi ký hợp đồng 40%, đợt 2 (30%) sau khi 6 tháng sau khi ký hợp đồng và hoàn thành đúng tiến độ, đợt 3 khi nghiệm thu 30%.
- g. Trong quá trình thực hiện đề tài, định kỳ 3 tháng 1 lần sinh viên viết báo cáo tiến độ thực hiện đề tài (**mẫu 5**) gửi về văn phòng Khoa. Sinh viên được gia hạn đề tài tối đa 1 lần, thời gian gia hạn không quá 3 tháng (**mẫu 11**).

4. Đánh giá – Nghiệm thu đề tài cấp Khoa

- a. **Khi đề tài kết thúc**, sinh viên nộp hồ sơ nghiệm thu về văn phòng Khoa, hồ sơ gồm:
 - Đơn đề nghị nghiệm thu đề tài sinh viên NCKH cấp trường (**mẫu 12**).
 - Quyên nghiệm thu đề tài (**mẫu 13**)
 - Bài báo NCKH là sản phẩm của đề tài (**mẫu 19**)
 - Thanh lý hợp đồng (**mẫu 18**)
- b. Khoa ký quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài.
- c. Hội đồng nghiệm thu nhận xét, đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Nội dung đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do hội đồng quyết định trên cơ sở văn bản hướng dẫn của Trường về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên (**mẫu 14-17**):

Nội dung đánh giá đề tài gồm:

- Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài
- Mục tiêu đề tài
- Phương pháp nghiên cứu
- Nội dung khoa học
- Đóng góp về mặt giáo dục và đào tạo, y, nha, dược.
- Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài.

Xếp loại đánh giá đề tài

- Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: Xuất sắc, tốt, khá, đạt và không đạt.
 - Các thành viên hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá (**mẫu 16**). Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 100 điểm) của các thành viên hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
 - Kết quả xếp loại được ghi trong biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.
 - Khoa có trách nhiệm gửi biên bản nghiệm thu cho phòng NCKH-HTQT (để lưu).
- d. **Khi đề tài đã nghiệm thu**, sinh viên nộp hồ sơ nghiệm thu về phòng NCKH-HTQT, hồ sơ gồm:
- Đơn đề nghị nghiệm thu đề tài sinh viên NCKH cấp trường (**mẫu 12**).
 - Quyền nghiệm thu đề tài (**mẫu 13**)
 - Bài báo NCKH là sản phẩm của đề tài (**mẫu 19**)
 - Thanh lý hợp đồng (**mẫu 18**)

5. Tham gia hội nghị khoa học thường niên của Trường: Hội đồng khoa học và đào tạo khoa xét chọn các đề tài gửi tham gia báo cáo tại hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên cấp trường.

Điều 9. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp trường

Trường Đại học Y Dược Cần Thơ tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nội dung sau:

1. Mục đích: Xét thưởng, công bố kết quả và trao thưởng các đề tài đạt giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường; Tổng kết, đánh giá hoạt động nghiên

cứ khoa học của sinh viên; Báo cáo kết quả các đề tài nghiên cứu do sinh viên thực hiện ở các khoa.

2. Hình thức tổ chức: Mỗi khoa xét chọn đề xuất 1-5 đề tài xuất sắc tham gia xét giải thưởng cấp trường; hội đồng đánh giá cấp trường (bao gồm đại diện BGH, lãnh đạo các khoa, chuyên gia và đại diện phòng NCKH-QHQT).
3. Thời gian tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên: **tháng 12 hàng năm.**

Điều 10. Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn

1. Trường Đại học Y Dược Cần Thơ tạo điều kiện cho sinh viên triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn từ kết quả của các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được đánh giá xếp loại xuất sắc.
2. Chủ nhiệm đề tài khoa học và công nghệ các cấp tạo điều kiện cho sinh viên tham gia thực hiện đề tài và triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn.

Điều 11. Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

Trường đại học tổ chức hoạt động thu thập, xử lý, lưu giữ, phổ biến thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên bao gồm:

1. Xuất bản tạp chí, thông báo khoa học, kỷ yếu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.
2. Quản lý, lưu giữ các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong hệ thống thông tin – thư viện.
3. Công bố kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trên trang thông tin điện tử của trường đại học và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Chương III

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG

NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 12. Nội dung quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên hàng năm.
2. Huy động các nguồn kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
3. Khen thưởng, vinh danh các cán bộ, giảng viên và sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

4. Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm, 5 năm và báo cáo đột xuất về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên với Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế.

Điều 13. Trách nhiệm quản lý của các đơn vị liên quan

1. Phòng Nghiên cứu khoa học- Hợp tác quốc tế:

Phối hợp với trợ lý NCKH các Khoa hướng dẫn sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo đúng các biểu mẫu quy định (đăng ký xét duyệt, hợp đồng triển khai, tổ chức nghiệm thu, sử dụng kết quả nghiên cứu). Đề xuất ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên vào thực tiễn, cùng các đơn vị chọn lựa công trình tham dự các giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học, Hội thi sáng tạo trẻ, v.v...

2. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh-phòng Công tác sinh viên

Phối hợp với Phòng NCKH-HTQT triển khai công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên đến các Đoàn Khoa và Sinh viên **vào tháng 2 hàng năm**; tư vấn đề Trường phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học Sinh viên.

3. Phòng Tài chính kế toán:

Cấp kinh phí thực hiện đề tài, hướng dẫn thanh toán tài chính và kiểm tra việc thanh toán tài chính nghiên cứu khoa học của Sinh viên trước khi ra trường.

4. Các khoa:

Chịu trách nhiệm xét duyệt, nghiệm thu, theo dõi tiến độ đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Điều 14. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

1. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo kế hoạch khoa học và công nghệ của trường đại học.
2. Ban hành văn bản hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên căn cứ quy định của Bộ Giáo Dục và Đào tạo và các Bộ, ngành liên quan về hoạt động khoa học và công nghệ; đồng thời phù hợp với định hướng, mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo và điều kiện nghiên cứu khoa học của trường.
3. Quy định mức chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Y Dược Cần Thơ trên cơ sở các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và ngân sách của trường.
4. Quy định số giờ nghiên cứu khoa học cho người hướng dẫn một đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

5. Quy định các hình thức khen thưởng đối với cán bộ, giảng viên, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
6. Quy định các hình thức xử lý đối với cán bộ, giảng viên, sinh viên vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Chương IV
TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA SINH VIÊN THAM GIA
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Điều 15. Trách nhiệm và quyền hạn của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của sinh viên

- a. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn theo kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của trường đại học.
- b. Thanh toán, quyết toán kinh phí đề tài theo quy định về tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.
- c. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong Trường.
- d. Trung thực trong nghiên cứu khoa học, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ và nghiêm cấm mọi hình thức đạo văn trong nghiên cứu khoa học.
- e. Trên cơ sở phê duyệt thực hiện nghiên cứu khoa học, nếu nhóm sinh viên nào không hoàn thành nhiệm vụ mà không có lý do chính đáng thì sẽ bị xử lý theo điều 17 của quy định này.

2. Quyền của sinh viên

2.1. Sinh viên thực hiện đề tài NCKH cấp khoa:

- a. Được cán bộ hướng dẫn, tạo điều kiện sử dụng các thiết bị sẵn có của cơ sở để tiến hành nghiên cứu khoa học, nhận trực tiếp kinh phí thực hiện đề tài
- b. Công bố kết quả nghiên cứu trên các kỷ yếu, tạp chí, thông báo khoa học của Trường và các phương tiện thông tin khác.
- c. Được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu và công bố khoa học do sinh viên thực hiện theo quy định hiện hành.
- d. Được cấp giấy chứng nhận về thành tích nghiên cứu khoa học của Sinh viên
- e. Được ưu tiên xét cấp học bổng; xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích nghiên cứu khoa học.

- f. Nhóm sinh viên đạt giải thưởng cấp trường, cấp thành phố, cấp quốc gia được khen thưởng. Định mức khen thưởng sẽ được Hiệu trưởng phê duyệt cụ thể cho từng năm.

2.2. Đối với sinh viên thực hiện ý tưởng NCKH cấp bộ môn (Điều 4 của quy định này)

- a. Được cán bộ hướng dẫn, tạo điều kiện để viết ý tưởng nghiên cứu khoa học.
- b. Được tính điểm kiểm tra giữa kỳ khi báo cáo kết quả được bộ môn chấm đạt yêu cầu.
- c. Trường hợp ý tưởng nghiên cứu khoa học thực hiện kéo dài hơn 1 học kỳ thì kết quả báo cáo được tính vào điểm cải thiện môn học đó.

Điều 16. Trách nhiệm và quyền hạn của người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học Về NCKH của sinh viên cấp khoa

1. Tiêu chuẩn người hướng dẫn:

Giảng viên, cán bộ nghiên cứu có trình độ từ thạc sĩ trở lên, có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn.

2. Được hướng dẫn tối đa một đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cùng thời gian.
3. Được tính giờ nghiên cứu khoa học sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học: Trường căn cứ vào kết quả nghiên cứu khoa học của Sinh viên để tính cộng giờ nghiên cứu khoa học cho cán bộ hướng dẫn (số giờ tối đa cho 01 đề tài là 20 giờ chuẩn nghiên cứu khoa học). Nếu Sinh viên không hoàn thành đề tài như hợp đồng đã ký, cán bộ hướng dẫn không được tính giờ hướng dẫn nghiên cứu khoa học sinh viên.
4. Được ưu tiên xét khen thưởng nếu có thành tích hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được đánh giá xếp loại xuất sắc hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn.

Về NCKH của sinh viên cấp bộ môn:

Kết quả báo cáo ý tưởng NCKH cấp bộ môn của sinh viên sẽ do bộ môn chấm. Quy định độ dài của báo cáo NCKH cấp bộ môn không ít hơn 20 trang.

Điều 17. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Sinh viên, người hướng dẫn nghiên cứu khoa học và các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được khen thưởng các cấp theo quy định hiện hành.

2. Sinh viên được gia hạn đề tài tối đa 1 lần, thời gian hạn không quá 3 tháng, hết thời gian gia hạn mà không hoàn thành thì phải hoàn trả kinh phí và bị hạ một bậc xếp loại rèn luyện. Trường hợp đặc biệt thì Trường sẽ xem xét giải quyết.
3. Trường hợp nghiệm thu không đạt, sinh viên không được cấp kinh phí đợt 3.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Trách nhiệm thi hành

1. Tất cả cán bộ giảng dạy và cán bộ làm công tác kiêm nhiệm giảng dạy trong toàn trường có trách nhiệm chấp hành qui định này. Việc chấp hành qui định là một trong các tiêu chuẩn đánh giá thi đua của cán bộ viên chức, các trường hợp vi phạm sẽ được xử lý theo qui định hiện hành.

Điều 20. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành từ năm học 2017-2018 và thay thế các văn bản qui định trước đây của Nhà trường về quản lý đề tài Khoa học công nghệ của sinh viên.
2. Trong quá trình thực hiện, Quy định sẽ được xem xét, sửa đổi và bổ sung cho phù hợp thực tiễn quản lý khoa học và công nghệ của trường ĐHYDCT hoặc theo sự bổ sung hoàn thiện của pháp luật liên quan.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Kiên