

KẾ HOẠCH

V/v triển khai về công tác dự giờ của giảng viên năm học 2020-2021

1. Mục đích – ý nghĩa

Căn cứ Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học.

Thực hiện theo sự chỉ đạo của nhà trường và Khoa Điều dưỡng - KTYH về việc nâng cao chất lượng dạy và học cho sinh viên Xét nghiệm. Bộ môn Xét nghiệm tiến hành triển khai đến các giảng viên về kế hoạch dự giờ, mẫu biên bản dự giờ năm học 2020-2021 đối với các cán bộ giảng dạy tại bộ môn ở các học phần lý thuyết, thực tập cho đối tượng Cử nhân Xét nghiệm.

2. Thời gian

Tháng 08/2020 - tháng 06/2021

3. Thành phần

- Trưởng bộ môn
- Giảng viên của bộ môn

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Kế hoạch dự giờ giảng

4.1.1. Dự giờ giảng có báo trước

- Bộ môn lập kế hoạch dự giờ cho cán bộ giảng viên theo thời khóa biểu của từng học kỳ (*mẫu 1a*), tổ chức triển khai dự giờ giảng của các giảng viên trong đơn vị mình; số lần dự giờ cho cán bộ là 1 lần/học kỳ, (tập trung vào cán bộ giảng trẻ <5 năm công tác, giảng viên tập sự). Bộ môn báo cáo kế hoạch về Khoa Điều dưỡng - KTYH.

- Kết thúc năm học, bộ môn gửi các biên bản, phiếu đánh giá dự giờ giảng viên (bản photo) và bảng tổng hợp hoạt động dự giờ về Khoa Điều dưỡng - KTYH

4.1.2. Dự giờ giảng không báo trước

Căn cứ vào các ý kiến phản hồi từ sinh viên, đồng nghiệp, bộ môn phân công cán bộ dự giờ không báo trước đối với cán bộ giảng dạy của bộ môn và làm biên bản báo cáo về Khoa sau khi kết thúc từng học kỳ.

4.2. Tổ chức dự giờ giảng

- Trưởng bộ môn tham gia dự giờ có báo trước và không báo trước.
- Thời gian dự giờ giảng: 1-2 tiết học.
- Nhận xét đánh giá theo các tiêu chí của “*Phiếu dự giờ giảng*” (*mẫu 1b với giảng viên, mẫu 1c với giảng viên tập sự*) ngay sau khi kết thúc buổi dự giờ.
- Hoàn thành biên bản dự giờ (*mẫu 2a*)
- Kết thúc năm học, bộ môn gửi các biên bản, phiếu đánh giá dự giờ giảng viên (bản photo) và bảng tổng hợp hoạt động dự giờ (*mẫu 2B*) về Khoa Điều dưỡng – KTYH.

Trên đây là kế triển khai về công tác dự giờ giảng viên của bộ môn Xét nghiệm năm học 2020 – 2021

TRƯỞNG BỘ MÔN
Trần Đỗ Hùng

KẾ HOẠCH CHI TIẾT
DỰ GIỜ GIẢNG TRÊN LỚP ĐỐI VỚI CÁN BỘ GIẢNG DẠY NĂM HỌC 2020-2021
BỘ MÔN XÉT NGHIỆM

STT	Họ và tên cán bộ giảng dạy	Học hàm, học vị	Chức danh nghề nghị	Học phần	Đối tượng	Dự kiến thời gian	Địa điểm
1	Trần Đỗ Hùng	Phó Giáo sư, Tiến sĩ	Giảng viên cao cấp	Kiểm soát nhiễm khuẩn trong thực hành Điều dưỡng	Điều dưỡng K44	Ngày 08/09/2020 Tiết 8,9	2.YT
2	Huỳnh Văn Trương	Thạc sĩ	Giảng viên	Xét nghiệm cơ bản	Xét nghiệm K45	Ngày 15/10/2020 Tiết 3,4	2.YT
3	Nguyễn Thị Hồng	Thạc sĩ	Giảng viên	Kiểm tra chất lượng xét nghiệm	Xét nghiệm K43	Ngày 15/10/2020 Tiết 6,7	3.YT
4	Trần Phước Thịnh	Thạc sĩ	Giảng viên	Xét nghiệm cơ bản	Xét nghiệm K45	Ngày 29/10/2020 Tiết 4	2.YT