

Cần Thơ, ngày 15 tháng 6 năm 2020

HƯỚNG DẪN PHÚC KHẢO BÀI THI LÝ THUYẾT

Bước	Trách nhiệm	Trình tự công việc	Thời gian	Tài liệu, biểu mẫu liên quan
1	SV	Điền mẫu đơn phúc khảo và đóng phí phúc khảo trực tuyến qua Viettelpay (số điện thoại 0907688144) bằng cú pháp: <Tên SV>, <MSSV>, <Tên HP > Trong trường hợp sinh viên không có ví điện tử, có thể đóng trực tiếp tại phòng Khảo thí khi đến nhận kết quả.	Trong vòng 03 ngày sau khi công bố kết quả	Mẫu đơn đăng trên website Phòng khảo thí hoặc quét mã QR.
2	Phòng KT	Vào Google Form, tải danh sách SV yêu cầu phúc khảo: - Đối với môn trắc nghiệm: kiểm tra số câu đúng trên phần mềm chấm thi, in bài thi và kết quả chấm phúc khảo. Thông báo cho BM các câu hỏi SV có thắc mắc (nếu có). - Đối với môn tự luận: Thông báo cho BM cử cán bộ chấm phúc khảo.	Sáng thứ hai và thứ tư hàng tuần.	
3	SV Phòng KT BM	- Nếu phúc khảo HP lý thuyết: đến phòng Khảo thí đóng phí phúc khảo (nếu chưa đóng qua ví điện tử) và xem lại bài thi theo hướng dẫn của cán bộ Phòng KT. Hướng dẫn SV xem lại bài thi. Bộ môn xem lại đáp án các câu hỏi mà SV thắc mắc và gửi phản hồi cho Phòng Khảo thí hoặc cử cán bộ chấm phúc khảo bài thi tự luận.	Chiều thứ hai hoặc thứ tư hàng tuần (sau 3 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo) Chiều thứ hai hoặc thứ tư hàng tuần Trong vòng 02 ngày kể từ ngày nhận được thông báo.	Sổ ký nhận
4	Phòng KT/BM	Làm thủ tục điều chỉnh điểm và chuyển đến P.ĐTĐH (nếu có).	Trong vòng 7 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn	Phiếu điều chỉnh điểm

5	Phòng KT	- Công bố kết quả phúc khảo học phần lý thuyết trực tiếp cho SV. - Tổng hợp kết quả phúc khảo và đăng lên website.	Trong vòng 7 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn Ngày 1 và 15 hàng tháng	
6	Phòng ĐTDH	Đối chiếu, điều chỉnh và cập nhật điểm lên phần mềm quản lý đào tạo.	Trong vòng 03 ngày làm việc kể từ khi nhận phiếu điều chỉnh điểm.	Phiếu điều chỉnh điểm

Trưởng Phòng



Phan Thị Tuyết Nhung